

Положення
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Державної прикордонної служби України

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної прикордонної служби України (далі – Робоча група), регулює питання організації її роботи.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Адміністрації Держприкордонслужби.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Державної прикордонної служби України та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 2) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 3) досліджує середовище Державної прикордонної служби України та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Державної прикордонної служби України, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні зацікавлені сторони організації, аналізує характер їх взаємодії з Державної прикордонної служби України;



складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Державної прикордонної служби України;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Державної прикордонної служби України;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Державної прикордонної служби України;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Державної прикордонної служби України як потенційно вразливих до корупції;

4) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державної прикордонної служби України;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державної прикордонної служби України;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

5) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Державної прикордонної служби України від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

6) визначає рівні корупційних ризиків;

7) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

8) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

9) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

10) здійснює за дорученням Голови Державної прикордонної служби України інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати на письмовий запит за підписом голови Робочої групи від посадових осіб Державної прикордонної служби України інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання особового складу Державної прикордонної служби України, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших посадових осіб Державної прикордонної служби України, у тому числі працівників її територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Державної прикордонної служби України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Державної прикордонної служби України у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Голови Державної прикордонної служби України. Голова Державної прикордонної служби України визначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

Головою Робочої групи, як правило, є начальник управління запобігання та виявлення корупції Адміністрації Держприкордонслужби. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

кликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної прикордонної служби України та підготовки антикорупційної програми;

розподіляє між членами Робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної прикордонної служби України;

ініціює питання зміни персонального складу Робочої групи, а також залучення до роботи Робочої групи особового складу Державної прикордонної служби України, її територіальних органів, представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної прикордонної служби України;

забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень робочої групи.

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар Робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуванні, робочої групи;

2) дотримуватися вимог цього Положення;

3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;

4) бути неупередженими та об'єктивними;

у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів виконувати вимоги антикорупційного законодавства.

5) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

13. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

14. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

15. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

18. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства в Державній прикордонній службі України, затвердженою наказом Адміністрації Держприкордонслужби від 31.12.2020 року № 144. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Адміністрацією Держприкордонслужби.

Начальник управління запобігання та
виявлення корупції
полковник

Ольга ХЛІВНЮК