####

##### **5 ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН**

##### **ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

### Н А К А З

«07» серпня 2021 року м. Суми № 959 - АГ

**Про режим в пункті контролю «Хутір-Михайлівський» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 року № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.2010 року № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011 року № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.2011 року № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті контролю через державний кордон для залізничного сполучення «Хутір-Михайлівський» (далі – пункт контролю «Хутір-Михайлівський») встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

1. Загальні положення.

* 1. Терміни, що вживаються, мають таке значення:

взаємодія – спосіб забезпечення прикордонного контролю, який полягає у спільній діяльності контрольних органів і служб, спрямованій на здійснення пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та товарів у межах їх компетенції;

контрольні органи і служби – державні органи і служби, що здійснюють прикордонний контроль, митний контроль, інші передбачені законом види державного контролю під час перетинання державного кордону;

координація – управлінська функція відділу прикордонної служби «Хутір-Михайлівський» (далі – відділ прикордонної служби), що об'єднує й систематизує зусилля контрольних органів і служб для забезпечення пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів у відповідності до Технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в міжнародному пункті контролю для залізничного сполучення «Хутір-Михайлівський» (далі – технологічна схема);

режим у пункті контролю через державний кордон – порядок перебування і пересування всіх осіб і транспортних засобів у межах території пункту контролю «Хутір-Михайлівський», а також здійснення іншої діяльності, пов'язаної з пропуском через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

представницька картка посадової особи контрольного органу (служби) (далі - представницька картка) – це документ посадової особи контрольного органу (служби), що функціонує (здійснює свою діяльність) у пункті пропуску через державний кордон, внутрішній митниці або іншому визначеному законодавством України місці для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном.

1.2. Режимні правила встановлюються:

у вагонах поїздів та локомотивах під час стоянки у пункті контролю за розкладом руху при здійсненні прикордонного, митного контролю;

на залізничних платформах та у спеціально відведеній будівлі залізничного вокзалу пункту контролю - на період проведення прикордонного, митного контролю.

2. Порядок пропуску осіб в пункт контролю.

2.1. Старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через державний кордон через прикордонний наряд «Контроль за режимом» надає дозвіл на вхід до режимної зони пункту контролю:

2.1.1. Особам, які перетинають державний кордон, за паспортними документами.

2.1.2. Посадовим особам контрольних органів (служб), які здійснюють діяльність у пункті контролю, за службовими посвідченнями та затвердженими керівниками цих контрольних органів (служб) графіками роботи на місяць.

2.1.3. Особам, які не прямують через державний кордон, за перепустками, виданими начальником 5 прикордонного загону та документами, що посвідчують особу.

У разі необхідності перебування в зоні митного контролю пункту контролю – за наявності письмового дозволу начальника Сумської митниці (митного поста «Дружба» (далі – митний пост)) або його заступника, за погодженням з начальником 5 прикордонного загону або особи, яка виконує його обов'язки.

2.1.4. Співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт контролю «Хутір - Михайлівський», за службовими посвідченнями, письмовими приписами керівників цих органів та за попереднім повідомленням начальника 5 прикордонного загону.

2.1.5. Військовослужбовцям 5 прикордонного загону:

2.1.5.1. Начальнику 5 прикордонного загону та його заступникам - за службовими посвідченнями.

* + - 1. Військовослужбовцям управління 5 прикордонного загону - за службовими посвідченнями та службовими завданнями, які підписані начальником 5 прикордонного загону або першим заступником начальника загону – начальником штабу.
			2. Військовослужбовцям відділу прикордонної служби - за рішенням начальника відділу прикордонної служби, за службовими посвідченнями.
			3. Військовослужбовцям оперативно – розшукового підрозділу, на ділянці відповідальності якого розташований пункт контролю, - за службовими посвідченнями.

2.1.6. Співробітникам Сумської митниці:

2.1.6.1. Начальнику Сумської митниці та його заступникам - за службовими посвідченнями.

2.1.6.2. Начальнику митного поста (відділу митного оформлення) та його заступникам - за службовими посвідченнями.

2.1.6.3. Посадовим особам митного поста (відділу митного оформлення) - за службовими посвідченнями відповідно до графіка несення служби на місяць.

2.1.7. Складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташований пункт контролю і які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби для реагування на факти виявлення ознак адміністративних чи кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку - за службовими посвідченнями, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску, з подальшим їх супроводом.

* + 1. Складу аварійних груп (команд) від територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби на час, необхідний для виконання завдань за викликом, - за службовими посвідченнями, після погодження з начальником 5 прикордонного загону, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску з подальшим їх супроводом.
		2. Складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, які були викликані уповноваженими посадовими особами відділу прикордонної служби на час, необхідний для виконання завдань за викликом, - за документами, що посвідчують особу, після погодження з начальником 5 прикордонного загону, з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску з подальшим їх супроводом.
		3. Співробітникам Державної екологічної інспекції у Сумській області, які були викликані у разі виявлення перевищення допустимого рівня іонізуючого випромінювання транспортних засобів та вантажів, що переміщуються через державний кордон України, - за службовими посвідченнями (документами, що посвідчують особу), з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску з подальшим їх супроводом.

2.2. Правом безперешкодного перебування в пункті пропуску у службових справах користуються згідно із законодавством за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народні депутати України, депутати місцевих рад народних депутатів - під час вирішення питань своєї депутатської діяльності;

генеральний прокурор України та його заступники, підпорядковані прокурори та їх заступники, старші помічники і помічники прокурора, начальники управлінь і відділів, їх заступники, старші прокурори і прокурори управлінь і відділів;

співробітники та працівники спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю органів внутрішніх справ і Служби безпеки України - за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

співробітники Служби безпеки України - у разі проведення заходів щодо боротьби з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності - за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

слідчі Служби безпеки України - під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності, - за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

працівники органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

працівники Державної митної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов’язків в пункті контролю, - за письмовим розпорядженням Голови Державної митної служби України, а також начальника Міжрегіональної митниці та Сумської митниці;

посадові особи Держпродспоживслужби служби України під час здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, транспортних засобів, вантажів;

працівники Національного антикорупційного бюро для виконання покладених на них обов’язків - за письмовим розпорядженням директора Національного бюро або його заступника;

працівники Державного бюро розслідувань - за письмовим розпорядженням директора Державного бюро розслідувань або його першого заступника, директора територіального управління, що поширює свою діяльність на Сумську область, або його першого заступника;

працівники Національного агентства з питань запобігання корупції для виконання покладених на них обов’язків - за письмовим розпорядженням голови Національного агентства або його заступника;

співробітникам правоохоронних органів для проведення невідкладних слідчих дій – за наявності ухвали суду;

військовослужбовці відділу внутрішньої та власної безпеки по 5 прикордонному загону.

* 1. Під час перебування в пункті контролю особи повинні мати:
		1. Працівники контрольних органів і служб під час виконання службових обов'язків згідно графіків - службові посвідчення та представницькі картки, форма яких визначена наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики України від 16.05.2005 № 370/396/208/173/219/294/205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.05.2005 за № 567/10847.
		2. Особи, які прибувають у службових справах до пункту контролю, - паспортний документ (крім осіб, визначених у пунктах 2.1.4. – 2.1.8., 2.1.10. та 2.2. цих режимних правил) і спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.
		3. Працівники організацій та підприємств, які забезпечують пропуск через державний кордон України поїздів закордонного прямування на залізничній станції «Хутір – Михайлівський», перебувають в пункті контролю за наявності службового посвідчення та беруть участь у контролі та обслуговуванні пасажирів та транспортних засобів закордонного прямування, відправленні з пункту контролю транспортних засобів, що вибувають за кордон та прибувають в Україну, виконують операції з технічного обслуговування, комерційного огляду поїздів та вагонів, зміну локомотивів та локомотивних бригад.
		4. Працівники відомчої воєнізованої охорони на залізничному транспорті перебувають в пункті контролю за наявності службового посвідчення та здійснюють свою діяльність у відповідності до Постанови КМУ від 11.01.1994 року №7.
	2. Спеціальні представницькі картки для тимчасового перебування зберігаються у старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску через державний кордон. Факт видачі спеціальної представницької картки для тимчасового перебування відображається в Журналі обліку та видачі спеціальних представницьких карток для тимчасового перебування осіб (перепусток) в ППр.
	3. Представницькі картки носяться на верхньому одязі. Кожна особа, яка отримала представницьку картку, несе персональну відповідальність за її збереження.

3. Порядок виїзду з пункту контролю.

3.1. Пасажирські та вантажні поїзди можуть починати рух тільки з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску після завершення прикордонного та митного контролів.

3.2. Пропуск осіб, які перетинають державний кордон України, здійснюється за дійсними документами на право в’їзду на територію України або виїзду з України.

4. Порядок контролю за станом режиму в пункті контролю.

4.1. Координацію діяльності та контроль за додержанням режиму в пункті контролю «Хутір – Михайлівський» покладається на посадових осіб відділу прикордонної служби «Хутір – Михайлівський» відповідно до Постанови КМУ від 18.01.1999 року №48.

4.1.1. Контроль за додержанням режиму в зоні митного контролю покладається на посадових осіб митного поста.

* 1. Посадка осіб, які виїжджають за межі України, у пасажирські поїзди та висадка пасажирів, які прибули в Україну, завантажування/вивантажування багажу, пошти та іншого майна проводяться тільки з дозволу посадових осіб відділу прикордонної служби та митного поста.
	2. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті контролю здійснюється всім складом прикордонних нарядів у пункті контролю та шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами «Контроль за режимом»:

правомірності прибуття, тимчасового перебування, пересування, вибуття з пункту контролю усіх категорій осіб, типів транспортних засобів, видів товарів;

підстав для службового перебування та виконання завдань у пункті контролю співробітниками правоохоронних, контрольних органів (служб) та робітниками адміністративно-господарських підприємств, організацій, установ, розташованих у пункті контролю або діяльність яких пов'язана з необхідністю перебування цих робітників та виконання ними функціональних обов'язків у пункті контролю;

порядку здійснення в пункті контролю будь-якого виду господарської та іншої діяльності, будівництва, розвитку комунікацій та інфраструктури, пасажирських і вантажно-транспортних операцій, інших дій (заходів), які можуть вплинути на розвиток обстановки в пункті контролю;

виконання фізичними та представниками юридичних осіб встановлених в пункті контролю режимних правил з метою виявлення та припинення фактів їх порушення, усунення передумов до здійснення будь-яких видів протиправної діяльності в пункті контролю.

У разі виявлення осіб без документів, осіб, які намагаються незаконно перетнути кордон, або осіб, які порушили вимоги пункту 4.4. цих режимних правил склад прикордонних нарядів у пункті контролю або спеціальний прикордонний наряд «Контроль за режимом» - негайно доповідає старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску і вживає заходи до переслідування і затримання правопорушника.

Всі особи, які перебувають в пункті контролю, в тому числі і співробітники контрольних служб та установ, які беруть участь в пропуску або забезпеченні пропуску через державний кордон України осіб, транспортних засобів, вантажів та іншого майна, в разі порушення режимних правил, несуть адміністративну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Під час перебування у пункті контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників відділу прикордонної служби залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників відділу прикордонної служби залишати зону прикордонного контролю і територію пункту контролю;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті контролю вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням багажу створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту контролю;

перебувати в пункті контролю без документів на право перетинання державного кордону;

відкривати двері вагонів до закінчення прикордонного та митного контролю;

починати рух транспортного засобу до закінчення прикордонного, митного контролю і без дозволу посадової особи відділу прикордонної служби та митного поста.

4.5. Додержання громадського порядку в пункті контролю забезпечується посадовими особами відділу прикордонної служби у взаємодії з іншими контрольними органами і службами та територіальним підрозділом ГУНП у Сумській області.

**5. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

5.1. Взаємодія уточняється і підтримується з метою узгодження спільних дій прикордонних нарядів у пункті контролю з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

5.2. У пункті контролю взаємодія уточняється з підрозділом Сумської митниці, Держпродспоживслужби.

5.3. Взаємодія уточняється з таких питань:

5.3.1. З митним постом щодо:

підтримання режиму в пункті контролю;

визначення порядку дій у разі виявлення посадовими особами відділу прикордонної служби порушення правил перетинання державного кордону або контрабанди та порушень митних правил;

координації спільних дій під час виникнення в пункті контролю конфліктних та інших нестандартних ситуацій;

обміну інформацією про правопорушення під час здійснення прикордонного та митного контролю.

5.3.2. З підрозділом Держпродспоживслужби щодо:

дій у разі виявлення захворювання тварин, які перево­­­зяться через кордон;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесен­­­ня інфекційних хвороб;

надання інформації про проведення ветеринарно-санітарного контролю підконтрольних вантажів;

дій у разі виявлення захворювань рослин, які перево­­­зяться через кордон;

здійснення фітосанітарних заходів у разі загрози зане­­­сення інфекційних хвороб рослин;

надання інформації про проведення фітосанітарного контролю;

дій у разі виявлення осіб з ознаками небезпечних інфекційних захворювань;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесен­­­ня інфекційних хвороб;

визначення місць та порядку проведення дезінфекції та дератизації транспортних засо­­­бів та вантажів у пункті пропуску;

інформування про ускладнення санітарно-епідемічної обстановки на території суміжної країни у прикордонній смузі та контрольованому прикордонному районі;

здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, огляду транспортних засобів, вантажів;

надання інформації про товари і транспортні засоби, не пропущені через державний кордон України.

* 1. У пункті контролю питання взаємодії уточняються старшими прикордонних нарядів у пункті пропуску щодня під час проведення спільних координаційних нарад та підбиття підсумків.
	2. Відділом прикордонної служби разом з митним постом щокварталу до 20 числа останнього місяця здійснюється комісійна перевірка (обстеження) стану додержання режиму в пункті контролю, за результатами якої складається акт, який підписується членами комісії і затверджується начальником відділу прикордонної служби.

**6. Встановлення зон прикордонного контролю.**

6.1. Зони прикордонного контролю встановити в наступних межах:

на перонах та в пасажирських поїздах під час здійснення прикордонного контролю;

на території вантажного парку станції «Хутір - Михайлівський» в місцях здійснення прикордонного контролю (коліях) вантажних поїздів;

в службових приміщеннях відділу прикордонної служби.

6.2. Режим зони прикордонного контролю діє на період здійснення прикордонного контролю.

1. **Встановлення додаткових режимних правил.**
	1. В зонах прикордонного контролю пункту контролю встановлюються додаткові режимні правила.
	2. В зонах прикордонного контролю забороняється:

без дозволу уповноваженої службової особи прикордонного загону заходити в службові приміщення Державної прикордонної служби України;

порушувати санітарні норми (справляти природні потреби, викидати сміття та інше).

* 1. Для тимчасового перебування в пункті контролю представників юридичних осіб, фізичних осіб (їх представників), які не прямують через державний кордон у випадках, не передбачених цими режимними правилами, дозвіл надає начальник 5 прикордонного загону відповідно до поданого керівниками цих служб, відомств та організацій письмового звернення про необхідність тимчасового перебування в пункті контролю, яке необхідно подавати на ім'я начальника 5 прикордонного загону не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті контролю через державний кордон, у якому зазначати установчі дані особи, назву пункту контролю, мету і термін перебування в ньому.

У разі необхідності перебування в зоні митного контролю пункту контролю – за наявності письмового дозволу начальника Сумської митниці (митного поста) або його заступника, за погодженням з начальником 5 прикордонного загону або особи, яка виконує його обов'язки.

Інформація про надання дозволу на тимчасове перебування в пункті контролю особам за службовою необхідністю доводиться до підрозділу охорони державного кордону штабом прикордонного загону.

Дозвіл зазначеним особам на вхід у пункт контролю надає старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через прикордонний наряд «Контроль за режимом» за наявності паспортного документа. На час перебування в пункті контролю вищезазначеним особам видаються встановленого зразка спеціальна представницька картка для тимчасового перебування.

Якщо мета тимчасового перебування представника юридичної особи або фізичної особи в пункті контролю викликана форс-мажорними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більш як протягом доби) рішення про надання дозволу приймає начальник відділу прикордонної служби самостійно з подальшою доповіддю про це рішення начальнику прикордонного загону.

* 1. Відео-, кіно- та фотознімання в зонах прикордонного контролю особами, що слідують через державний кордон, представниками юридичної особи або фізичної особи, які не прямують через державний та перебувають в пункті контролю з службовою метою, здійснюється з дозволу начальника прикордонного загону.

У разі потреби отримання дозволу на проведення відео-, кіно- та фотознімання в зонах прикордонного контролю зазначена вище категорія осіб звертається до начальника прикордонного загону шляхом подання письмового звернення.

**8. Прикінцеві положення.**

8.1. У разі виникнення у пункті контролю ситуацій, які ускладнюють або унеможливлюють пропуск через державний кордон чи функціонування пункту контролю, підрозділи державних контрольних служб в межах своєї компетенції вживають скоординованих заходів до їх локалізації.

8.2. Порушення фізичними і юридичними особами порядку і правил, які встановлені цим наказом, тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з законодавством України.

Наказ набирає чинності з дати його погодження з зацікавленими особами.

Визнати такими, що втратили чинність пункт 1.10. наказу по Сумському прикордонному загону від 15.02.2018 року № 184 - АГ «Про затвердження режимних правил та зон прикордонного контролю в пунктах пропуску через державний кордон», підпункт 1.11. пункту 1 наказу по Сумському прикордонному загону від 10.01.2017 року № 7 «Про визначення зон прикордонного контролю та додаткових режимних правил у пунктах пропуску, пунктах контролю на ділянці відповідальності Сумського прикордонного загону».

Наказ довести до персоналу прикордонного загону в частині, що стосується.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника 5 прикордонного загону

полковник Володимир ВИШНЕВСЬКИЙ