



# АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

« \_\_\_\_ » грудня 2021 року

Київ

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Положення про управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України**

Відповідно до підпункту п'ятнадцятого пункту 11 Положення про Адміністрацію Державної прикордонної служби України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 533, з метою забезпечення ефективної діяльності управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України (додається).
2. Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України від 11 листопада 2020 року № 116 «Про затвердження Положення про управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України» визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України.

Голова Державної прикордонної  
служби України  
генерал-майор

Сергій ДЕЙНЕКО



UB  
Адміністрація Держприкордонслужби  
№ОД-78/0/8-21 від 06.12.2021  
КЕП: Дейнеко С. В. 06.12.2021 13:19  
3617E75B232BE57504000001D310000BEEB0000  
Сертифікат дійсний з 18.06.2021 00:00 до 17.06.2023 23:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України  
« 06 » грудня 2021 № ОД-78

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління запобігання та виявлення корупції**  
**Адміністрації Державної прикордонної служби України**

1. Управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Адміністрації Державної прикордонної служби України (далі – Адміністрація Держприкордонслужби), підпорядкованим безпосередньо Голові Державної прикордонної служби України, яке виконує завдання уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації Держприкордонслужби.

2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Голова Державної прикордонної служби України забезпечує гарантії незалежності Управління від впливу чи втручання в його роботу.

Управління забезпечується окремими службовими приміщеннями, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання в діяльність Управління під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Управління обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

5. Особовому складу Управління забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Основними завданнями Управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної прикордонної служби України (далі – Держприкордонслужба), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові Державної прикордонної служби України відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Державної прикордонної служби України та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, здійснення окремих видів контролю щодо декларацій відповідно до частини п'ятої статті 51<sup>1</sup> Закону у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема в органах Держприкордонслужби;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема в органах Держприкордонслужби;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування Голови Державної прикордонної служби України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Держприкордонслужбі;

2) бере участь у розробленні планів основних організаційних заходів Адміністрації Держприкордонслужби, роботі колегії Адміністрації Держприкордонслужби, нарадах керівництва, забезпечує підготовку наказів та доручень Голови Державної прикордонної служби України за напрямками діяльності Управління;

3) надає особовому складу Держприкордонслужби методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема в органах Держприкордонслужби;

5) здійснює координацію діяльності територіальних уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів Держприкордонслужби;

6) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

7) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

8) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника Управління повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

9) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держприкордонслужби, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Державної прикордонної служби України пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

10) забезпечує підготовку Антикорупційної програми Держприкордонслужби, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг виконання;

11) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Держприкордонслужби, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

12) узагальнює інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Держприкордонслужби, та щопівроку надає її Національному агентству;

13) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

14) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Державної прикордонної служби України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

15) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

16) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Держприкордонслужби відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

17) проводить окремі види контролю щодо декларацій відповідно до частини п'ятої статті 51<sup>1</sup> Закону в порядку, що визначається Національним агентством;

18) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

19) надає особовому складу Держприкордонслужби методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону, та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

20) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

21) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону;

22) інформує Голову Державної прикордонної служби України, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону особовим складом Держприкордонслужби;

23) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Держприкордонслужбою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

24) повідомляє у письмовій формі Голову Державної прикордонної служби України про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону особовим складом Держприкордонслужби з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

25) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення військовослужбовцем чи працівником Держприкордонслужби корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

26) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

27) інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням кадрового менеджменту Адміністрації Держприкордонслужби засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

28) веде облік особового складу Держприкордонслужби, який притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

29) за дорученням Голови Державної прикордонної служби України здійснює перевірку або бере участь у роботі комісій (груп), створених у встановленому порядку, які здійснюють перевірки органів Держприкордонслужби за напрямами діяльності Управління;

30) за дорученням керівництва Держприкордонслужби в межах компетенції представляє Адміністрацію Держприкордонслужби в державних органах влади, громадських об'єднаннях та іноземних (міжнародних) неурядових організаціях;

31) взаємодіє зі структурними підрозділами Адміністрації Держприкордонслужби, відповідними структурними підрозділами міністерств і відомств за напрямами діяльності Управління.

8. Управління з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Адміністрація Держприкордонслужби, органи Держприкордонслужби, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Адміністрації Держприкордонслужби, органів Держприкордонслужби документи або їх копії, зокрема ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3) здійснювати обробку інформації, зокрема персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову Державної прикордонної служби України, заступників Голови Державної прикордонної служби України;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Голові Державної прикордонної служби України подання (клопотання) про притягнення до дисциплінарної відповідальності військовослужбовців та працівників Держприкордонслужби, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону, зокрема повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від військовослужбовців та працівників Держприкордонслужби письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для особового складу Держприкордонслужби внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника Управління запити до органів Держприкордонслужби з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Управління завдань;

11) ініціювати перед Головою Державної прикордонної служби України питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в органах Держприкордонслужби;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів органів Держприкордонслужби та надавати інформацію про них Голові Державної прикордонної служби України;

13) витребувати від структурних підрозділів Адміністрації Держприкордонслужби, органів Держприкордонслужби інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Держприкордонслужби;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Управління;

15) надавати на розгляд Голові Державної прикордонної служби України пропозиції щодо удосконалення роботи Управління.

9. Структуру і штат Управління затверджує Голова Державної прикордонної служби України. Підрозділи Управління організують свою діяльність згідно з цим Положенням. Особовий склад Управління діє відповідно до посадових інструкцій.

10. До структури Управління входять відділ запобігання корупції та відділ виявлення корупції.

11. Відділ запобігання корупції призначений для організації та здійснення заходів щодо запобігання корупції в Держприкордонслужбі.

Відділ запобігання корупції відповідно до призначення:

1) розробляє, організовує та забезпечує контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держприкордонслужби, підготовки заходів щодо їх усунення;

3) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, бере участь у проведенні перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в органах Держприкордонслужби;

5) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та інших документів з питань запобігання корупції;

6) забезпечує підготовку Антикорупційної програми Держприкордонслужби, внесення змін до неї, подання її на погодження та моніторинг виконання;

7) організовує та проводить профілактичну і роз'яснювальну роботу, внутрішні навчання із запобігання та протидії корупції, а також організовує контроль за їх проведенням;

8) забезпечує в межах компетенції оцінку проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів на відповідність вимогам Закону;

9) готує проєкти звітів до Національного агентства про виконання Антикорупційної програми Держприкордонслужби, а також інформацію щодо діяльності територіальних уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції Держприкордонслужби;

10) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

11) за дорученням начальника Управління бере участь у відпрацюванні документів бойової готовності та мобілізаційної підготовки;

12) виконує інші завдання, визначені начальником Управління.

Особовий склад відділу запобігання корупції працює із секретними документами та їх проєктами, що мають гриф секретності «цілком таємно» і «таємно», які підпадають під дію статей 1.1.5, 4.1.3, 4.6.2 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, зі змінами (далі – ЗВДТ).

12. Відділ виявлення корупції призначений для організації та здійснення заходів щодо виявлення корупції в Держприкордонслужбі.

Відділ виявлення корупції відповідно до призначення:

1) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів та інших документів з питань виявлення корупції;

2) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню;

3) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Держприкордонслужби відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та готує повідомлення до Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

5) проводить окремі види контролю щодо декларацій відповідно до частини п'ятої статті 51<sup>1</sup> Закону в порядку, що визначається Національним агентством;



б) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

7) надає особовому складу Держприкордонслужби методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону;

10) забезпечує в межах компетенції оцінку проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів на відповідність вимогам Закону;

11) веде облік особового складу Держприкордонслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

12) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, бере участь у проведенні перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в органах Держприкордонслужби;

13) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

14) за дорученням начальника Управління бере участь у відпрацюванні документів бойової готовності та мобілізаційної підготовки;

15) виконує інші завдання, визначені начальником Управління.

Особовий склад відділу виявлення корупції працює із секретними документами та їх проєктами, що мають гриф секретності «таємно», які підпадають під дію статей 1.1.5, 4.1.3, 4.6.2 ЗВДТ.

13. Управління очолює начальник управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Державної прикордонної служби України, який призначається та звільняється з посади Головою Державної прикордонної служби України в порядку, визначеному законодавством.

Начальник Управління підпорядковується, підзвітний і підконтрольний безпосередньо Голові Державної прикордонної служби України та є прямим начальником для особового складу Управління.

Начальник Управління повинен мати не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти, досвід роботи на керівних посадах не менше двох років.

14. Начальник Управління:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво і контроль діяльності структурних підрозділів Управління;
- 2) організовує і забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань і обов'язків Управління;
- 3) визначає основні напрями діяльності Управління відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- 4) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Держприкордонслужби, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) організовує розроблення проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
- 6) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» військовослужбовцями та працівниками Держприкордонслужби, у тому числі Головою Державної прикордонної служби України;
- 7) веде листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Управління;
- 8) візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 9) інформує Голову Державної прикордонної служби України про факти порушення законодавства у сфері запобігання і виявлення корупції в Держприкордонслужбі;
- 10) подає відповідно до законодавства пропозиції Голові Державної прикордонної служби України про вдосконалення організаційної структури Управління, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками особового складу Управління;
- 11) здійснює контроль та спрямовує діяльність територіальних уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів Держприкордонслужби;
- 12) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в органах Держприкордонслужби;
- 13) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;
- 14) забезпечує дотримання в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

15) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

16) забезпечує режим секретності в Управлінні, формулює основні вимоги щодо такого режиму та здійснює контроль за виконанням заходів із запобігання витоку секретної інформації у підпорядкованому Управлінні;

17) організовує та готує матеріали для засідань колегії Адміністрації Держприкордонслужби, нарад керівного складу, на яких розглядаються питання діяльності Управління;

18) розподіляє обов'язки між посадовими особами Управління, а також організовує та контролює їх роботу;

19) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

20) готує пропозиції щодо необхідності надання підлеглим допуску та доступу до державної таємниці.

Начальник Управління працює із секретними документами та їх проектами, що мають гриф секретності «цілком таємно» і «таємно», які підпадають під дію статей 1.1.5, 4.1.3, 4.6.2 ЗВДТ.

15. Начальник Управління має право:

1) подавати на розгляд керівництва Держприкордонслужби проекти відомчих розпорядчих актів за напрямом діяльності;

2) за дорученням керівництва Держприкордонслужби перевіряти дотримання антикорупційного законодавства у структурних підрозділах Адміністрації Держприкордонслужби, органах Держприкордонслужби;

3) представляти Адміністрацію Держприкордонслужби в державних органах з питань, що належать до компетенції Управління;

4) отримувати від посадових осіб структурних підрозділів Адміністрації Держприкордонслужби документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, потрібні для виконання посадових обов'язків;

5) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Управління;

6) у межах компетенції брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, що проводяться в Адміністрації Держприкордонслужби;

7) за напрямом діяльності взаємодіяти з Національним агентством та іншими центральними органами виконавчої влади;

8) погоджувати кандидатури претендентів на посади в територіальні уповноважені підрозділи (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів Держприкордонслужби;

9) надавати грифи секретності матеріальним носіям інформації, які розробляються в Управлінні;

10) підписувати посадові інструкції заступника начальника Управління та начальників підрозділів Управління і подавати їх для затвердження Голові Державної прикордонної служби України, а також затверджувати посадові інструкції іншого особового складу Управління;

11) доповідати Голові Державної прикордонної служби України про покладення на Управління завдань, що не належать до його компетенції чи виходять за її межі, а також про випадки ненадання або несвоєчасного подання на вимогу Управління документів, інших матеріалів, потрібних для вирішення порушених питань;

12) готувати і вносити на розгляд керівництва Держприкордонслужби пропозиції щодо удосконалення діяльності Управління, територіальних уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів Держприкордонслужби, формування кадрового резерву, змін їх штатної чисельності та впровадження новітніх форм і методів роботи;

13) брати участь та організовувати заходи з питань обміну досвідом роботи уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з іншими правоохоронними органами, у тому числі за кордоном;

14) користуватися стосовно підлеглих військовослужбовців дисциплінарною владою, визначеною частиною п'ятою статті 12 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

16. Начальник Управління може бути звільнений за ініціативою Голови Державної прикордонної служби України, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

17. За відсутності начальника Управління його обов'язки в повному обсязі виконує заступник начальника управління – начальник відділу запобігання корупції Управління.

18. Особовий склад Управління призначається, переміщується та звільняється із займаних посад наказами Голови Державної прикордонної служби України в порядку, визначеному законодавством.

19. Посадові особи Управління, які не вжили передбачених цим Положенням заходів для усунення порушень законодавства, що призвели до негативних наслідків, обмеження прав і законних інтересів особового складу Держприкордонслужби, несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Начальник управління запобігання та виявлення корупції  
Адміністрації Державної прикордонної служби України  
полковник

Ольга ХЛІВНЮК