



94 ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«_____» _____ 2022 року

м. Чоп

№ _____ - ОД

Про внесення змін до наказів Чопського прикордонного загону про режим в пунктах пропуску

З метою впорядкування пропуску посадових осіб оперативно розшукових підрозділів Західного регіонального управління у пункти пропуску через державний кордон України на ділянці відповідальності 94 прикордонного загону

НАКАЗУЮ:

1. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 № 49 «Про режим в пункті пропуску «Малий Березний» та зони прикордонного контролю» підпункт 1.11 пункту 1 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників



UB
Військова частина 1493 (94 прикордонний загін)
№231-ОД від 26.09.2022
КЕП: Цапюк Р. В. 26.09.2022 15:29
123B2A2A7363D1F404000000396D000006350100
Сертифікат дійсний з 10.06.2022 00:00 до 10.06.2024 00:00

підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

2. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 № 48 «Про режим в пункті пропуску «Ужгород» та зони прикордонного контролю» підпункт 1.11 пункту 1 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

3. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 №54 «Про режим в міжнародному пункті пропуску для повітряного сполучення «Ужгород» та зони прикордонного контролю» підпункт 1.9 пункту 1 «Порядок пропуску в пункт пропуску» доповнити наступними абзацами:

«Пропуск на територію пункту пропуску зі службовою метою здійснюється при наявності перепустки (дозволу) аеропорту за встановленим порядком:

посадових осіб головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

посадових осіб прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

посадових осіб оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України

– за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

4. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 №53 «Про режим в пункті пропуску «Павлове» та зони прикордонного контролю» підпункт 2.11 пункту 2 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

5. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 №55 «Про режим в пункті пропуску «Малі Селменці» та зони прикордонного контролю» підпункт 1.11 пункту 1 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за

службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

6. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 №56 «Про режим в пункті пропуску «Чоп (Тиса)» та зони прикордонного контролю» підпункт 1.11 пункту 1 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

7. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 №51 «Про режим в пункті пропуску «Чоп» на державному кордоні з Угорською Республікою та зони прикордонного контролю» підпункт 2.11 пункту 2 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за

службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

8. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 року №52 «Про режим в пункті пропуску «Чоп» на державному кордоні з Словацькою Республікою та зони прикордонного контролю» підпункт 2.11 пункту 2 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

9. В наказі Чопського прикордонного загону від 05.02.2018 року №50 «Про режим в пункті пропуску «Соловка» зони прикордонного контролю» підпункт 2.11 пункту 2 «Порядок пропуску в пункт пропуску» викласти в наступній редакції:

«1.11. Пропуск посадових осіб здійснювати:

головного оперативно-розшукового відділу прикордонного загону (далі ГОРВ), заступника начальника прикордонного загону з оперативно-розшукової діяльності – начальника ГОРВ, заступника начальника ГОРВ - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

прикордонного оперативно-розшукового відділу ГОРВ в межах закріплених ділянок відповідальності, яких розташовані пункти пропуску через державний кордон - за службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України);

оперативно-розшукових підрозділів прикордонного загону, Західного регіонального управління, Державної прикордонної служби України – за

службовими посвідченнями (іншим документом встановленого зразку, виданим кадровим підрозділом Державної прикордонної служби України) та службовим завданням (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників підрозділу, органу (відомства), або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

10. Відділу організації прикордонного контролю штабу спільно з підрозділами охорони державного кордону провести організаційні та практичні заходи щодо впровадження змін у вказаних наказах в оперативно-службову діяльність.

11. Помічнику начальника прикордонного загону – начальнику прес-служби організувати оприлюднення зазначеного наказу на офіційному веб-сайті Державної прикордонної служби України.

12. Начальникам відділів прикордонної служби «Великий Березний», «Ужгород», «Соломоново»:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватися ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пунктах пропуску через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник 94 прикордонного загону
полковник

Руслан ЦАПЮК