**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом профспілкової конференції Об‘єднаної профспілкової організації Держприкордонслужби від 16 січня 2017 року № 31**

**ПЛАН**

**роботи профкому Об‘єднаної профспілкової організації**

**Державної прикордонної служби на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Підготовка та затвердження ОПО звітів та плану роботи | січень | Голова ОПОЗаступник голови ОПО |  |
| 2. | Проведення засідань профкому |  2 рази на місяць | Голова ОПО |  |
| 3. |  Приймати участь у засіданнях та заходах міськкому | За планом міськкому | Голова ОПО |  |
| 4. | Приймати участь у семінарах-навчаннях на базі міськкому | За планом міськкому | Голова ОПО |  |
| 5. | Приймати участь у нарадах Департаменту персоналу  | щопонеділка | Голова ОПО |  |
| 6. | Спільно з керівництвом Адміністрації ДПСУ приймати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань соціально-економічної сфери: оплати праці, житлового забезпечення та оздоровлення охорони праці та здоров‘я працівників Адміністрації та структурних підрозділів, первинні профспілки яких входять до ОПО. | Протягом року | Профком ОПО |  |
| 7.  | Опрацювати проект колективного договору між керівництвом Адміністрації та профспілкою на 2017-2019 роки | січень | Голова ОПО |  |
| 8 | Проводити контроль за виконанням вимог колективних договорів між керівництвом Адміністрації та органами центрального підпорядкування, органами охорони кордону та профспілками | Протягом року | Голова ОПОПрофкоми первинних профспілок |  |
| 9. | Проводити спільні консультації та засідання за круглим столом, відео конференції між керівництвом Адміністрації та органами охорони кордону, центрального підпорядкування та забезпечення і профспілкою ДПСУ з соціально-економічних питань, кадрових тощо. | Протягом року  | Профком |  |
| 10. | Приймати участь у культурно-масових заходах Адміністрації ДПСУ та структурних підрозділах органів охорони кордону, органів центрального підпорядкування та органів забезпечення  | Протягом року | Профком |  |
| 11. | Проведення екскурсій та відвідування театрів, музеїв тощо | Протягомроку | Мороїд Т.В. |  |
| 12. | Проводити надання безповоротної фінансової допомоги через міськком членам профспілки | Протягом року | Мороїд Т.В. |  |
| 11 | Збір заяв та подання заявки до управління охорони здоров’я АДПСУ щодо літнього оздоровлення членів профспілки та членів сімей | січень-лютий | Голова ОПО |  |
| 14. | Провести страхування членів профкому  | січень | Птиця А.М. |  |
| 15. | Провести засідання за круглимстолом між керівництвом і профспілкою щодо питань оплати праці працівників | лютий | Голова ОПО |  |
| 16. | Спільно з керівництвом проводити упереджувальні заходи під час проведення оргштатних змін, оптимізації, реорганізації, ліквідації для вирішення питань працевлаштування працівників | Протягом року | Профком |  |
| 17. | Приймати участь у нарадах та засіданнях комісій з питань, що стосується працівників у сфері оплати праці, преміювання, заохочення, лікування і оздоровлення, атестації робочих місць, охорони праці, житлового забезпечення, проведення оргаштатних змін | Протягом року | Голова ОПО, профкоми |  |
| 18. | Підготовити новий проект правил внутрішнього службового та трудового розпорядку державних службовців та працівників спільно з управлінням кадрового менеджменту | січень | Голова ОПОМороїд Т.В. |  |
| 19.  | Проводити постійну роботу серед членів профспілки щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, режиму та охорони праці, добросовісного та якісного виконання функціональних обов‘язків | Протягом року | Профкоми |  |
|  19. | Захищати права і свободи працівників, які є членами профспілки у сфері соціально-економічних питань та надавати консультативну допомогу | Протягом року | Профкоми |  |
| 20. | Проводити звіти перед членами профспілки через загальні збори та конференції щодо виконання умов колективних договорів та діяльності профспілки | квітень | Профком ОПО, профкоми профспілкових організацій |  |
| 21 | Отримання путівок від управління охорони здоров’я та їх видача відповідно до поданих заявок | Протягом року | Заступник голови ОПО |  |
| 22. | Провести засідання за круглим столом між профспілкою та керівництвом з питань оргштатних змін  | квітень | Голова ОПО |  |
| 23 | Провести заходи щодо літнього оздоровлення дітей та членів профспілки і членів їх сімей (подання заявки, отримання путівок їх розподіл та контроль за їх використанням) | квітень | Профком |  |
| 24. | Проведення відео селекторних нарад з питань колективного договірної роботи, ведення соціального діалогу між профспілками та керівництвом та навчання профспілкового активу  | Щокварталу остання середа | Голова ОПО |  |
| 25 | Провести засідання за круглим столом між профспілкою та керівництвом з підведення підсумків з питань літнього оздоровлення | вересень | Голова ОПО |  |
| 26.  | Провести заходи щодо проведення новорічних та різдвяних свят | Жовтень-грудень | Профком ОПО, профкоми |  |
| 27. | Проводити зустрічі з Головою Держприкордонслужби та його заступниками з питань ведення соціального діалогу між профспілкою та керівництвом. | Раз на квартал | Птиця А.М. |  |
| 28. | Приймати участь у колегіях, нарадах керівництва з питань соціально-економічної сфери відомства | Протягом року | Птиця А.М. |  |
| 29. | Вивчати та аналізувати діяльність первинних профспілкових організацій | Протягом року | Профком |  |
| 30. | Проводити виїзди до первинних профспілок на місця | Протягом року | Профком |  |
| 31. | Надавати практичну і правову допомогу профкомам | Протягом року | Голова ОПО |  |
| 32 | Проведення звітної конференції | грудень | Голова ОПО |  |
| 33. | Прийняти участь у звітній колегії Держприкордонслужби | грудень | Голова ОПО |  |
| 34. | Приймати участь у роботі комісій, що утворені з питань , що стосуються працівників. | Протягом року | Профком |  |
| 35. | Поточна профспілкова робота | Протягом року | Профком |  |
| 36 | Проведення засідань Президії ОПО | Раз на місяць | Профком |  |

**Голова Об‘єднаної профспілкової організації**

**Державної прикордонної служби України А.М. Птиця**