#### 

##### **5 ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН**

##### **ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

### Н А К А З

«07» серпня 2021 року м. Суми № 956 - АГ

**Про режим в пункті пропуску «Катеринівка» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 року № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.2010 року № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011 року № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.2011 року № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Катеринівка» (далі – пункт пропуску «Катеринівка») встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

1. Загальні положення.

* 1. Терміни, що вживаються, мають таке значення:

взаємодія – спосіб забезпечення прикордонного контролю, який полягає у спільній діяльності контрольних органів і служб, спрямованій на здійснення пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та товарів у межах їх компетенції;

контрольні органи і служби – державні органи і служби, що здійснюють прикордонний контроль, митний контроль, інші передбачені законом види державного контролю під час перетинання державного кордону;

координація – управлінська функція відділу прикордонної служби «Глухів» (далі – відділ прикордонної служби), що об'єднує й систематизує зусилля контрольних органів і служб для забезпечення пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів у відповідності до Технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Катеринівка» (далі – технологічна схема);

режим у пункті пропуску через державний кордон – порядок перебування і пересування всіх осіб і транспортних засобів у межах території пункту пропуску «Катеринівка», а також здійснення іншої діяльності, пов'язаної з пропуском через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

представницька картка посадової особи контрольного органу (служби) (далі - представницька картка) – це документ посадової особи контрольного органу (служби), що функціонує (здійснює свою діяльність) у пункті пропуску через державний кордон, внутрішній митниці або іншому визначеному законодавством України місці для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном.

1.2. Координацію діяльності та контроль за додержанням режиму в пункті пропуску «Катеринівка» покладається на посадових осіб відділу прикордонної служби відповідно до Постанови КМУ від 18.01.1999 року №48.

2. Порядок пропуску осіб та транспортних засобів в пункт пропуску.

2.1. Старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через прикордонний наряд «Вартовий шлагбауму» надає дозвіл на в'їзд (вхід) у пункт пропуску:

2.1.1. Транспортним засобам учасників міжнародного руху за наявності реєстраційних номерів.

2.1.2. Особам, які перетинають державний кордон в якості водія транспортного засобу, пасажира або в пішому порядку - за паспортними документами.

2.1.3. Посадовим особам контрольних органів (служб), які здійснюють діяльність у пункті пропуску, - за службовими посвідченнями та затвердженими керівниками цих контрольних органів (служб) графіками роботи на місяць.

2.1.4. Працівникам сфери обслуговування - за перепустками, виданими начальником 5 прикордонного загону, документами, що посвідчують особу, та затвердженими керівниками цих підприємств графіками роботи.

2.1.5. Особам, які не прямують через державний кордон, іншим особам, які прибувають у службових справах - за перепустками, виданими начальником 5 прикордонного загону та документами, що посвідчують особу.

У разі необхідності перебування в зоні митного контролю пункту пропуску – за наявності письмового дозволу начальника Сумської митниці (митного поста «Катеринівка» (далі – митний пост)) або його заступника, за погодженням з начальником 5 прикордонного загону або особи, яка виконує його обов'язки.

2.1.6. Співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт пропуску «Катеринівка», за службовими посвідченнями, письмовими приписами керівників цих органів та за попереднім повідомленням начальника Сумського прикордонного загону.

2.1.7. Військовослужбовцям 5 прикордонного загону:

2.1.7.1. Начальнику 5 прикордонного загону та його заступникам - за службовими посвідченнями.

1. Військовослужбовцям управління 5 прикордонного загону - за службовими посвідченнями та службовими завданнями, які підписані начальником 5 прикордонного загону або першим заступником начальника загону – начальником штабу.
2. Військовослужбовцям відділу прикордонної служби - за рішенням начальника відділу прикордонної служби, за службовими посвідченнями.
3. Військовослужбовцям оперативно – розшукового підрозділу, на ділянці відповідальності якого розташований пункт пропуску, - за службовими посвідченнями.
   * 1. . Співробітникам Сумської митниці:

2.1.8.1. Начальнику Сумської митниці та його заступникам - за службовими посвідченнями.

* + - 1. Начальнику митного поста та його заступникам - за службовими посвідченнями.
      2. Посадовим особам митного поста - за службовими посвідченнями відповідно до графіка несення служби на місяць.
    1. Складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташований пункт пропуску і які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби для реагування на факти виявлення ознак адміністративних чи кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку - за службовими посвідченнями, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску, з подальшим їх супроводом, а в зони митного контролю з дозволу начальника Сумської митниці (митного поста), або його заступника, або особи, яка виконує його обов’язки.
    2. Складу аварійних груп (команд) від територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби на час, необхідний для виконання завдань за викликом, - за службовими посвідченнями, після погодження з начальником 5 прикордонного загону, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску, з подальшим їх супроводом.
    3. Складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби на час, необхідний для виконання завдань за викликом, - за документами, що посвідчують особу, після погодження з начальником 5 прикордонного загону, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску, з подальшим їх супроводом.
    4. Співробітникам Державної екологічної інспекції у Сумській області, які були викликані у разі виявлення перевищення допустимого рівня іонізуючого випромінювання транспортних засобів та вантажів, що переміщуються через державний кордон України, - за службовими посвідченнями (документами, що посвідчують особу), з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску, з подальшим їх супроводом.

2.2. Правом безперешкодного перебування в пункті пропуску у службових справах користуються згідно із законодавством за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народні депутати України, депутати місцевих рад народних депутатів - під час вирішення питань своєї депутатської діяльності;

генеральний прокурор України та його заступники, підпорядковані прокурори та їх заступники, старші помічники і помічники прокурора, начальники управлінь і відділів, їх заступники, старші прокурори і прокурори управлінь і відділів;

співробітники та працівники спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю органів внутрішніх справ і Служби безпеки України - за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

співробітники Служби безпеки України - у разі проведення заходів щодо боротьби з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності - за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

слідчі Служби безпеки України - під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності, - за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

працівники органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

працівники Державної митної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов’язків в пункті пропуску, - за письмовим розпорядженням Голови Державної митної служби України, а також начальника Міжрегіональної митниці та Сумської митниці;

посадові особи Держпродспоживслужби служби України під час здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, транспортних засобів, вантажів;

працівники Національного антикорупційного бюро для виконання покладених на них обов’язків - за письмовим розпорядженням директора Національного бюро або його заступника;

працівники Державного бюро розслідувань - за письмовим розпорядженням директора Державного бюро розслідувань або його першого заступника, директора територіального управління, що поширює свою діяльність на Сумську область, або його першого заступника;

працівники Національного агентства з питань запобігання корупції для виконання покладених на них обов’язків - за письмовим розпорядженням голови Національного агентства або його заступника;

співробітникам правоохоронних органів для проведення невідкладних слідчих дій – за наявності ухвали суду;

військовослужбовці відділу внутрішньої та власної безпеки по 5 прикордонному загону.

* 1. Службовий транспорт відділу прикордонної служби - безперешкодно.
  2. Службовий транспорт контрольних органів (служб) пропускається до пункту пропуску за перепустками, які видаються начальником 5 прикордонного загону, безперешкодно.
  3. Особистий транспорт посадових осіб контрольних органів (служб), які прибувають для виконання службових обов'язків, пропускається за списками та графіком роботи. Списки надаються начальнику відділу прикордонної служби керівниками контрольних органів (служб) до 25 грудня поточного року на наступний рік.
  4. Місце розміщення особистого транспорту посадових осіб контрольних органів (служб) визначено Технологічною схемою з позначенням на місцевості дорожньою розміткою.
  5. Під час перебування в пункті пропуску особи повинні мати:
     1. Працівники контрольних органів і служб під час виконання службових обов'язків згідно графіків - службові посвідчення та представницькі картки, форма яких визначена наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики України від 16.05.2005 № 370/396/208/173/219/294/205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.05.2005 за № 567/10847.
     2. Особи, які прибувають у службових справах до пункту пропуску, - паспортний документ (крім осіб, визначених у пунктах 2.1.6. – 2.1.10., 2.1.12. та 2.2. цих режимних правил) і спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.
  6. Спеціальні представницькі картки для тимчасового перебування зберігаються у прикордонного наряду «Вартовий шлагбауму» (тил). Факт видачі спеціальної представницької картки для тимчасового перебування відображається в Журналі обліку та видачі спеціальних представницьких карток для тимчасового перебування осіб (перепусток) в ППр.
  7. Представницькі картки носяться на верхньому одязі. Кожна особа, яка отримала представницьку картку, несе персональну відповідальність за її збереження.

3. Порядок виїзду (виходу) з пункту пропуску.

3.1. Транспортні засоби та особи, які перетинають державний кордон в пішому порядку, вибувають з території пункту пропуску з дозволу уповноваженої службової особи зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску після закінчення прикордонного, митного та інших видів контролю, передбачених законодавством України, за наявності у водія (пішохода) контрольного талона з відмітками про проходження прикордонного та митного контролів.

3.1.1. Вихід водіїв вантажних транспортних засобів з території пункту пропуску під час митного оформлення, у разі необхідності, в зону сервісного обслуговування осіб і транспортних засобів здійснюється на підставі письмової заяви на ім’я начальника митного поста та прийняття відповідного рішення. При цьому копія заяви з відповідною резолюцією надається прикордонному наряду «Вартовий шлагбауму» при виході за межі території пункту пропуску.

3.2. В разі відсутності у водія відміток в контрольному талоні про проходження прикордонного або митного контролю, транспортний засіб та особи, що слідують в ньому, за межі пункту пропуску не випускаються, та повертаються для проходження відповідних видів контролю або прийняття іншого рішення відповідно до законодавства України.

3.3. В разі відсутності у пішохода відміток в контрольному талоні про проходження прикордонного або митного контролю, особа з пункту пропуску не випускається та повертається для проходження відповідних видів контролю.

3.4. Прикордонний наряд «Вартовий шлагбауму» під час випуску транспортного засобу з пункту пропуску зобов'язаний контролювати відповідність запису в контрольному талоні фактичній кількості осіб в транспортному засобі.

3.5. В інших випадках, не передбачених пунктом 3.1. цих режимних правил, виїзд (вихід) з території пункту пропуску осіб, транспортних засобів здійснювати лише з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску.

4. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.

4.1. Особи і транспортні засоби прямують через територію пункту пропуску за визначеними напрямами руху і здійснюють зупинки (стоянки) в місцях, визначених у Технологічній схемі.

* 1. Швидкість руху всіх транспортних засобів в пункті пропуску обмежується знаками дорожнього руху.
  2. Посадка осіб в транспортні засоби, які слідують через державний кордон, висадка з них, здійснення будь яких вантажних робіт, маневрування транспортних засобів здійснюється тільки у відповідності до Технологічної схеми.
  3. Водії вантажних транспортних засобів, які проходять оформлення в пункті пропуску повинні мати при собі паспортний документ і контрольний талон.
  4. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснюється всім складом прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами «Контроль за режимом»:

правомірності в'їзду (прибуття), тимчасового перебування, пересування, виїзду (вибуття) з пункту пропуску усіх категорій осіб, типів транспортних засобів, видів товарів;

підстав для службового перебування та виконання завдань у пункті пропуску співробітниками правоохоронних, контрольних органів (служб) та робітниками адміністративно-господарських підприємств, організацій, установ, розташованих у пункті пропуску або діяльність яких пов'язана з необхідністю перебування цих робітників та виконання ними функціональних обов'язків у пункті пропуску;

порядку здійснення в пункті пропуску будь-якого виду господарської та іншої діяльності, будівництва, розвитку комунікацій та інфраструктури, пасажирських і вантажно-транспортних операцій, інших дій (заходів), які можуть вплинути на розвиток обстановки в пункті пропуску;

виконання фізичними та представниками юридичних осіб встановлених в пункті пропуску режимних правил з метою виявлення та припинення фактів їх порушення, усунення передумов до здійснення будь-яких видів протиправної діяльності в пункті пропуску.

У разі виявлення осіб без документів, осіб, які намагаються незаконно перетнути кордон, або осіб, які порушили вимоги пункту 4.6. цих режимних правил склад прикордонних нарядів у пункті пропуску або спеціальний прикордонний наряд «Контроль за режимом» - негайно доповідає старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску і вживає заходи до переслідування і затримання правопорушника.

Всі особи, які перебувають в пункті пропуску, в тому числі і співробітники контрольних служб та установ, які беруть участь в пропуску або забезпечені пропуску через державний кордон України осіб, транспортних засобів, вантажів та іншого майна, в разі порушення режимних правил, несуть адміністративну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників відділу прикордонної служби та митного поста, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників відділу прикордонної служби залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою, змінювати напрям руху в'їзд/виїзд, перевищувати швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

починати рух транспортного засобу до закінчення прикордонного, митного контролю і без дозволу посадової особи відділу прикордонної служби та митного поста.

* 1. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечується посадовими особами відділу прикордонної служби у взаємодії з іншими контрольними органами і службами та територіальним підрозділом НПУ у Сумській області.

**5. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

5.1. Взаємодія уточняється і підтримується з метою узгодження спільних дій прикордонних нарядів у пункті пропуску з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

5.2. У пункті пропуску взаємодія уточняється з підрозділом Сумської митниці та Держпродспоживслужби.

5.3. Взаємодія уточняється з таких питань:

5.3.1. З митним постом щодо:

підтримання режиму в пункті пропуску;

визначення порядку дій у разі виявлення посадовими особами підрозділу охорони державного кордону порушення правил перетинання дер­­­жавного кордону або контрабанди та порушень митних правил;

координації спільних дій під час виникнення в пункті пропуску конфліктних та інших нестандартних ситуацій;

порядку дій у разі затримання транспортних засобів та вантажів за порушення чинного законодавства;

проведення звірок про кількість автомобільного транспорту, який піддавався прикордонному та митному контролю;

обміну інформацією про правопорушення під час здійснення прикордонного та митного контролю.

5.3.2. З підрозділом Держпродспоживслужби щодо:

дій у разі виявлення захворювання тварин, які перево­­­зяться через кордон;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесен­­­ня інфекційних хвороб;

надання інформації про проведення ветеринарно-санітарного контролю підконтрольних вантажів;

дій у разі виявлення захворювань рослин, які перево­­­зяться через кордон;

здійснення фітосанітарних заходів у разі загрози зане­­­сення інфекційних хвороб рослин;

надання інформації про проведення фітосанітарного контролю;

дій у разі виявлення осіб з ознаками небезпечних інфекційних захворювань;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесен­­­ня інфекційних хвороб;

визначення місць та порядку проведення дезінфекції та дератизації транспортних засо­­­бів та вантажів у пункті пропуску;

інформування про ускладнення санітарно-епідемічної обстановки на території суміжної країни у прикордонній смузі та контрольованому прикордонному районі;

здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, огляду транспортних засобів, вантажів;

надання інформації про товари і транспортні засоби, не пропущені через державний кордон України.

* 1. У пункті пропуску питання взаємодії уточняються старшими прикордонних нарядів у пункті пропуску щодня під час проведення спільних координаційних нарад та підбиття підсумків.
  2. Для внутрішньої перевірки порядку проходження прикордонного та митного контролю (в разі необхідності інших видів контролю) у пункті пропуску використовуються контрольні талони:

контрольний талон для проходження по «зеленому коридору»;

контрольний талон проходження по «червоному коридору»;

контрольний талон для проходження по «Смузі руху для пішоходів».

* + 1. Старший зміни митного поста перед початком зміни забезпечує передачу старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску через державний кордон необхідної кількості контрольних талонів.

Облік контрольних талонів, виданих прикордонним нарядам, здійснює старший зміни митного поста в журналі обліку контрольних талонів, виданих уповноваженим посадовим особам відділу прикордонної служби.

* 1. Під час прибуття автомобільного транспортного засобу до пункту пропуску посадова особа відділу прикордонної служби видає водію транспортного засобу контрольний талон відповідно до обраної смуги руху, у якому проставляє номер транспортного засобу, його тип та марку, час в’їзду в пункт пропуску і кількість осіб, які прямують у транспортному засобі. Інформація про характер товару, який перевозиться у транспортному засобі чи його відсутність вноситься до контрольного талону посадовою особою митного поста під час здійснення митного контролю документів, товарів та транспортних засобів.

Для проходження, передбачених законодавством, видів контролю особам, які перетинають державний кордон у пішому порядку, прикордонним нарядом «Вартовий шлагбауму» видається контрольний талон для проходження по «Смузі руху пішоходів».

* 1. У разі встановлення під час здійснення прикордонного або митного контролю факту відсутності (втрати, знищення, пошкодження тощо) контрольного талону посадова особа, яка виявила, інформує старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску або старшого зміни митного поста, які в свою чергу з’ясовують обставини та здійснюють перевірку щодо проходження прикордонного та митного контролів. В подальшому приймається рішення щодо видачі нового контрольного талону. У разі втрати контрольного талону для проходження по «червоному коридору», водієм пишеться заява на ім'я старшого зміни митного поста. Заява прикріплюється до нового контрольного талону та долучається до узагальненого звіту про пропущені транспортні засоби.
  2. У разі прийняття рішення про відмову в пропуску через державний кордон України особі, яка слідує на транспортному засобі, посадова особа, яка прийняла рішення, в контрольному талоні змінює загальну кількість осіб (закреслює старий запис, записує нову кількість осіб цифрами та прописом), на зворотній стороні контрольного талона пишеться кількість непропущених осіб цифрами та прописом та проставляється відтиск відмітки про перетинання державного кордону. В подальшому посадова особа, яка прийняла рішення про відмову в пропуску через державний кордон України, забезпечує виведення непропущеної особи за територію пункту пропуску.

5.9. По закінченню зміни контрольні талони, оформлені за зміну, старшим прикордонних нарядів в пункті пропуску та старшим зміни митного поста перераховуються та архівуються шляхом поміщення в окремий конверт із зазначенням на ньому кількості талонів, періоду зміни, дати архівування, П.І.Б посадової особи, яка здійснила перерахування та архівування.

5.10. Після здійснення необхідних процедур з перевірки документів та завершення митного оформлення посадова особа підрозділу охорони державного кордону проставляє на талоні відмітку «В’їзд» або «Виїзд», а посадова особа митного поста – відбиток особистої номерної печатки.

Контрольний талон при виїзді (виході) з пункту пропуску здається водієм (пішоходом) посадовій особі підрозділу охорони державного кордону.

5.11. У разі повернення в Україну або за її межі транспортного засобу та складання картки відмови, посадовою особою митного поста на контрольному талоні здійснюється відповідний запис, який завіряється відтиском особистого митного забезпечення.

Виїзд транспортного засобу за межі пункту пропуску здійснюється під наглядом посадових осіб відділу прикордонної служби та у супроводі посадових осіб митного поста.

* 1. Посадові особи митного поста, контрольних органів (служб) інформують старшого прикордонних нарядів про факти не пропуску або затримання транспортних засобів та товарів.
  2. Контроль за додержанням режиму в зоні здійснення митного контролю покладається на митний пост.
  3. Відділом прикордонної служби разом з митним постом щокварталу до 20 числа останнього місяця здійснюється комісійна перевірка (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску, за результатами якої складається акт, який підписується членами комісії і затверджується начальником відділу прикордонної служби.

**6. Встановлення зон прикордонного контролю.**

6.1. Зони прикордонного контролю встановити в наступних межах:

від лінії паспортного контролю до виїздних воріт (шлагбауму) з пункту пропуску в напрямку Російської Федерації;

в місцях проведення огляду легкового та вантажного транспортних засобів;

на оглядовій площадці, у випадку проведення огляду транспортного засобу;

в службових приміщеннях відділу прикордонної служби в пункті пропуску.

6.2. Межі зон прикордонного контролю визначені у технологічній схемі і позначаються інформаційними покажчиками.

1. **Встановлення додаткових режимних правил.**
   1. В зонах прикордонного контролю пункту пропуску встановлюються додаткові режимні правила.
   2. В зонах прикордонного контролю забороняється:

без дозволу уповноваженої службової особи прикордонного загону заходити в службові приміщення Державної прикордонної служби України;

порушувати санітарні норми (справляти природні потреби, викидати сміття та інше).

* 1. Відео-, кіно- та фотознімання в зонах прикордонного контролю особами, що слідують через державний кордон, представниками юридичної особи або фізичної особи, які не прямують через державний та перебувають в пункті пропуску з службовою метою, здійснюється з дозволу начальника прикордонного загону.

У разі потреби отримання дозволу на проведення відео-, кіно- та фотознімання в зонах прикордонного контролю зазначена вище категорія осіб звертається до начальника прикордонного загону шляхом подання письмового звернення.

* 1. Для тимчасового перебування в пункті пропуску представників юридичних осіб, фізичних осіб (їх представників), які не прямують через державний кордон у випадках, не передбачених цими режимними правилами, дозвіл надає начальник 5 прикордонного загону відповідно до поданого керівниками цих служб, відомств та організацій письмового звернення про необхідність тимчасового перебування в пункті пропуску, яке необхідно подавати на ім'я начальника 5 прикордонного загону не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті пропуску через державний кордон, у якому зазначати установчі дані особи, назву пункту пропуску, мету і термін перебування в ньому.

У разі необхідності перебування в зоні митного контролю пункту пропуску – за наявності письмового дозволу начальника Сумської митниці (митного поста) або його заступника, за погодженням з начальником 5 прикордонного загону або особи, яка виконує його обов'язки.

Інформація про надання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску особам за службовою необхідністю доводиться до підрозділу охорони державного кордону штабом прикордонного загону.

Дозвіл зазначеним особам на в'їзд (вхід) у пункт пропуску надає старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через прикордонний наряд «Вартовий шлагбауму» за наявності паспортного документа. На час перебування в пункті пропуску вищезазначеним особам прикордонним нарядом «Вартовий шлагбауму» видаються встановленого зразка спеціальна представницька картка для тимчасового перебування.

Якщо мета тимчасового перебування представника юридичної особи або фізичної особи в пункті пропуску викликана форс-мажорними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більш як протягом доби) рішення про надання дозволу приймає начальник відділу прикордонної служби самостійно з подальшою доповіддю про це рішення начальнику прикордонного загону.

7.5. У разі прибуття в пункт пропуску осіб (водії вантажних транспортних засобів та інші) з метою отримання інформації від представників митниці, прикордонний наряд «Вартовий шлагбауму» через старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску інформує про цей факт старшого зміни митного поста, при цьому особи в пункт пропуску не запускаються.

У разі необхідності пропуску зазначених осіб в пункт пропуску для отримання інформації, особи запускаються в пункт пропуску за дійсними паспортними документами, у супроводі представника митного поста.

Вказаним особам встановленим порядком видаються спеціальні представницькі картки для тимчасового перебування.

Після отримання необхідної інформації особи у супроводі представника митного поста прибувають до місця несення служби прикордонного наряду «Вартовий шлагбауму».

Під час вибуття з пункту пропуску зазначених осіб, прикордонний наряд «Вартовий шлагбауму» перевіряє наявність паспортного документу та вилучає спеціальні представницькі картки для тимчасового перебування.

**8. Прикінцеві положення.**

8.1. У разі виникнення у пункті пропуску ситуацій, які ускладнюють або унеможливлюють пропуск через державний кордон чи функціонування пункту пропуску, підрозділи державних контрольних служб в межах своєї компетенції вживають скоординованих заходів до їх локалізації.

8.2. Порушення фізичними і юридичними особами порядку і правил, які встановлені цим наказом, тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з законодавством України.

Наказ набирає чинності з дати його погодження з зацікавленими особами.

Визнати такими, що втратили чинність пункт 1.7. наказу по Сумському прикордонному загону від 15.02.2018 року № 184 - АГ «Про затвердження режимних правил та зон прикордонного контролю в пунктах пропуску через державний кордон» та підпункт 1.5. пункту 1 наказу по Сумському прикордонному загону від 10.01.2017 року № 7 «Про визначення зон прикордонного контролю та додаткових режимних правил у пунктах пропуску, пунктах контролю на ділянці відповідальності Сумського прикордонного загону».

Наказ довести до персоналу прикордонного загону в частині, що стосується.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника 5 прикордонного загону

полковник Володимир ВИШНЕВСЬКИЙ