



УПРАВЛІННЯ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ



КОРДОН БЕЗ КОРУПЦІЇ

2024



Надруковано за сприяння
Консультативної місії Європейського Союзу

ЗМІСТ

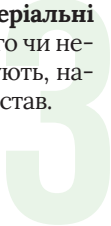
Поняття корупції	3
Категорії особового складу Держприкордонслужби, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	4
Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням	5
Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища	6
Обмеження щодо одержання подарунків	7
Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними	8
Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	11
Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування	13
Обмеження спільної роботи близьких осіб	14
Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	16
Фінансовий контроль	21
Викривачі корупції	25
Відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	32
Правила етичної поведінки	37
Пам'ятка щодо антикорупційної поведінки	38

ПОНЯТТЯ КОРУПЦІЇ



- ▶ **Корупція** — використання посадовою особою наданих їй **службових повноважень** чи пов'язаних з ними можливостей з метою **одержання неправомірної вигоди** або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція **чи надання неправомірної вигоди посадовій особі** або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.
- ▶ **Корупційне правопорушення** — діяння, що містить **ознаки корупції**, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.
- ▶ **Правопорушення, пов'язане з корупцією** — діяння, що не містить **ознак корупції**, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.
- ▶ **Неправомірна вигода** — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

відповідно до статті 1 Закону України
«Про запобігання корупції»



КАТЕГОРІЇ ОСОБОВОГО СКЛАДУ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ, НА ЯКІ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ ЗАКОНУ:



- **військові посадові особи** Держприкордонслужби, крім військовослужбовців строкової військової служби, курсантів Національної академії Державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького та інших відомчих навчальних закладів;
- **державні службовці**;
- **працівники**, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих* чи адміністративно-господарських** обов'язків (функцій).

* **організаційно-розпорядчі обов'язки (функції)** — це обов'язки управління трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, установах чи організаціях.

** **адміністративно-господарські обов'язки (функції)** — це обов'язки з управління або розпорядження державним, комунальним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізація забезпечення контролю за цими операціями).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВООПУЩЕННЯМ



СИСТЕМА ЗАПОБІЖНИХ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ:

- Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища
- Обмеження щодо одержання подарунків
- Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними
- Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
- Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
- Обмеження спільної роботи близьких осіб
- Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
- Фінансовий контроль

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ СЛУЖБОВИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧИ СВОГО СТАНОВИЩА



**Посадовим особам
Держприкордонслужби
ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ
ВИКОРИСТОВУВАТИ:**



свої **службові повноваження** або
своє **становище** та пов'язані з цим
можливості з метою одержання
неправомірної вигоди для себе чи
інших осіб;



будь-яке державне чи комунальне
майно або кошти в **приватних**
інтересах.

6

відповідно до статті 22 Закону України
«Про запобігання корупції»

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ОДЕРЖАННЯ ПОДАРУНКІВ



Заборонені подарунки:

- у зв'язку із виконанням **обов'язків служби;**
- начальнику **від підлеглого.**



Дозволені з обмеженнями:

відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, **якщо вартість подарунка НЕ перевищує:**

- одноразово 2 ПМ
- сукупно за рік 4 ПМ

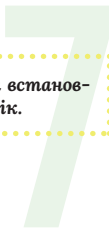


Дозволені:

- **загальнодоступні** знижки на товари, призи, премії, бонуси;
- будь-які подарунки **від близьких осіб** незалежно від їх вартості;
- відшкодування або покриття витрат **на службове відрядження.**

ПМ - прожитковий мінімум для працездатних осіб, який встановлюється Законом про Державний бюджет на відповідний рік.

відповідно до статті 23 Закону України
«Про запобігання корупції»



ПОРЯДОК ДІЙ В РАЗІ СПРОБИ НАДАННЯ НЕПРАВОМІРНОЇ ВИГОДИ АБО ЗАБОРОНЕНОГО ПОДАРУНКА:



- **відмовитись**
від пропозиції;



- за можливості
ідентифікувати особу
(яка зробила пропозицію);



- **залучити свідків**
(якщо це можливо);



- **письмово повідомити**
начальника.

відповідно до статті 24 Закону України
«Про запобігання корупції»

ДІЇ НАЧАЛЬНИКА ОРГАНУ В РАЗІ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ



ВІД ПІДЛЕГЛОГО/-ОЇ ПРО СПРОБУ ВТЯГНЕННЯ В ПРОТИПРАВНУ ДІЯЛЬНІСТЬ:



не пізніше 24 годин з моменту спроби втягнення **забезпечити відпрацювання** підлеглим/-ою відповідного **рапорту**;



невідкладно **поінформувати керівника вищого рівня та відповідного керівника підрозділу внутрішньої та власної безпеки (ВВБ)**;



своєчасно **вжити вичерпних заходів** щодо реалізації отриманої інформації, усуненню передумов до протиправної діяльності; (наприклад, проведення перевірочних заходів, призначення службового розслідування, направлення матеріалів до органу досудового розслідування тощо)



забезпечити інформування керівника вищого рівня та керівника відповідного підрозділу ВВБ про вжиті заходи;



не допускати розголошення відомостей з обмеженим доступом.

відповідно до наказу АДПСУ від 29.12.2018 № 628-АГ

ДІЇ НАЧАЛЬНИКА ОРГАНУ В РАЗІ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ



ПРО ВЧИНЕННЯ ПІДЛЕГЛИМ/-ОЮ КОРУПЦІЙНОГО АБО ПОВ'ЯЗАНОГО З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ:



- **негайно повідомити:**
 - керівника вищого рівня;
 - органи досудового розслідування;
 - відповідного прокурора;



- **вживати заходи**
для запобігання таким правопорушенням.

відповідно до абз. 3 ст. 59 та абз. 19 ст. 67
Статуту внутрішньої служби ЗСУ

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО СУМІСНИЦТВА І СУМІЩЕННЯ З ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ



Посадовим особам Держприкордонслужби ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- займатися **іншою оплачуваною** або **підприємницькою діяльністю**;
- входити до складу правління будь-яких органів, підприємств або організацій, що **мають на меті одержання прибутку**.

Дозволені види оплачуваної діяльності:



- викладацька;
- наукова;
- творча;
- медична практика;
- інструкторська та суддівська практика із спорту.

виключно з дозволу керівника органу та за умови, що особа НЕ займається зазначеними видами діяльності як ФОП

відповідно до статті 25 Закону України
«Про запобігання корупції»



В ЧОМУ РІЗНИЦЯ МІЖ СУМІСНИЦТВОМ І СУМІЩЕННЯМ?



СУМІЩЕННЯ

основна робота
+ додаткова за
іншою професією
(посадою)

за згодою сторін
та відповідно
до наказу

в межах робочого
часу

на тому ж самому
підприємстві
(організації)

доплата до
основної
заробітної плати



СУМІСНИЦТВО

основна робота
+ інша регулярна
робота

за окремим
трудохим
договором

у вільний від
основної роботи
час

на тому ж
або іншому
підприємстві
(організації)

додаткова
заробітна плата
за фактично
виконану роботу

ОБМЕЖЕННЯ ПІСЛЯ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ



Посадовим особам Держприкордонслужби ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:



» **ПРОТЯГОМ РОКУ:**
укладати трудові договори з юридичними особами або ФОПами, якщо посадова особа здійснювала контроль (нагляд) щодо їх діяльності;



представляти інтереси будь-якої особи у справах, де іншою стороною є орган, в якому посадова особа проходила службу/працювала.



» **БЕЗСТРОКОВО:**
розголошувати інформацію, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень (крім випадків, установлених законом).

відповідно до статті 26 Закону України
«Про запобігання корупції»

13

ОБМЕЖЕННЯ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ БЛИЗЬКИХ ОСІБ*



Посадовим особам Держприкордонслужби ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:



- **мати у** прямому підпорядкуванні близьких їм осіб;
- **бути** прямо підпорядкованими близьким їм особам.

*Близькі особи — члени сім'ї, а також:

- чоловік, дружина;
- батько, мати, вітчим, мачуха;
- син, дочка, пасинок, падчерка;
- рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри;
- рідний брат та сестра чоловіка (дружини);
- племінник, племінниця;
- рідний дядько, рідна тітка;
- дід, баба, прадід, прабаба;
- внук, внучка, правнук, правнучка;
- зять, невістка;
- тещь, теща, свекор, свекруха;
- батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки);
- усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

відповідно до статті 27 Закону України
«Про запобігання корупції»

ОБМЕЖЕННЯ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ БЛИЗЬКИХ ОСІБ



В РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ОБСТАВИН ПРЯМОГО ПІДПОРЯДКУВАННЯ:

- **близькі особи у 15-денний строк** (самостійно) вживають заходи щодо усунення таких обставин;
- якщо обставини не усунуто, **близькі особи в місячний строк підлягають переведенню** на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування;
- у разі неможливості такого переведення **особа**, яка перебуває у підпорядкуванні, **підлягає звільненню** із займаної посади.



відповідно до статті 27 Закону України
«Про запобігання корупції»

15

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ



КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ — наявність у особи приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що **впливає чи може вплинути** на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Основні складові конфлікту інтересів



приватний
інтерес



службові
повноваження



суперечність між приватним інтересом та службовими повноваженнями, яка виникла (реальний конфлікт інтересів) або може виникнути за умови настання певних обставин (потенційний конфлікт інтересів).

ПРИВАТНИЙ ІНТЕРЕС ЯК СКЛАДОВА КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСУ



ПРИВАТНИЙ ІНТЕРЕС



**майновий
інтерес**



**немайновий
інтерес**

Приблизний перелік позаслужбових стосунків, що можуть зумовлювати виникнення приватного інтересу:



сімейні



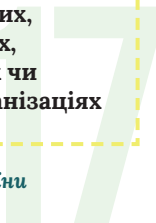
дружні



особисті

**стосунки, що
виникають
у зв'язку з
членством або
діяльністю в
громадських,
політичних,
релігійних чи
інших організаціях**

відповідно до статті 1 Закону України
«Про запобігання корупції»



ЯК ДІЯТИ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ?



**Дії посадової особи,
в якій виник або може виникнути
конфлікт інтересів:**

- 1** **повідомити** рапортом (заявою) про наявність конфлікту інтересів **безпосереднього керівника** (не пізніше **наступного дня** з моменту, коли стало відомо про наявність реального/потенційного конфлікту інтересів);
- 2** **не вчиняти дій та не приймати рішень** в умовах реального конфлікту інтересів;
- 3** **вжити заходів щодо врегулювання** реального та потенційного конфлікту інтересів.

відповідно до статті 28 Закону України
«Про запобігання корупції»

ЯК ДІЯТИ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ?



Дії безпосереднього керівника (керівника органу) при виникненні конфлікту інтересів в підлеглої особи:

- 1** **прийняти рішення** щодо врегулювання у підлеглої особи конфлікту інтересів протягом **2 робочих днів** після отримання повідомлення;
- 2** **повідомити** підлеглу особу про прийняте **рішення**;
- 3** **вжити** передбачені Законом **заходи для запобігання та врегулювання** конфлікту інтересів у підлеглої особи.

відповідно до статті 28 Закону України
«Про запобігання корупції»

ШЛЯХИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ



Конфлікт інтересів може бути врегульований:

- » самостійно посадовою особою;
- » шляхом вжиття заходів зовнішнього врегулювання, тобто керівником особи:



усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;



застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням певних дій чи прийняття рішень;



обмеження доступу особи до певної інформації;



перегляд обсягу службових повноважень особи;



переведення на іншу посаду;



звільнення.

відповідно до статті 29 Закону України
«Про запобігання корупції»

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ



ЗАХОДИ ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ:

- » подання декларацій (ст. 45 Закону);
- » повідомлення про суттєві зміни в майновому стані (ПСЗ, ст. 52 Закону);
- » повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента (ПВБР, ст. 52 Закону).



СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ:

- » військові посадові особи*;
- » державні службовці;
- » працівники*,
які за посадою виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.

* заходи фінансового контролю здійснюються відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ



ТИПИ ДЕКЛАРАЦІЙ І СТРОКИ ЇХ ПОДАВАННЯ



Щорічна:

- подається **щорічно**, а також **після звільнення**;
- з **1.01 до 31.03 включно**;
- охоплює **попередній календарний рік**.



Декларація при звільненні:

- подається **не пізніше 30-ти календарних днів** з дня припинення діяльності;
- охоплює період, не **охоплений раніше** поданими деклараціями.



Декларація кандидата на посаду:

- подається **до призначення особи на посаду**;
- охоплює **попередній календарний рік**.

відповідно до статті 45 Закону України
«Про запобігання корупції»

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ВАЛЮТНОГО РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ-НЕРЕЗИДЕНТА (ПВВР)



Суб'єкт декларування має подати ПВВР (в електронній формі) до НАЗК у **20-денний строк** з дня:

- коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок;
- коли суб'єкту декларування стало відомо про відкриття такого рахунку членом його сім'ї.

відповідно до статті 52 Закону України
«Про запобігання корупції»

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ (ПСЗ)



! *Суб'єкти декларування в Держприкордонслужбі,
які займають відповідальне або особливо
відповідальне становище:

- керівник служби та його заступники;
- керівники департаментів та їх заступники;
- керівники самостійних управлінь та їх заступники;
- начальники регіональних управлінь та їх заступники;
- начальники органів ОДК та їх заступники;
- військовослужбовці вищого офіцерського складу;
- державні службовці категорії «А», «Б».

відповідно до статті 52 Закону України
«Про запобігання корупції»

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



ВИКРИВАЧ – ФІЗИЧНА ОСОБА
(військовослужбовець, державний службовець,
працівник, особа, яка виконує роботу на
замовлення органу ДПСУ), ЯКА:



повідомила фактичні дані про можливе
корупційне правопорушення, які можна
перевірити:

- обставини правопорушення,
- місце і час вчинення,
- особа, яка його вчинила,
- інші дані, що можуть бути враховані під час встановлення фактів правопорушення



переконана у достовірності повідомленої
інформації,

отримала таку інформацію у зв'язку зі
своєю:

- трудовою,
- професійною,
- господарською,
- громадською,
- науковою діяльністю,
- проходженням служби/навчання.

відповідно до статті 1 Закону України
«Про запобігання корупції»

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



КАНАЛИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЇ:



Внутрішні канали: Єдиний портал повідомлень викривачів, спеціальна телефонна лінія;



Регулярні канали: Національна поліція, органи прокуратури, ДБР, НАЗК, НАБУ;



Зовнішні канали: ЗМІ, журналісти, народні депутати, депутати місцевих рад, профспілки, громадські об'єднання тощо.

відповідно до статті 1 Закону України
«Про запобігання корупції»

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



ВНУТРІШНІ КАНАЛИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ У ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ:



Єдиний портал повідомлень викривачів;



телефонна «гаряча лінія» ДПСУ.

ДОДАТКОВІ СПОСОБИ:



електронна пошта служби «Довіра»;



офіційна поштова адреса, електронна пошта органу ДПСУ;



телефонна лінія, електронна пошта посадових осіб уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції органу ДПСУ;



особистий прийом у керівництва органу ДПСУ.

відповідно до Алгоритму, визначеного наказом АДПСУ
від 09.11.2023 № 112 (зі змінами)

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



ПАМ'ЯТКА НАЧАЛЬНИКУ ОРГАНУ ЩОДО АЛГОРИТМУ ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЇ

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ЕТАП

Відповідно до наказу АДПСУ від 09.11.2023 №112 (зі змінами) начальник органу **зобов'язаний забезпечити функціонування** додаткових способів повідомлення про можливі факти корупції шляхом:

- **організації роботи додаткових способів** повідомлень про можливі факти корупції;
- **видання розпорядчих документів** з визначенням внутрішніх процедур прийняття повідомлень в підпорядкованому органі та посадових осіб, уповноважених на прийняття та розгляд таких повідомлень.



І. ПРИЙНЯТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

- під час особистого прийому особи, яка здійснила повідомлення;
- з доповіді посадової особи, уповноваженої на прийняття та розгляд повідомлень.

відповідно до Алгоритму, визначеного наказом АДПСУ від 09.11.2023 № 112 (зі змінами)

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



II. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

інформація відповідає критеріям



заповнення
уповноваженою особою
Форми



письмове повідомлення
УЗВК

інформація не відповідає критеріям



отримання доповіді
від уповноваженої
особи, резолюція щодо
здійснення розгляду в
порядку, визначеному
для розгляду звернень
громадян

III. ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕННЯ

Здійснюється у разі отримання відповідного розпорядження (листа) АДПСУ посадовою особою, визначеною начальником органу, у визначені цим розпорядженням (листом) строки.

якщо
повідомлення
не відповідає
вимогам



отримання
довіді від
уповноваженої
особи



письмове
повідомлення
УЗВК

відповідно до Алгоритму, визначеного наказом АДПСУ
від 09.11.2023 № 112 (зі змінами)

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



IV. НАЛЕЖНЕ РЕАГУВАННЯ НА ПОВІДОМЛЕННЯ

Інформація
потребує
перевірки
в рамках
службового
розслідування

Інформація
підтвердилась

Виявлено ознаки
корупційного
чи пов'язаного
з корупцією
правопорушення



отримання доповіді від посадової особи, яка
здійснювала попередній розгляд



інформування УЗВК не пізніше наступного
робочого дня



V. ІНФОРМУВАННЯ ОСОБИ, ЯКА ЗДІЙСНИЛА ПОВІДОМЛЕННЯ

Здійснюється відповідно до вимог статті 53²
Закону України «Про запобігання корупції»

відповідно до Алгоритму, визначеного наказом АДПСУ
від 09.11.2023 № 112 (зі змінами)

ВИКРИВАЧІ КОРУПЦІЇ



Закон дозволяє здійснювати повідомлення про можливі факти корупції без зазначення авторства, тобто АНОНІМНО.

ПРАВА ВИКРИВАЧІВ:

- ▶ бути повідомленим про свої права та обов'язки;
- ▶ отримувати інформацію про стан та результати розгляду повідомлення;
- ▶ подавати докази, давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- ▶ отримувати безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- ▶ **на конфіденційність та анонімність;**
- ▶ на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката та судовий збір;
- ▶ **на забезпечення безпеки у разі загрози життю, майну та житлу;**
- ▶ на отримання винагороди (у визначених законом випадках);
- ▶ **на отримання психологічної допомоги;**
- ▶ на звільнення від юридичної відповідальності у визначених випадках.

відповідно до статті 53³ Закону України
«Про запобігання корупції»

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІЙНІ ТА ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВOPУШЕННЯ



Статтею 65¹ Закону визначено, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові особи притягаються до таких видів відповідальності:

- кримінальної,
- адміністративної,
- цивільно-правової,
- дисциплінарної.



Відомості про осіб, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

! У кожному випадку вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» з метою виявлення причин та умов, що сприяли його вчиненню, службове розслідування призначається керівником органу самостійно або проводиться за його рішенням за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції (відповідно до ст. 84 Дисциплінарного статуту ЗСУ).

КРИМІНАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

відповідно до примітки до статті 45
Кримінального кодексу України



**Корупційні кримінальні правопорушення
(у випадку їх вчинення шляхом зловживання
службовим становищем):**

ст.191 Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним

**Викрадення, привласнення, вимагання чи
заволодіння шляхом шахрайства або зловживанням
службовим становищем:**

ст.262 вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів

ст.308 наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів

ст.312 прекурсорів

ст.313 обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів

ст.357 документів, штампів, печаток

ст.410 зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки

ст.320 Порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів

КРИМІНАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

відповідно до примітки до статті 45
Кримінального кодексу України



Корупційні кримінальні правопорушення:

ст.210	Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням
ст.354	Підкуп працівника підприємства, установи чи організації
ст.364	Зловживання владою або службовим становищем
ст.368	Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою
ст.368⁵	Незаконне збагачення
ст.369	Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі
ст.369²	Зловживання впливом

КРИМІНАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

відповідно до примітки до статті 45
Кримінального кодексу України



Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією:

ст.366² Декларування недостовірної інформації

ст.366³ Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування



35

АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Глава 13-А Кодексу України про
адміністративні правопорушення



Правопорушення, пов'язані з корупцією:

ст.172⁴	Порушення обмежень сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
ст.172⁵	Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків
ст.172⁶	Порушення вимог фінансового контролю
ст.172⁷	Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
ст.172⁸	Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень
ст.172⁹	Невжиття заходів щодо протидії корупції

ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ



Посадові особи Держприкордонслужби під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно дотримуватись правил етичної поведінки, визначених Розділом VI Закону України «Про запобігання корупції»:

- Додержання вимог закону та етичних норм поведінки
- Пріоритет інтересів
- Політична нейтральність
- Неупередженість
- Компетентність і ефективність
- Нерозголошення інформації
- Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень

**відповідно до Розділу VI Закону України
«Про запобігання корупції»**

ПАМ'ЯТКА ЩОДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ



ПОСАДОВА ОСОБА ДЕРЖПРИКОРДОНСЛУЖБИ:

1. Має стати прикладом нетерпимості до проявів корупції.

Своєю поведінкою вона повинна дати оточуючим зрозуміти, що не тільки особисто не бере участі у корупційних діяннях, але й не буде приховувати таких діянь своїх колег

2. Повинна рішуче припиняти спроби втягування у корупційні діяння. Негайно повідомляти про такі спроби керівництво.

3. Якщо з'являється підозра, що незнайома особа хоче попросити про послугу, яка суперечить службовим обов'язкам, залучити будь-кого із колег у якості свідка.

4. Працювати так, щоб роботу можна було в будь-який момент перевірити.

5. Чітко відокремлювати службову діяльність від приватного життя.

Перевіряти, чи немає конфлікту інтересів між своїми службовими обов'язками та приватними інтересами

НОТАТКИ



ДОВІДКОВО!

Розмір прожиткового мінімуму (ПМ), встановленого для працездатних осіб, на 01 січня відповідного року:

01.01.2022 р. - 2481 грн

01.01.2025 р. - _____

01.01.2023 р. - 2684 грн

01.01.2026 р. - _____

01.01.2024 р. - 3028 грн

01.01.2027 р. - _____

ПОВІДОМ ПРО КОРУПЦІЮ!

► КОНТАКТИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ АДПСУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

- для електронних звернень:
antikorADPSU@dpsu.gov.ua
OKhlivniuk@dpsu.gov.ua
- внутрішня електронна пошта:
OAKhlivniuk@adps.dpsu
OOZahorovskyi@adps.dpsu
VPolovnikov@adps.dpsu
- міський номер: (044) 527-62-12
- внутрішній номер телефону: 62-12

► ТЕЛЕФОННА «ГАРЯЧА ЛІНІЯ» ДПСУ:

(044) 527-63-63, 15-98

► ДЛЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗВЕРНЕНЬ:

zvernennia@dpsu.gov.ua
dovira@dpsu.gov.ua

📍 громадська приймальня:

м. Київ, вул. Володимирська, 30

📍 для звернень у письмовій формі:

м. Київ, вул. Володимирська, 26



QR-код для
переходу на

**ЄДИНИЙ ПОРТАЛ
ПОВІДОМЛЕНЬ
ВИКРИВАЧІВ**



QR-код для
переходу на вкладку

**ЗАПОБІГАННЯ
КОРУПЦІЇ**

на офіційному сайті
Держприкордонслужби

