Прим. № \_\_\_\_\_

**7 ПРИКОРДОННИЙ КАРПАТСЬКИЙ ЗАГІН**

**ЗАХІДНОГО РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

м. Львів

«11» листопада 2021 року № 214-ОД

**Про режим в міжнародному пункті пропуску «Смільниця -Кросценко» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 1999 року №48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21 травня 2012 року №451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18 серпня 2010 року №751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», від 22 серпня 2011 року №893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2011 року №627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2011 року №1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Смільниця - Кросценко» (далі – пункт пропуску) встановити режимні правила та зони прикордонного контролю.

**1. Порядок допуску в пункт пропуску.**

1.1. Безпосередній допуск на перебування в пункті пропуску на підставі відповідних документів надавати службовими особами підрозділу охорони державного кордону у взаємодії зі службовцями Прикордонної варти Республіки Польщі (далі – ПВ РП).

1.2. Дозвіл на в'їзд у пункт пропуску надавати:

транспортним засобам учасників міжнародного руху за наявності реєстраційних номерів, відмінного розпізнавального знака держави реєстрації та у технічно справному стані;

особам за паспортними документами;

посадовим особам контрольних органів (служб) за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи;

співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт пропуску, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника органу охорони державного кордону після погодженням з суміжною стороною.

прикордонним нарядам – за представницькими картками *(додаток 1).*

1.3. Співробітникам контрольних служб (органів), які виконують свої функції у пункті пропуску перебувати в ньому за своїми службовими посвідченнями, відповідно до затверджених начальником підрозділу охорони державного кордону списків і графіків роботи.

1.4. Керівникам контрольних служб (органів), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, до 25 числа щомісяця надавати начальнику підрозділу графіки роботи співробітників контрольних служб на наступний місяць.

Під час перебування в пункті пропуску всім вищезазначеним особам мати представницькі картки встановленого зразка.

Керівникам контрольних служб (органів), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, не менше одного разу на півроку подавати на ім'я начальника прикордонного загону для затвердження списки працівників, що виконують у ньому службові обов'язки.

За потребою протягом року до затверджених начальником прикордонного загону списків за поданням відповідних керівників вносити, за необхідності, зміни і доповнення, які обов'язково засвідчувати підписом та печаткою начальника прикордонного загону.

Копії затверджених списків штабу 7 прикордонного загону направляти до відповідного підрозділу для урахування під час надання дозволу зазначеним особам на перебування в пункті пропуску.

Працівників контрольних служб (органів) пропускати на територію пункту пропуску тільки на час виконання ними службових обов'язків.

1.5. Службовий транспорт представників контрольних органів і служб пропускати до пункту пропуску за перепустками, які видаються начальником прикордонного загону.

1.6. Пропуск посадових осіб Головного оперативно-розшукового відділу, відділу внутрішньої та власної безпеки по 7 прикордонному загону здійснювати за службовими посвідченнями з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування *(додаток 2)*.

**2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.**

2.1. Особи та транспортні засоби вибувають з території пункту пропуску з дозволу службових осіб підрозділу охорони державного кордону після закінчення всіх видів контролю, передбачених законодавством України.

2.2. У випадку виявлення особи, транспортного засобу, які не пройшли відповідних видів контролю, транспортний засіб та особи за межі пункту пропуску не пропускаються та передаються старшому зміни прикордонних нарядів (старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску) для прийняття правового рішення, про що негайно інформується начальник митного поста або особа, яка його заміщає.

**3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.**

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснювати всім складом зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску шляхом дистанційного контролю за допомогою системи відеоспостереження пункту пропуску, періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами.

З метою забезпечення якісного контролю за станом режиму в пункті пропуску, щоквартально здійснювати комісійну перевірку спільно з представниками митниці за додержанням загального стану режиму із складанням Акту комісійного обстеження дотримання режиму в міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Смільниця-Кросценко» із направленням на затвердження начальнику прикордонного загону *(додаток 3)* та начальнику Львівської митниці.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними підрозділами контрольних органів і служб.

3.3. За дотримання безпеки і громадського порядку в межах території пункту пропуску відповідальною є суміжна Сторона.

3.4. Облік та видачу представницьких карток здійснювати встановленим порядком.

3.5. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу створювати перешкоди для виконання службових обов’язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою, змінювати напрям руху в’їзд/виїзд, перевищувати швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по території пункту пропуску на транспортному засобі або у пішому порядку – порушувати маршрут, визначений посадовою особою контрольних органів і служб.

3.6. Порушення вимог та положень цього наказу – є порушенням режиму в пункті пропуску, особи, які допустили такі порушення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

4.1. Взаємодія організовується і підтримується з метою узгодження спільних дій підрозділу охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску) з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

4.2. Питання взаємодії уточнювати під час проведення спільних координаційних нарад старшому зміни прикордонних нарядів (старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску) зі старшими змін контрольних органів і служб на початку кожної зміни.

**5. Встановлення зон прикордонного контролю.**

5.1. Встановити зону прикордонного контролю в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Смільниця - Кросценко» (додаток 4):

від тилової межі пункту пропуску (місце несення служби прикордонного наряду «Вартовий шлагбауму») на відстань 30 метрів в бік Республіки Польща;

від лінії паспортного контролю до лінії митного контролю;

в місцях огляду транспортних засобів (бокси поглибленого огляду або місця стоянки, визначені прикордонними нарядами) під час проведення огляду;

в службових приміщеннях ДПСУ.

5.2. Межі зон прикордонного контролю визначити у технологічній схемі пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів і позначати інформаційними покажчиками.

**6. Додаткові режимні правила.**

6.1. В зоні прикордонного контролю пункту пропуску встановити додаткові режимні правила.

6.2. Порядок пересування осіб та транспортних засобів в зоні прикордонного контролю, їх напрямки руху (маршрути) місця зупинки (стоянки) визначати уповноваженим службовим особам зі складу зміни прикордонних нарядів в пункті пропуску.

6.3. Пропуск у зону прикордонного контролю осіб та транспортних засобів, які не перетинають державний кордон України здійснювати з дозволу старшого зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску) за погодженням з начальником підрозділу охорони кордону або особи, яка його заміщає.

6.4. Працівників контрольних органів і служб допускати в зону прикордонного контролю тільки для виконання службових обов'язків та за наявності службового посвідчення та представницької картки з дозволу старшого зміни прикордонних нардів (старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску).

6.5. Співробітників правоохоронних органів на територію пункту пропуску допускати у супроводі старшого зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску) з дозволу начальника прикордонного загону.

6.6. Представницькі картки прикріплюються до верхнього одягу на весь час перебування в зоні прикордонного контролю.

6.7. Під час перебування в зоні прикордонного контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати територію зони прикордонного контролю;

здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

починати рух транспортного засобу до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу службової особи підрозділу охорони державного кордону;

заходити в службові приміщення прикордонних нарядів.

**7. Прикінцеві положення.**

7.1. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання усіма особами, які перебувають у межах пункту пропуску «Смільниця – Кросценко» та посадовими особами державних контрольних органів і служб.

8. Вважати таким, що втратив чинність наказ начальника Львівського прикордонного загону від 31 липня 2020 року №134-од «Про режим в міжнародному пункті пропуску «Смільниця – Кросценко» та зони прикордонного контролю.

9. Першому заступнику начальника 7 прикордонного загону – начальнику штабу забезпечити подання цього наказу на офіційний сайт Адміністрації Держприкордонслужби України у встановлені терміни.

10. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

11. Начальнику підрозділу охорони кордону:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватись ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника 7 прикордонного загону – начальника штабу.

**Начальник 7 прикордонного загону**

**полковник Анатолій ФЕДОРЧУК**

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Львівської митниці

Ілля НІЖНІКОВ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Перший заступник начальника 7 прикордонного

загону – начальник штабу

полковник Василь ВІТРОВЧАК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Помічник начальника загону з правової роботи - начальник

групи юридичного забезпечення

підполковник юстиції Віталій ХИРЯ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Начальник відділення контролю та документального

забезпечення штабу

ст. лейтенант Олена АСЛЬОЗОВА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Розрахунок розсилки:

Прим. № 1 – в справу № \_\_\_\_\_;

Прим. № 2 – до Львівської митниці;

Разом 2 примірника

Розрахунок розсилки склав: майор Ірина БОВКУН

Вик. БОВКУН Ірина

тел. 85-62