|  |
| --- |
| ДЕРЖАВНА ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ  АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ  ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням комітету з конкурсних торгів, |
|  | протокол від **13.05. 2014** року № **10** |
|  | Заступник голови комітету з конкурсних торгів |
|  | А.М. Бондаренко  м.п. |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |

НА ЗАКУПІВЛЮ

**Машини обчислювальні, частини та приладдя до них**

**(Персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з програмним забезпеченням – 28 комплектів), код за ДК 016:2010 26.20.1**

***у рамках реалізації великомасштабного проекту "Розвиток сучасної інфраструктури відділів прикордонної служби "Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013", що фінансується Європейським Інструментом Сусідства та Партнерства***

ЗА ПРОЦЕДУРОЮ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

Київ – 2014

**ЗМІСТ**

**документації конкурсних торгів**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів

2. Інформація про замовника торгів

3. Інформація про предмет закупівлі

4. Процедура закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту (валюти), у які (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів

2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

**Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів

5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними

6. Кваліфікаційні критерії до учасників

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

8. Опис окремих частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів

9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

**Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

3. Процедура розкриття.

**Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів

2. Виправлення арифметичних помилок

3. Інша інформація

4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

**Розділ 6. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Форма "Пропозиція конкурсних торгів".

ДОДАТОК 2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.

ДОДАТОК 3. Форма "Лист-згода на основні умови договору, які обов’язково будуть включені до договору на закупівлю".

ДОДАТОК 4. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника техніко-економічним вимогам замовника.

ДОДАТОК 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

ДОДАТОК 6. Правила проведення контрактних процедур для зовнішніх заходів ЄС.

ДОДАТОК 7. Правило національності учасників конкурсних торгів та походження матеріалів та обладнання для зовнішніх заходів ЄС.

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів | Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі - Закон) та з урахуванням правил проведення закупівель у рамках зовнішніх заходів Європейського Співтовариства (ПРАГ). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом та правилами ПРАГ. |
| 2. Інформація про замовника торгів |  |
| Повне найменування | Адміністрація Державної прикордонної служби України |
| місцезнаходження | Україна, 01601, вул. Володимирська, 26, м. Київ |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | контактна особа з процедурних питань – **Бондаренко Анатолій Миколайович** , начальник сектору технічного співробітництва та державних закупівель Департаменту матеріально-технічного забезпечення,  вул. Володимирська, 26, м. Київ, тел.: (044) 239-84-69;  контактна особа з технічних питань *–* **Федоров Сергій Вікторович,**старший офіцер відділу управління зв’язку та інформатизації Департаменту охорони державного кордону, вул. Володимирська, 26, м. Київ, тел.: (044) 239-84-73,e-mail: [SFedorov@pvu.gov.ua](mailto:SFedorov@pvu.gov.ua). |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |  |
| Найменування предмета закупівлі | Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (Персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з програмним забезпеченням – 28 комплектів), код за ДК 016:2010 26.20.1 |
| вид предмета закупівлі | Товар. Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (Персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з програмним забезпеченням – 28 комплектів), код за ДК 016:2010 26.20.1 |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | м. Київ, вул. Народна,54А (військова частина 2428)  28 комплектів |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | липень – серпень2014 року |
| 4. Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 5.Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів. | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів по формулі:  А х В = С, де  А – ціна пропозиції конкурсних торгів у євро;  В – офіційний курс євро до гривні, який встановлено Національним банком України;  С – ціна пропозиції конкурсних торгів у гривні.  У формі пропозиції конкурсних торгів (додаток 1) учасник має зазначити загальну вартість пропозиції.  Ціна зазначається у національній валюті України.  Ціни вказуються за кожну одиницю товару, що планують до постачання. Податок на додану вартість не зазначається.  Постачальник матиме право на привілеї звільнення від сплати податків, зокрема, відповідно до:  Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських Співтовариств від 12.12.2006 (Закон України від 03.09.2008 №360-VI);  Договору про фінансування програми спільної діяльності: Польща-Білорусь-Україна 2007-2013 роки (ENPI-CBC/2008/020-299) від 10.02.2010;  Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 (зі змінами).  Постачальник несе відповідальність за отримання вищезгаданих звільнень. За ризик недотримання процедур отримання звільнення від сплати податків буде відповідальний Постачальник.  Закупівля здійснюється за цінами, які не можуть перевищувати граничних рівнів цін (надбавок), встановлених законодавством України. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів. | Пропозиції конкурсних торгів повинні бути складені українською мовою.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений підписом уповноваженої особи учасника торгів та печаткою (за наявністю).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст,  викладений українською мовою. |
| **2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації**  **конкурсних торгів** | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за  10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз’ясненнями щодо документації конкурсних торгів.  Замовник повинен надати роз’яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.  У разі несвоєчасного подання замовником роз’яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог, викладення у цій документації, з боку учасників означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. |
| **3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів  \*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* в запечатаному конверті.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі аркуші пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засідання засновників або наказом про призначення або довіреністю/дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цих документів.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*. Сама пропозиція складається з комерційної та технічної частин, які також окремо запечатуються у конвертах з відповідними назвами і у місцях склеювання повинні містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\* та підпис уповноваженої особи.  **На конверті повинно бути зазначено:** повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний код), номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ " (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)  Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний чи не промаркований відповідно до вимог цього розділу, такий конверт не приймається і повертається відправнику.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів, на яких були зроблені окремі записи або правки, посвідчуються підписом уповноваженої особи Учасника, скріплені надписом «виправленому вірити» та завірені печаткою\*.  До конверта вкладається реєстр всіх наданих документів з приміткою «Копія» або «Оригінал».  У випадку, якщо згідно цієї документації передбачається надання копій, усі копії документів, що входять до складу пропозиції, повинні бути скріплені надписом *«З оригіналом згідно»,* посвідчені підписом уповноваженої особи учасника та завірені печаткою\*.  У випадках, окремо передбачених цією документацією, письмові документи подаються учасниками у вигляді нотаріально посвідченої копії.  Якщо документацією не передбачено можливості надання копій, учаснику слід надавати оригінал відповідного документу. |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника | Для прийняття участі у торгах учаснику слід підготувати та подати Замовнику пропозицію, що відповідає вимогам цієї документації.  **Пропозиція, що подається учасником, повинна складатися з:**  комерційної частини та технічної частини.  Кожна частина (комерційна та технічна) повинна мати нумерацію аркушів та реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних аркушів, завірений підписом відповідальної особи та печаткою Учасника\*.  **Комерційна частина пропозиції конкурсних торгів повинна містити:**  1. Пропозицію конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів оформлюється відповідно до додатку 1 цієї документації, заповнюється з урахуванням вимог цієї документації та засвідчується підписом та печаткою\* уповноваженої особи учасника.  2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. Якщо особа виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає копію статуту, або завірену власною печаткою виписку зі статуту чи іншого установчого документу; завірену копію документу, який підтверджує повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засідання засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п. або копію довіреності керівника учасника та інше). Якщо повноваження особи підтверджуються дорученням – учасник надає оригінал доручення.  3. Копія забезпечення пропозиції конкурсних торгів, завірена учасником (згідно додатку 5).  4. Документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника (згідно додатку 2 та п. 6 Розділу 3 цієї документації);  5. Заповнений, підписаний та скріплений власною печаткою (у разі наявності) лист-згода на основні умови договору що оформлений згідно додатку 3 цієї документації.  6. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю. Якщо особа виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає копію статуту, або завірену власною печаткою виписку зі статуту чи іншого установчого документу; завірену копію документу, який підтверджує повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засідання засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п. або копію довіреності керівника учасника, тощо). Якщо повноваження особи підтверджуються дорученням – учасник надає оригінал доручення.  **Технічна частина пропозиції конкурсних торгів повинна містити** інформацію про відповідність запропонованого товару техніко-економічним вимогам замовника, згідно додатку 4 цієї документації.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених п.2 розділу 3 цієї документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам цієї документації.  Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  **Пропозиції, які не відповідають умовам цієї документації, відхиляються**.  Альтернативні конкурсні пропозиції не розглядається. |
| 3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів. | Умовою участі в цих торгах є надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів відповідно до додатку 5 цієї документації.  Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (подається в формі банківської гарантії).  Надана з боку учасників торгів в якості забезпечення пропозиції конкурсних торгів банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.04 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіям в національній і іноземних валютах». До банківської гарантії додаються копії банківських документів – ліцензія НБУ, документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинно діяти впродовж терміну дії пропозиції конкурсних торгів, зазначеної в п. 5 Розділу 3 цієї документації.  Всі витрати пов’язані з підтвердженням надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів покладаються на учасника.  . |
| 4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів | **Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів** (шляхом повернення оригіналу банківської гарантії) учаснику протягом 3 (трьох) банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:  закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;  укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;  відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;  закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.  **Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:**  відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;  непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю. |
| 5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом **120 днів** з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.   Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій конкурсних торгів. |
| 6. Кваліфікаційні критерії до учасників | Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.  Згідно з цією документацією конкурсних торгів учасник подає у складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів, документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника.  Для участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 16 Закону, учасники повинні відповідати таким кваліфікаційним критеріям:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; * наявність фінансової спроможності.   Якщо учасник є нерезидентом, документи, визначені у цій документації повинні бути легалізовані установленим чином (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  У разі, якщо пропозиція учасника не містить документів, зазначених у цій документації, Замовник вважатиме, що учасник не відповідає вимогам цієї документації.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника (ст. 17 Закону) у разі якщо:**  1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**– в складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів надається оригінал довідки або витягу, виданого відповідним державним органом України не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, про відсутність судимості фізичної особи, яка є учасником (довідка або витяг подається тільки Учасниками фізичними особами – суб’єктами підприємницької діяльності);**  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **– в складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів надається оригінал довідки або витягу, виданого відповідним державним органом України не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, про відсутність судимості службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, на підписання договору на закупівлю**;  6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура - **в складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів надається оригінал довідки або витягу, виданої відповідним державним органом України про відсутність рішення щодо визнання Учасника в установленому законом порядку банкрутом та відкриття відносно нього ліквідаційної процедури, виданої не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.**  **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (ст. 17 Закону) у разі якщо:**  1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) - **в складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів надається оригінал (або нотаріально завірена копія) довідки про відсутність перед бюджетом заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), виданої відповідним державним органом України, дійсна на день розкриття пропозицій конкурсних торгів**;  2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.  3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | **Запропонований Учасником товар повинен відповідати техніко-економічним вимогам згідно додатку 4.** |
| 8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів | Не визначається. |
| 9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. |
| **4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| 1. Спосіб, місце, кінцевий строк та спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: |  |
| Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів | Особисто або поштою. |
| Місце подання пропозицій конкурсних торгів | 01601, вул. Володимирська, 30, м. Київ , тел. (044) 239-84-69. |
| Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час) | « 25 » червня 2014 р. до 10 год. 00 хв. за київським часом.  Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| 2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів |  |
| місце розкриття пропозицій конкурсних торгів | 01601, вул. Володимирська, 26, м. Київ, зал засідань. |
| дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів | « 25 » червня 2014 р. о 11 год. 00 хв. за київським часом. |
| 3. Процедура розкриття | До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об’єднань. Всі бажаючі прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів повинні зареєструватись за адресою: 01601, вул. Володимирська, 30, м. Київ (бюро перепусток) до 10 год. 00 хв. « 25 » червня 2014 року. Для реєстрації при собі мати паспорт. Телефон для довідок: 044-239-84-69.  Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника учасника підтверджуються оригіналами або завіреними копіями документів, що підтверджують його повноваження (копія наказу (рішення загальних зборів учасників підприємства) про призначення (обрання) керівника/посадової особи на дану посаду), довіреність, доручення, тощо, передбачені чинним законодавством. Представник учасника повинен мати при собі оригінал документу (паспорт), що засвідчує його особу.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| **5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Оцінка пропозицій конкурсних торгів проходить у три етапи.  Першим етапом є перевірка відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, наведеним у цій документації. За результатами цього етапу пропозиції учасників, які не відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим замовником, відхиляються згідно ст.29 Закону.  На другому етапі здійснюється перевірка технічної відповідності пропозицій учасників, які відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим замовником, основним техніко-економічним вимогам замовника, які наведені у додатку 4 цієї документації.  Оцінивши пропозиції, замовник приймає рішення щодо технічної відповідності цих пропозицій, класифікуючи її як технічно прийнятну або неприйнятну. Пропозиції, визнані «технічно неприйнятними» відхиляються відповідно до ст.29 Закону як такі, що не відповідають умовам документації конкурсних торгів.  Третім етапом є оцінка фінансових пропозицій. Мета фінансової оцінки полягає у визначенні найкращої фінансової пропозиції. Переможцем торгів буде визнано учасника, який подав пропозицію з найнижчою ціною, що була визнана “технічно прийнятною” під час процедури технічного оцінювання. Така пропозиція буде акцептована.  У випадку однакової ціни у декількох пропозицій переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. |
| 2. Виправлення арифметичних помилок | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  **Виявлені арифметичні помилки виправляються таким чином:**  а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;  б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості одиниць, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;  в) якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується.  г) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції учасника та підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції учасника шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.  Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| 3. Інша інформація | Дана процедура проводиться у рамках реалізації великомасштабного проекту МТД Програми транскордонного співробітництва «Польща - Білорусь – Україна» на 2007-2013"Розвиток сучасної інфраструктури відділів прикордонної служби".  Цей документ був виготовлений за фінансової допомоги Європейського Союзу у рамках Програми транскордонного співробітництва Польща–Білорусь–Україна 2007-2013. Відповідальність за зміст цього документу покладається виключно на Адміністрацію Державної прикордонної служби України і в жодному випадку не може розглядатися як відображення позиції Європейського Союзу.  У зв’язку з цим, під час проведення процедури закупівлі також будуть використовуватися правила проведення закупівель у рамках зовнішніх заходів Європейського Співтовариства, згідно з Додатком 6 цієї документації.  Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі. У разі якщо замовник та учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції конкурсних торгів несе учасник.  У всіх випадках, не визначених у цій документації, замовник та учасник керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом. |
| 3.1. Правило національності та походження | Участь у цій процедурі закупівлі можуть брати усі юридичні особи (що беруть участь як окрема компанія або як група учасників тендеру (консорціум)), що були створені у країнах-членах Європейського Союзу або у країні, або на території регіонів, що передбачені та/або на яких було надане право реалізації окремими інструментами, що застосовуються до програми Європейського Інструменту Сусідства та Партнерства (ЄІСП), згідно якої фінансується контракт відповідно до Додатку 7 цієї документації.  Усі товари та матеріали, куплені згідно контракту, повинні походити із країн-членів Європейського Союзу або із країни, або території регіонів, на які поширюються та/або на яких законно діють особливі інструменти, що застосовуються до програми ЄІСП, за якою фінансується контракт (Додаток №7). Для реалізації цих цілей, "походження" (термін "походження" визначений у статтях 23 і 24 Регламенту Ради (ЄС) № 2913/92 від 12 жовтня 1992 р., встановленим Митним кодексом Співтовариства та іншими законодавчими актами Співтовариства) означає місце, де матеріали та/або обладнання видобуваються, ростуть, виробляються або виготовляються та/або з якого надаються послуги. |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів | **Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:**  1) учасник:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;  - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів;  2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначення аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. |
| 5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **1. Замовник відміняє торги в разі:**  - відсутності подальшої потреби у закупівлі ;  - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;  - виявлення факту змови учасників;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;  - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;  - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;  - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.  **2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:**  - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення. |
| **6. Укладання договору про закупівлю** | |
| 1. Терміни укладання договору | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов’язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам − письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Учасник подає заповнений, підписаний та скріплений власною печаткою (у разі наявності) лист-згоду на основні умови, які обов’язково включаються до договору(згідно додатку 3 цієї документації) у складі комерційної частини своє пропозиції конкурсних торгів. |
| 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

##### 

##### Додаток 1

*Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** згідно з вимогам замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупівлі | Од.  виміру | Найменування складових  комплекту | Кількість | Ціна за одиницю, грн. | | Загальна вартість, грн. |
| складові  комплекту | за весь  комплект |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
| *машини обчислювальні, частини та приладдя до них (персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з програмним забезпеченням)* | к-т | *Персональний комп’ютер портативний (типу ноутбук)* | 28 |  |  |  |
| *Операційна система* |  |
| *Антивірусне програмне забезпечення* |  |

Загальна вартість товару складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зазначені ціни включають всі витрати учасника.

Постачання товару можу розпочати з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 року.

Гарантую якість згідно з технічними вимогами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Додаткові відомості, пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адреса учасника, телефон, факс, електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Умови розрахунків: по факту поставки товару протягом 20 банківських днів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.*

**Додаток 2**

**Перелік документів,**

**які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника**

**кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

1. Реєстр наданих документів.

2. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження того, що він здійснює підприємницьку діяльність відповідно до положень статуту:

2.1 Копія Статуту або іншого установчого документу, завірена нотаріально.

2.2 Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, станом на дату в межах останніх десяти календарних днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

2.3 Засвідчена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб).

2.4 Засвідчена копія паспорту (для фізичних осіб).

3. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження наявності в нього обладнання та матеріально-технічної бази:

3.1 Довідка у довільній формі, що містить інформацію про: види наявного обладнання, його кількість, приналежність(власне чи орендоване); наявність та площа виробничих потужностей і службових приміщень; наявність транспорту, його види, кількість, рік випуску та приналежність(власний чи орендований).

4. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження наявності в нього працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

4.1 Довідка у довільній формі, що містить інформацію про: чисельність працівників, їхні посади, наявність відповідної освіти, кваліфікація, стаж роботи на займаній посаді.

5. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

5.1 Довідка у довільній формі, що містить інформацію про: попередньо укладені договори (не менше двох) на поставку товарів, що відповідають предмету закупівлі, найменування замовників, їхні адреси та контактні телефони.

5.2 Копії усіх договорів, інформація про які зазначена у довідці, згідно п.5.1.

6. Наявність фінансової спроможності:

6.1 Копія фінансового балансу за останній звітний період з відмітками про здачу до територіального органу Державної служби статистки.

6.2 Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відмітками про здачу до територіального органу Державної служби статистки.

6.3 Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відмітками про здачу до територіального органу Державної служби статистки.

6.4 Оригінали довідок про відкриття рахунків з усіх банків, у яких відкриті рахунки учасника.

6.5 Оригінали довідок з усіх банків, де відкриті рахунки учасника, про відсутність/наявність заборгованості за кредитами, що є дійсними на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів, але не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

7. Інші документи:

7.1 Відомості про учасника: реквізити учасника (адреса (юридична, поштова), телефон, телефакс, електронна адреса, банківські реквізити з усіх банків, в яких відкриті рахунки Учасника); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів), форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма - для юридичних осіб.

7.2 Письмове доручення, яке підтверджує повноваження особи, що представляє інтереси Учасника (представляється на торгах, у разі присутності Учасника на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та надається у складі пропозиції разом з іншими документами).

7.3 Копія Ліцензії на право здійснення відповідного виду діяльності (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню), що пропонується учасником, повинна бути посвідчена підписом керівника підприємства та завірена печаткою.

8. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження того, що він (учасник) протягом останніх трьох років притягувався/не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів):

8.1 Довідка, за підписом уповноваженої особи учасника, у довільній формі, що містить інформацію про те, що учасник протягом останніх трьох років притягувався або не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

*- Після розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовник не приймає та не залучає жодних документів учасника.*

*- У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) учасника торгів.*

*- Учасник нерезидент повинен надати документи зазначені у додатку 2 з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності не наданого документа.*

**-** *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.*

**Додаток 3**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на основні умови договору,**

**які обов’язково будуть включені до договору на закупівлю**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові Товар, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

2. Товар поставляється в асортименті, кількості та за ціною, визначеною специфікацією, які є невід’ємною частиною Договору, наданою Пропозицією.

3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Розрахунок за поставлені товари здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначених в договорі, або вказаний в його реквізитах.

5. Розрахунки за поставлені товари здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу.

6. У разі відмови Постачальника від виконання договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір і провести нову процедуру закупівлі.

7. Договір про закупівлю набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання зобов’язань.

8. Договір укладається тільки в письмовій формі та відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

9. Якість товару повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника.

10. Постачальник погоджується на зменшення вартості договору у разі зміни ринкової ціни за одиницю товару, що поставляється, в бік зменшення залежно від вартості одиниці товару.

11. Відповідальність сторін:

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

за порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

**В ціну продукції враховано – вартість тари та транспортні витрати. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою)**

**Додаток 4**

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника техніко-економічним вимогам замовника

1. Реєстр наданих документів, завірений підписом та печаткою учасника.
2. Ілюстроване зображення (фото, малюнок, тощо), пропонованого товару, з пояснюючою запискою, що містить інформацію про відповідність техніко-економічним вимогам замовника.
3. Завірені копії сертифікатів якості та (або) інших документів, що підтверджують походження та якість запропонованого товару.

**ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНІ** **ВИМОГИ**

| **Найменування предмета закупівлі (частини предмета закупівлі)** | **Вимоги до предмету закупівлі (частини предмета закупівлі)** | **Необхідна комплектація** |
| --- | --- | --- |
| *Персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з програмним забезпеченням* | *Персональний комп’ютер портативний (ноутбук) з інстальованим програмним забезпеченням з характеристиками, не нижче зазначених, або еквівалент:*  *1. Персональний комп’ютер портативний (ноутбук):*  *Процесор: One Intel Core i3; чипсет: Intel HM75; Оперативна пам'ять : 2GB, DDR3 Memory; НЖМД: 500GB; оптичний дисковод: DVD -RW ; відеокарта: Intel HD Graphics; Keyboard (QWERTY) Eng/Rus/Ukr; інтегрована вебкамера, мікрофон, картрідер, акустичні динаміки; інтерфейси: 3\*USB, HDMI, Bluetooth , VGA, LAN (RJ-45), wi-fi 802.11* *b/g/n; дисплей: 15', LED LCD, матовий; батарея 45 Втч; адаптер живлення.*  *Гарантійний термін: 12 місяців*  *Сумка для перенесення ноутбуку відповідного розміру.*  *2. Програмне забезпечення операційної системи WinPro 8.1 OLP NL Gov Legalization GetGenuine.*  *3. Антивірусне програмне забезпечення з наявним позитивним експертним висновком за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації (термін дії якого не менше, ніж термін дії ліцензії на програмне забезпечення.* | *В комплекті поставки повинні бути усі необхідні для роботи персонального комп’ютеру (ноутбуку) кабелі, шнури, диски з драйверами, тощо.*  *Програмне забезпечення операційної системи та антивірусного захисту повинно бути інстальоване на персональний комп’ютер портативний (ноутбук).*  *З кожною ПЕОМ повинні йти окремі ліцензії на використання програмного забезпечення.*  *Програмні продукти компанії Microsoft повинно бути оформлено на Держприкордонслужбу України, для чого використовувати наступні авторизаційні номери:*  *додатки - 99954880CAG1603;*  *операційні системи - 99992996CSG1603.* |

Якість зазначеного устаткування має відповідати вимогам діючих державних стандартів та бути підтвердженою відповідними сертифікатами (у разі, якщо така сертифікація є обов’язковою відповідно до чинного законодавства України).

*Примітка:* *Товар (обладнання) повинно бути новим, такий, що не був раніше у використанні.*

**Додаток 5**

**Забезпечення пропозиції конкурсних торгів**

Учасник під час подання пропозиції конкурсних торгів надає забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі банківської гарантії в розмірі не менше 10 000 грн.

Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та відповідати вимогам Постанови Правління Національного банку України «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» від 15 грудня 2004 року № 639. Банківська гарантія повинна свідчити про обов’язок банка виплатити замовнику суму забезпечення пропозиції при виникненні обставин, вказаних у цій документації та містити назву предмета закупівлі.

Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою. До банківської гарантії додаються копії банківських документів – ліцензія НБУ, документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком. Замовник відхиляє пропозиції, що не супроводжуються підтвердженням надання забезпечення пропозиції.

Банківська гарантія сформульована іншим чином або яка містить відкладні умови набуття нею чинності вважається такою, що не відповідає вимогам документації.

Банківська гарантія повинна бути дійсною протягом усього терміну дії пропозиції конкурсних торгів.

Замовник не має права використовувати забезпечення пропозиції, окрім випадків передбачених у цій документації.

Всі витрати, пов’язані з підтвердженням надання забезпечення пропозиції, відшкодовуються учасником.

Забезпечення пропозиції повинно бути дійсним впродовж усього строку дії пропозиції учасника.

Копія забезпечення пропозиції конкурсних торгів, завірена учасником, подається у складі комерційної частини пропозиції конкурсних торгів.

Оригінал забезпечення пропозиції конкурсних торгів запечатується у конверт, який містить комерційну та технічну частину пропозиції конкурсних торгів.

Замовник відхиляє пропозиції, що не містять оригіналу та завіреної копії забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

**Додаток 6**

**Правила проведення контрактних процедур для зовнішніх заходів ЄС**

**ДОДАТОК IV до грантової угоди**

**Проведення закупівель Бенефіціарами грантівування в контексті зовнішньої**

**діяльності Європейського Союзу IPBU.02.02.01-70-001/09-00**

**1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Якщо виконання Проекту вимагає від Бенефіціара укладення контракту на постачання, то контракт має укладатися з учасником тендеру який запропонував найвигіднішу, з економної точки зору, пропозицію (тобто, найкраще співвідношення ціни і якості), згідно з принципами прозорості і рівного відношення до потенційних постачальників, та уникнення будь-якого конфлікту інтересів.

З цією метою, Бенефіціар зобов’язаний дотримуватись правил, що наведені в пунктах 2 до 7

нижче, з застереженням пункту 8.

У випадку невідповідності вищенаведеним правилам, витрати по таким операціям не є прийнятними для фінансування Європейським Союзом.

Комісія проводитиме перевірки expost, що стосуються відповідності діяльності Бенефіціара даним правилам.

Положення даного Додатку також застосовуються, з внесенням необхідних змін, до договорів, що укладаються партнерами Бенефіціара.

**2. ПРИЙНЯТНІСТЬ КОНТРАКТІВ**

2.1. Правило громадянства

Участь у тендерних процедурах, які організовуються Бенефіціаром, відкрита на рівних умовах для всіх фізичних та юридичних осіб з країн-членів Європейського Союзу, а також територій і регіонів, що безперечно передбачені і/або допущені положеннями Фінансового Регламенту, основного законодавства або інших інструментів, що регулюють програму допомоги, в межах якої надається грант. Учасники тендеру зобов’язані вказати в пропозиції державу, громадянами якої вони є, надавши документ, який підтверджує громадянство згідно їхнього державного законодавства.

Це правило не стосується експертів, що пропонуються постачальниками послуг, які беруть участь у тендерних процедурах або договорах про надання послуг, що фінансуються з гранту.

2.2. Правило країни походження

Якщо основний регулюючий документ або інші інструменти, яки і відносяться до програми, в межах якої надається грант, містить правила країни походження предметів постачання, придбаних Бенефіціаром в контексті гранту, учасник тендеру зобов’язаний повідомити про країну походження предметів постачання. В даному додатку термін „країна походження” вживається в значенні, що визначене статтями 23 i 24 Постанови Ради (ЄС) № 2913/92 від 12 жовтня 1992 року, яка встановлює Митний кодекс Європейського Союзу, а також іншими законодавчими актами Союзу, що стосуються без приоритетного походження. Постачальники повинні надати Бенефіціару доказ походження не пізніше, ніж у момент виставлення першого рахунку-фактури, у випадку закупівлі устаткування і транспортних засобів, купівельна ціна яких за одиницю складає більше ніж 5 000 євро. Свідоцтво про країну походження має бути виставлене відповідним органом влади держави походження предметів постачання і обов’язково має відповідати правилам, передбаченими відповідними нормативними документами Союзу.

Якщо основний регулюючий документ або інші інструменти, що стосуються програми, з якої надається грант, не містить правил країни походження предметів постачання, придбаних Бенефіціаром в контексті гранту, тоді походження предметів постачання може бути з будь-якої країни і свідоцтво про країну походження не вимагається.

2.3. Винятки з правил громадянства і країни походження

Коли угода стосується розширення ринку для закупівлі товарів або послуг, договори на замовлення мають бути доступними також для громадян інших держав на умовах, встановлених в цій угоді.

Додатково, в обґрунтованих виняткових випадках, Комісія може дозволити громадянам інших держав ніж держави, що наведені в розділі 2.1, приймати участь у тендері на контракт (або постачання товарів, що походять з таких держав), спираючись на окремі умови, визначені в основних регулюючих документах або інших інструментах управління програмою, в межах якої надається грант.

2.4. Причини для виключення з участі в процедурі закупівель

Кандидат або учасник тендеру виключається з участі в тендерній процедурі, якщо:

(1) він перебуває в стані неплатоспроможності або ліквідації, його діяльність підлягає судовому розгляду, від уклав мирову угоду з кредиторами, припинив діяльність, щодо нього проводиться процедура в вищенаведених справах або знаходиться в подібній ситуації, що випливає з подібних процедур, що проводяться згідно з національним законодавством або врегулюванням;

(2) його покарано за злочин, пов’язаний зі здійсненням професійної діяльності, органом правосуддя, рішення якого вступило в силу.;

(3) винен у неправомірній професійній діяльності, що підтверджено доказами, які Бенефіціар може обґрунтувати;

(4) не виконав своїх зобов’язань, що пов’язані з утриманням внесків на соціальне страхування або оплатою податків згідно законодавства країни, в якій він зареєстрований або країни Бенефіціара чи країни, в якій має виконуватись контракт;

(5) проти нього прийнято судове рішення, яке вступило в силу, за шахрайство, хабарництво, участь у злочинній організації або іншу незаконну діяльність, що зашкодила фінансовим інтересам Європейського Союзу ;

(6) в даний час підлягає адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.5 Практичного посібника з Контрактних Процедур для зовнішньої діяльності ЄС.

Кандидати або учасники тендеру зобов’язані підтвердити, що вони не знаходяться ні в одній з вищенаведених ситуацій.

2.5. Виключення з надання замовлення

Контракти не можуть бути надані кандидатам або учасникам тендеру, які під час тендерної процедури:

(a) є предметом конфлікту інтересів;

(б) винні у викручуванні даних при поданні інформації, що вимагається Бенефіціаром як необхідна для участі в тендерній процедурі, або не надали необхідної інформації.

**3. ПРАВИЛА, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ВСІХ ПРОЦЕДУР З ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ**

Тендерні документи мають бути розроблені у відповідності до найкращих прикладів міжнародної практики. Якщо Бенефіціари не мають своїх форм документів, вони можуть застосовувати форми, опубліковані на Інтернет-сторінці Європейської Комісії для зовнішньої діяльності. Європейська комісія не буде публікувати тендерну документацію, розроблену Бенефіціаром.

Терміни прийняття пропозицій і заявок на участь у процедурі мають бути достатньо довгими, щоб забезпечити зацікавленим сторонам раціональний і відповідний період на підготовку та подання пропозицій.

Всі заявки на участь в процедурі і тендерні пропозиції, визнані відповідними вимогам, мають бути оцінені і класифіковані оцінювальною комісією на основі критеріїв виключення, відбору та присудження, оголошеним заздалегідь.. Комісія має складатися з непарної кількості членів, не менше трьох, які володіють всіма необхідними технічними і адміністративними знаннями, що необхідні для висловлення компетентної думки щодо пропозицій.

**4. ПРАВИЛА, ЩО СТОСУЮТЬСЯ КОНТРАКТІВ НА ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Контракти на суму 200 000 євро і більше

Контракти на виконання послуг на суму 200 000 євро, або більше, необхідно заключати шляхом проведення міжнародної обмеженої тендерної процедури, після опублікування оголошення про тендер.

Оголошення про тендер необхідно опублікувати у всіх відповідних ЗМІ, зокрема на Інтернет-сторінці Бенефіціара, в міжнародній пресі і внутрішній пресі країни, в якій виконується проект або в інших спеціальних виданнях. В оголошенні необхідно вказати кількість кандидатів, які будуть запрошені для подачі пропозиції, в межах від чотирьох до восьми кандидатів, кількість має бути достатньою для забезпечення дійсної конкуренції.

Всі потенційні постачальники послуг, які виконують умови, що наведені в пункті 2 можуть звертатися з проханням про прийняття участі у тендері, однак тільки ті кандидати, які виконують опубліковані критерії відбору і які отримали запрошення від Бенефіціара в письмовій формі, можуть надати тендерну пропозицію.

4.2. Замовлення на суму менше ніж 200 000 євро

Контракти на виконання послуг на суму менше ніж 200 000 євро необхідно заключати шляхом проведення процедури переговорів без опублікування оголошення про тендер, при цьому Бенефіціар зв’язується не менше ніж з трьома вибраними ним постачальниками послуг і веде переговори про умови контракту з одним або з декількома з них.

У випадку послуг на суму 10 000 євро або меншу, Бенефіціар може надати замовлення на основі проведення одиничних торгів.

**5. ПРАВИЛА, ЩО СТОСУЮТЬСЯ КОНТРАКТІВ НА ПОСТАЧАННЯ**

5.1. Контракти на суму 150 000 євро і більше

Контракти на постачання на суму 150 000 євро, або більшу, необхідно укладати шляхом проведення міжнародної відкритої тендерної процедури після опублікування оголошення про тендер. Оголошення про тендер необхідно опублікувати у всіх відповідних ЗМІ, зокрема на Інтернет-сторінці Бенефіціара, в міжнародній пресі і внутрішній пресі країни, в якій виконується проект або в інших спеціалізованих виданнях.

Всі потенційні постачальники, що виконують умови, які наведені в пункті 2, можуть надати пропозицію.

5.2. Контракти на суму від 60 000 до 150 000 євро

Такі контракти укладаються шляхом проведення відкритої тендерної процедури, після опублікування місцевого оголошення про тендер: оголошення про тендер публікується у всіх відповідних СМІ, але виключно в країні, в якій виконується проект.

Місцева відкрита тендерна процедура має надавати такі ж шанси іншим прийнятним постачальникам, як і місцевим фірмам.

5.3. Контракти на суму менше ніж 60 000 євро

Контракти на постачання на суму менше ніж 60 000 євро необхідно укладати шляхом проведення тендерної процедури без необхідності опублікування оголошення про тендер, при цьому Бенефіціар зв’язується не менше ніж з трьома вибраними ним постачальниками послуг і веде переговори про умови контракту з одним або з декількома з них.

У випадку постачання на суму менше ніж 10 000 євро Бенефіціар може надати замовлення на основі одиничних торгів.

**6. ПРАВИЛА, ЩО СТОСУЮТЬСЯ КОНТРАКТІВ НА БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ**

6.1. Контракти на суму 5 000 000 євро і більше

Контракти на будівельні роботи на суму 5 000 000 євро, або більшу суму, необхідно заключати шляхом проведення міжнародної відкритої тендерної процедури після опублікування оголошення про тендер.

Оголошення про тендер необхідно опублікувати у всіх відповідних ЗМІ, зокрема, на Інтернет-сторінці Бенефіціара, в міжнародній пресі і внутрішній пресі в країні, в якій виконується проект або в інших спеціалізованих виданнях.

Всі потенційні виконавці, які виконують умови, наведені в пункті 2, можуть надати тендерну пропозицію.

6.2. Контракти на суму з 300 000 до 5 000 000 євро

Такі контракти укладаються шляхом проведення відкритої тендерної процедури, після опублікування місцевого оголошення про тендер: оголошення про тендер публікується у всіх відповідних ЗМІ, але виключно в країні, в якій виконується проект.

Місцева відкрита тендерна процедура має надавати такі ж шанси іншим прийнятним виконавцям, як і місцевим фірмам.

6.3. Контракти на суму менше ніж 300 000 євро

Контракти, що стосуються будівельних робіт на суму менше ніж 300 000 євро необхідно укладати шляхом проведення процедури переговорів без опублікування оголошення про тендер, при цьому Бенефіціар зв’язується не менше ніж з трьома вибраними ним виконавцями послуг і веде переговори про умови замовлення з одним або з декількома з них.

У випадку замовлень на суму менше ніж 10 000 євро Бенефіціар може надати замовлення на основі одиничних торгів.

**7. ЗАСТОСОВУВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕГОВОРІВ**

Бенефіціар може застосовувати процедуру переговорів, на основі одиничних торгів, в таких випадках:

(a) коли з форс-мажорних причин , що виникли у зв’язку з подіями, яких Бенефіціар не міг передбачити і за які в ніякій мірі не може бути відповідальним, неможливе дотримання терміну процедури, наведеного в пунктах з 3 по6. Обставини, що дозволяють обґрунтувати форс-мажор, в ніякій мірі не можуть випливати з вини Бенефіціара. Проекти, що виконуються в кризовій ситуації, що визначена Комісією, визнаються такими, що задовольняють умови форс-мажору. Комісія повідомить Бенефіціара про виникнення кризової ситуації, а також про її закінчення.

(б) коли послуги доручені організаціям державного сектора або неприбутковим установам/асоціаціям та стосуються діяльності інституційного характеру або провадяться з метою підтримки народу у соціальній сфері;

(в) коли договори стосуються продовження діяльності, яка вже виконується, та яка не передбачена основним договором, але яка, у зв’язку з непередбаченими обставинами, є необхідною для виконання договору, або які є повторенням подібних послуг, що були доручені виконавцеві, який надає послуги в межах первинного договору;

(г) у випадку додаткових поставок від первинного постачальника з метою частково замінити обумовлені матеріали або установки або продовження поставок матеріалів чи установок у випадку, якщо зміна постачальника вимагала би від Бенефіціара придбання обладнання з іншими технічними параметрами, що призвело би до невідповідності або непропорційних технічних перешкод під час експлуатації і обслуговуванні устаткування;

(д) у випадку додаткових робіт, що не передбачені основним договором, але які, у зв’язку з непередбаченими обставинами, виявились необхідними для виконання договору;

(е) коли тендерна процедура не була успішною, тобто коли не було отримано жодної відповідної з точки зору ціни та/або якості пропозиції. У таких випадках, після анулювання тендерної процедури, Бенефіціар може вести переговори з одним або більше вибраними учасниками тендеру з тих, що прийняли участь у тендерній процедурі, за умови, що первинні умови тендерної процедури значно незмінені;

(є) коли контракт стосується результатів конкурсу і має, згідно з відповідними принципами, бути укладений з переможцем конкурсу або з одним із переможців конкурсу. У такому випадку всіх переможців конкурсу необхідно запросити до участі в переговорах;

(ж) коли з технічних причин або з причин, пов’язаних з захистом ексклюзивних прав, контракт може бути укладений лише з конкретним постачальником послуг;

(з) коли цього вимагає вид або особливості поставки, наприклад, коли виконання контракту обмежується виключно до власників патентів або ліцензій на використання патентів;

(и) коли замовлення розміщені центральним гуманітарним закупівельним офісом, що визнаний таким відповідною службою Європейської Комісії;

(і) з метою розробки звіту про підтвердження витрат, а також фінансової гарантії, якщо вони вимагаються згідно Договору;

(ї) у випадку договорів, що визнані таємними, або договорів, виконання яких має супроводжуватись особливими заходами безпеки, або коли цього вимагає захист основних інтересів Європейського Союзу або держави Бенефіціара;

(й) у випадку контрактів на постачання товарів, виставлених і придбаних на товарній біржі;

(к) у випадку договорів на закупівлю на особливо вигідних умовах від постачальника, який остаточно ліквідує свою діяльність або від набувача майна чи ліквідатора банкрута, в межах мирової угоди з кредиторами або в подібній процедурі, згідно з національним законодавством.

**8. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

8.1. Співфінансування

Якщо:

– проект співфінансується різними сторонами, і

– одна із сторін, вклад якої у цілковиту вартість проекту є вищим ніж вклад Комісії, зобов’язує Бенефіціара виконувати правила проведення тендерної процедури, що відрізняються від правил, які наведені в пунктах 3-7,

Бенефіціар може застосовувати правила, що вимагаються іншою стороною. У будь-кому випадку, обов’язково мають застосовуватись загальні правила щодо громадянства і країни походження, наведені у пунктах 1 i 2.

8.2. Органи державного управління країн-членів Європейського Союзу

Коли в якості Бенефіціара або партнера виступає контрактуючий орган і/або контактуюча організація в значенні директив Європейського Союзу, що стосуються тендерних процедур, він зобов’язаний застосовувати відповідні записи даних положень як переважаючі по відношенню до правил, наведених в пунктах. У будь-кому випадку, обов’язково мають застосовуватись загальні правила щодо громадянства і країни походження, наведені у пункті 2.

8.3. Міжнародні організації

Коли партнером є міжнародна організація, вона застосовує власні правила проведення закупівель, якщо вони забезпечують гарантії, які відповідають прийнятим міжнародним стандартам. В інших або в особливих випадках, Комісія і Бенефіціар погоджують застосування інших правил тендерної процедури, що забезпечують такі гарантії. У будь-кому випадку, обов’язково мають застосовуватись загальні правила щодо громадянства і країни походження, наведені у пункті 2..

8.4. Центральні закупівельні офіси

Коли Бенефіціар користується послугами центрального закупівельного офісу як, він обирає його згідно з процедурами для контрактів на виконання послуг, що описані вище .

Центральний закупівельний офіс в розумінні пункту 7 (и) – це неприбуткова, незалежна і професійна структура, яка спеціалізується на технічному і комерційному управління поставками.

Центральний закупівельний офіс застосовує правила, які є обов’язковими для Бенефіціара. У випадку, коли це центральний гуманітарний закупівельний офіс, визнаний відповідною службою Європейської Комісії (дививсь http://ec.europa.eu/echo/about/actors/procurement\_en.htm ), тоді він застосовує правила, що погоджені в момент його затвердження, з застереженням правил громадянства і походження, що визначені вище в пункті 2.

**Додаток 7**

**Правило національності учасників конкурсних торгів**

**та походження матеріалів та обладнання для зовнішніх заходів ЄС**

1. **Правило національності**

Участь у процедурах закупівель, що проводяться Адміністрацією Державної прикордонної служби у рамках реалізації великомасштабного проекту Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2007-2013, що фінансується Європейським Інструментом Сусідства та Партнерства, відкрита у рівних умовах для всіх фізичних та юридичних осіб держав-членів, а також держав і територій регіонів прямо обумовлених та / або дозволених Фінансовими Правилами, основні законодавчі або інші інструменти, що регулюють сприяння програмі, при якому грант фінансується. Учасники процедури закупівель країни, громадянами якої вони є, повинні представити доказ громадянства відповідно до їх національного законодавства.

1. **Правило походження**

Учасник торгів повинен вказати походження поставок. Термін "походження" визначений у статтях 23 і 24 Регламенту Ради (ЄС) № 2913/92 від 12 жовтня 1992 року, встановленим Митним кодексом Співтовариства та іншими законодавчими актами Співтовариства. Підрядники повинні представити Бенефіціару докази походження одержувача не пізніше, ніж представлено перший рахунок для обладнання та транспортних засобів вартість придбання одиниці яких перевищує € 5000. Сертифікат походження повинен бути виданий компетентним органом країни походження поставок і повинен відповідати правилам встановленим відповідним законодавством Співтовариства.

Перелік країн, які відповідають правилам національності та походження, згідно з постановою ЄС N° 1638/2006 Європейського Парламенту та Ради від 24.10.06 – OJL310/1 від 09.11.2006:

***Австрія, Бельгія, Болгарія, Чеська Республіка, Кіпр, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія , Швеція, Сполучене Королівство***

країни які є бенефіціарами Положень ЄІСП

***Алжир, Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Єгипет, Грузія, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Молдова, Марокко, Палестинської автономії на Західному березі і в секторі Газа, Росія, Сирія, Туніс, Україна***

країни які є бенефіціарами Інструменту попередньої допомоги перед вступом до ЄС відповідно до постанови Ради ЄС № 1085/2006 від 17 липня 2006 року про створення інструменту попередньої допомоги перед вступом до ЄС.

***Хорватія, колишня югославська Республіка Македонія, Туреччина, Албанія, Боснія і Герцеговина, Чорногорія, Сербія, включаючи Косово***

країни члени Європейської Економічної Зони (ЕЕА)

***Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія***