**Прим. № \_\_\_**

****

##### ДЕРЖАВНА

**ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ПІВНІЧНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

**ЛУЦЬКИЙ ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН**

**НАКАЗ**

«16» березня 2018 року м. Луцьк № 76-од

**Про режим в пункті пропуску**

**для залізничного сполучення**

**«Удрицьк» та зону прикордонного**

**контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.99 № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.12 № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.10 № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», спільного наказу Держмитслужби України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України від 06.10.09 №745/926/1032 «Про затвердження Технології прикордонного та митного контролю у пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон для залізничного сполучення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 05.11.09 № 1036/17052, наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.11 № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.11 № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для залізничного сполучення «Удрицьк» (далі по тексту – пункт пропуску) відділу прикордонної служби «Дубровиця» (далі по тексту – впс «Дубровиця») Луцького прикордонного загону (далі по тексту – прикордонний загін), встановити режимні правила та зони прикордонного контролю.

Ці правила розроблено з метою забезпечення прикордонного контролю та реалізації положень законодавства України щодо:

встановлення режиму в пункті пропуску на ділянці впс «Дубровиця» та контролю за його додержанням;

взаємодії впс «Дубровиця» з підрозділами контрольних органів і служб під час здійснення прикордонного контролю та пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів і вантажів (товарів);

координації діяльності контрольних органів і служб та їх підрозділів в пункті пропуску, що здійснюють різні види контролю щодо осіб, транспортних засобів, вантажів (товарів), що переміщуються через державний кордон або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску.

1. Порядок пропуску в пункт пропуску.

1.1. Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає дозвіл на перебування у пункті пропуску (режимній зоні):

особам, які перетинають державний кордон - за документами на право перетинання державного кордону;

посадовим особам контрольних органів і служб в пункті пропуску - за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи (графік затверджується керівником відповідного органу або служби), при цьому під час виконання службових обов'язків у пункті пропуску повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки;

керівництву центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, начальнику Рівненської митниці ДФС, митного поста «Удрицьк», їх заступникам;

працівникам Державної фіскальної служби України, посадовим особам Рівненської митниці ДФС, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за службовими посвідченнями та письмовим розпорядженням (відповідно до посади особи, яка прибула до пункту пропуску) Голови Державної фіскальної служби України, або начальника Рівненської митниці ДФС, їх заступників;

керівникам контрольних органів (служб) в пункті пропуску - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу), з видачею карток тимчасового перебування, або при наявності представницької картки;

співробітникам правоохоронних органів - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу) та письмовими приписами керівників цих органів, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону, з видачею карток тимчасового перебування, або при наявності представницької картки;

особам, які не прямують через державний кордон, іншим особам, які прибувають у службових справах до пункту пропуску (режимну зону) - за перепустками для тимчасового перебування в пункті пропуску, виданими начальником прикордонного загону та документами, що посвідчують особу;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташований пункт пропуску і які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу прикордонного наряду «Старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через державний кордон» (далі по тексту – «СПНППр»), з подальшим їх супроводом, а в зони митного контролю з дозволу начальника митного поста «Удрицьк», або особи яка виконує його обов’язки;

складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу аварійних груп (команд) від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця», тільки на час потрібний для виконання завдань за викликом, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу «СПНППр», з подальшим їх супроводом;

співробітникам Державної прикордонної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за службовими посвідченнями та службовими завданнями (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників, які мають право видавати такі розпорядженнями, або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

У разі необхідності внесення змін у затверджені відповідними керівниками контрольних органів та служб, графіки роботи посадових осіб контрольних органів (служб), працівників сфери обслуговування, технічних працівників митних постів, які працюють по договору, керівник такого органу (служби) письмово інформує прикордонний загін. Заміна та пропуск на територію пункту пропуску здійснюється з дозволу начальника прикордонного загону.

1.2. Режимні правила встановлюються:

1.2.1. У вагонах поїздів, локомотивах та інших спеціальних транспортних засобах залізниці:

під час стоянки в пункті пропуску за розкладом руху або поза розкладом руху при здійсненні прикордонного, митного контролю та інших видів контролю;

під час руху між залізничними станціями.

1.2.2. На залізничних платформах та/або у спеціально відведеній будівлі залізничного вокзалу пункту пропуску, службових приміщеннях впс «Дубровиця», контрольних органів і служб – на період проведення прикордонного, митного контролю та інших видів контролів.

1.3. Безперешкодне перебування в пункті пропуску (режимній зоні) у службових справах надавати за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народним депутатам України діючого скликання за перепустками, виданими начальником Луцького прикордонного загону (або першим заступником) при пред'явленні посвідчення народного депутата України;

генеральному прокурору України та його заступникам, прокурору Рівненської області та його заступникам, військовому прокурору Рівненського гарнізону та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурору міста Рівне та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурорам міських, районних прокуратур прикордонних районів Рівненської області, старшим помічникам і помічникам прокурорів, начальникам управлінь і відділів, їх заступникам, старшим прокурорам і прокурорам управлінь і відділів;

співробітникам Служби безпеки України – у разі проведення заходів по боротьбі з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності - за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю Служби безпеки України безпосередньо під час виконання обов’язків - за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

слідчим Служби безпеки України, під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності - за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам мобільних груп міжвідомчого цільового центру із запобігання та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи - за письмовим розпорядженням начальника центру;

міжрегіональної митниці ДФС - за письмовим розпорядженням начальника митниці;

представникам національного антикорупційного бюро – при наявності службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

офіцерам відділу (групи) внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, в межах ділянки відповідальності якого функціонує пункт пропуску;

іншим офіцерам відділу внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, управління внутрішньої та власної безпеки «Північ» – за наявності службового завдання (розпорядження), затвердженого начальником відділу, начальником управління внутрішньої безпеки;

представникам управління державної охорони України, які здійснюють охорону Президента України, вищих посадових осіб держави, глав іноземних держав, членів їх сімей, керівників міжнародних організацій, інших осіб, що підлягають державній охороні згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб»;

керівництву центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, начальнику Рівненської митниці ДФС, митного поста «Удрицьк», їх заступникам.

1.4. У разі потреби отримання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску (режимній зоні) представника (представників) юридичної особи або фізичної особи, керівник цієї організації (підприємства, установи) або фізична особа, не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті пропуску, офіційно звертається до начальника прикордонного загону, шляхом подання письмової заяви довільної форми у якій зазначаються громадянство, прізвище, ім’я та по батькові, дата народження особи (осіб), яка (які) потребує дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску, назва, серія та номер документу, що посвідчують особу, назва пункту пропуску, мета і термін перебування в ньому, контактний телефон для повідомлення заявника про прийняте рішення.

Якщо мета тимчасового перебування в пункті пропуску представника (представників) юридичної особи, фізичної особи викликана форс-мажорними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більше 24 годин), рішення про надання дозволу приймає начальник впс «Дубровиця» самостійно, після погодження з начальником прикордонного загону.

Після надання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску, представнику юридичної особи або фізичній особі видається перепустка для тимчасового перебування в пункті пропуску.

Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску видається прикордонним нарядом «СПНППр». Видача фіксується у «Книзі видачі бланків перепусток для відвідування пункту пропуску». Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску прикріплюється до верхнього одягу на весь час перебування в пункті пропуску.

1.5. Посадові та службові особи контрольних органів і служб, інших установ, які функціонують в пункті пропуску, перебувають в ньому за своїми службовими посвідченнями та затвердженими відповідними керівниками графіками роботи на місяць.

Керівники підрозділів контрольних органів і служб, інших установ, які функціонують в пункті пропуску, до 25 числа поточного місяця подають встановленим порядком графіки роботи посадових та службових осіб на наступний місяць.

1.6. Облік та видача представницьких карток здійснюються згідно з Порядком виготовлення представницьких карток та забезпечення ними співробітників контрольних органів (служб), що функціонують у пунктах пропуску через державний кордон (внутрішніх митницях, інших визначених законодавством України місцях для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном), затвердженим наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики України від 16.05.2005 № 370/396/208/173/219/294/205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.05.2005 за № 567/10847.

1.7. Перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску видаються штабом прикордонного загону (відділом прикордонного контролю) за рішенням начальника прикордонного загону, начальником впс «Дубровиця» (уповноваженою службовою особою зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску) і дають право на разове перебування в пунктах пропуску.

2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.

2.1. Особи і транспортні засоби, що прямують через державний кордон, вибувають з території пункту пропуску (з зони прикордонного контролю) з дозволу уповноваженої службової особи впс «Дубровиця» після закінчення прикордонного, митного та інших видів контролю, передбачених законодавством України.

2.2. Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає особам дозвіл на вихід (виїзд) з пункту пропуску (режимної зони):

у разі відмови особам в пропуску через державний кордон України - при наявності рішення про відмову в пропуску, з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску і які були викликані посадовими особами впс «Дубровиця» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу нарядів від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України - з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

особам, які тимчасово перебували у пункті пропуску - після повернення ними перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску (спеціальної представницької картки для тимчасового перебування) з дозволу «СПНППр».

3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснювати всім складом прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки прикордонними нарядами.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними посадовими особами митного поста «Удрицьк».

Переміщення через межі зони митного контролю і в межах цієї зони товарів, транспортних засобів, громадян, які не перетинають митний кордон України, посадових осіб інших, крім митниці, територіальних органів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, а також посадових осіб державних органів, які не здійснюють види контролю, зазначені у частині першій статті 319 Митного кодексу України (СБУ, Національна поліція України, прокуратура тощо), відбуваються з дотриманням режиму зони митного контролю і допускаються тільки з письмового дозволу керівника Рівненської митниці ДФС (митного поста «Удрицьк») або особи, яка виконує його обов'язки, за погодженням з начальником прикордонного загону. Особам, допущеним у зону митного контролю, забороняється втручатися у дії посадових осіб митниці (митного поста «Удрицьк»), які здійснюють митний контроль та митне оформлення, а також вчиняти будь-які дії щодо товарів, транспортних засобів, а також інших осіб, які знаходяться у зоні митного контролю, якщо інше не передбачено законом.

3.3. Облік та видачу представницьких карток здійснювати встановленим порядком уповноваженими службовими особами в пункті пропуску з числа прикордонних нарядів.

3.4. З метою додержання режиму в пункті пропуску прикордонні наряди мають право:

перевіряти у осіб документи на право перебування в пункті пропуску;

вимагати від посадових та службових осіб контрольних органів і служб, працівників інших установ, які беруть участь в обслуговуванні пасажирів та транспортних засобів закордонного прямування, додержання режиму в пункті пропуску;

затримувати осіб за порушення режиму в пункті пропуску;

притягати осіб, затриманих за порушення режиму в пункті пропуску, до адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства України.

3.5. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, підрозділів митного оформлення залишати транспортні засоби чи здійснювати в них посадку;

без дозволу уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями створювати перешкоди для виконання службових обов'язків прикордонними нарядами, працівниками контрольних органів і служб, проходження особами, транспортними засобами та вантажами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

перебувати в пункті пропуску (режимній зоні) без дійсних документів на право перетинання державного кордону;

особам, які перетинають державний кордон, подавати уповноваженим службовим особам паспортні, а у випадках передбачених законодавством, і інші документи в обкладинках та з будь-якими вкладеннями;

починати рух транспортного засобу до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу уповноважених службових осіб прикордонних нарядів;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по пункту пропуску у пішому порядку – порушувати маршрут визначений прикордонним нарядом;

без дозволу або розпорядження прикордонних нарядів, а в зонах митного контролю підрозділів митного оформлення, використовувати на території пункту пропуску або в його приміщеннях засоби аудіо, фото та відео документування.

У разі потреби отримання дозволу на проведення відео-, кіно- та фотознімання в пункті пропуску, особа звертається до начальника прикордонного загону та керівника Рівненської митниці ДФС, або особи, яка виконує його обов’язки, шляхом подання письмової заяви, з зазначенням мети, початку і строку, прізвища, ім’я та по-батькові.

Інформування здійснюється не пізніше ніж за 24 години до початку провадження такої діяльності, зокрема за допомогою факсимільного зв’язку або електронної пошти.

3.6. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання всіма особами, які перебувають в пункті пропуску.

Особи, які порушили режим в пункті пропуску несуть відповідальність згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.7. Посадовими особами управління впс «Дубровиця», спільно з керівниками відповідних підрозділів контрольних органів і служб, які здійснюють державні види контролю, не менше 1 разу в квартал здійснюється комісійна перевірка (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску, за результатами якої складається відповідний акт та підписується членами комісії.

3.8. В разі виявлення під час обстеження пункту пропуску недоліки (порушення), членами комісії вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень в межах компетенції. В разі необхідності, здійснюється інформування інших органів виконавчої влади, керівників контрольних органів і служб, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України.

4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.

4.1. В пункті пропуску взаємодія організовується з підрозділами:

митного оформлення;

служби ветеринарного контролю

служба фітосанітарного контролю

служби екологічного контролю

4.2. Взаємодія здійснюється шляхом:

обміну інформацією;

визначення спільних скоординованих дій в інтересах забезпечення безперебійного пропуску через державний кордон, а також про зміни в обстановці, що впливають на здійснення пропуску через державний кордон;

проведення спільних заходів щодо припинення порушення законодавства з прикордонних питань;

інформування про факти виявлення підроблених паспортних документів, нелегальних мігрантів у спеціально обладнаних схованках;

проведення спільних нарад.

4.3. Взаємодія організовується з таких питань:

4.3.1. З підрозділом митного оформлення щодо:

встановлення місць стоянок транспортних засобів (в разі необхідності);

підтримання режиму в пункті пропуску;

визначення порядку дій у разі виявлення прикордонними нарядами порушення правил перетинання державного кордону та порушень митних правил;

координації спільних дій під час локалізації в пункті пропуску конфліктних та інших нестандартних ситуацій;

порядку дій у разі затримання транспортних засобів та вантажів за порушення чинного законодавства;

обміну інформацією про правопорушення під час здійснення прикордонного та митного контролів.

4.3.2. З підрозділом служби ветеринарного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення захворювання тварин, які перевозяться через кордон;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесення інфекційних хвороб;

надання інформації про проведення ветеринарного контролю підконтрольних вантажів;

надання інформації про товари, не пропущені через державний кордон України.

4.3.3. З підрозділом служби фітосанітарного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення захворювань рослин, які перевозяться через кордон;

здійснення фітосанітарних заходів у разі загрози занесення інфекційних хвороб рослин;

надання інформації про проведення фітосанітарного контролю;

надання інформації про товари, не пропущені через державний кордон України.

4.3.4. З підрозділом служби екологічного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення порушень під час перевезення радіоактивних та небезпечних вантажів;

здійснення запобіжних заходів під час загрози забруднення довкілля та визначення місць тимчасового перебування транспортних засобів і вантажів, що можуть створити екологічну небезпеку;

надання інформації про проведення екологічного та радіологічного контролю транспортних засобів та вантажів;

надання інформації про товари, не пропущені через державний кордон України.

4.4. У пункті пропуску питання взаємодії уточнюються «СПНППр» щозміни під час проведення спільних координаційних нарад та в ході несення служби.

4.5. Діяльність контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті пропуску, координується уповноваженими службовими особами з числа прикордонних нарядів.

4.6.1. Координація здійснюється з метою:

врегулювання порядку дій при виникненні нестандартних ситуацій;

забезпечення ритмічності функціонування пункту пропуску;

забезпечення виконання вимог законодавства з прикордонних питань;

раціонального використання наявних сил та засобів;

уникнення дублювання контрольних процедур;

дотримання режимних правил;

збереження відкритості кордону для законної транскордонної діяльності.

4.6.2. Координація здійснюється шляхом:

планування спільної діяльності;

прийняття остаточного рішення про надання дозволу на перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами, які пройшли контроль відповідних контрольних органів і служб у пункті пропуску;

визначення порядку відправлення з пункту пропуску транспортних засобів, вантажів, що переміщуються через державний кордон;

виконання спільних планів дій на випадок ускладнення обстановки та виникнення нестандартних (конфліктних) ситуацій;

встановлення та підтримання контактів, взаємозв’язків між посадовими особами контрольних органів і служб.

4.6.3. Форми координації:

проведення спільних координаційних нарад та інструктажів;

здійснення спільних перевірок;

здійснення контролю (відповідно до компетенції) за дотриманням Технологічної схеми пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

спільні дії контрольних органів і служб з питань забезпечення функціонування пункту пропуску та дотримання режиму пункту пропуску.

4.6.4. Особливості форм координації у пункті пропуску:

ініціювання проведення спільних оглядів і переоглядів транспортних засобів і вантажів;

регулювання переміщення осіб та транспортних засобів в пункті пропуску (режимній зоні);

визначення порядку проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації транспортних засобів;

4.6.5. Результати координації документально відображаються у протоколах спільних нарад (засідань), інших документах.

4.6.6. Відповідальними посадовим особами за стан координації є начальник впс «Дубровиця», «СПНППр» (на період несення служби).

4.7. Відповідно до міжнародних договорів України впс «Дубровиця» здійснює співпрацю з відповідними підрозділами прикордонної служби Республіки Білорусь.

5. Встановлення зон прикордонного контролю.

5.1. Встановити зони прикордонного контролю в міжнародному пункті пропуску для залізничного сполучення «Удрицьк»:

на перонах, в пасажирських і вантажних поїздах під час здійснення прикордонного контролю;

у службових приміщеннях відділу прикордонної служби «Дубровиця» в пункті пропуску;

5.2. Межі зони прикордонного контролю позначаються інформаційними покажчиками.

6. Встановлення додаткових режимних правил.

6.1 В зоні прикордонного контролю пункту пропуску встановлюються додаткові режимні правила.

6.2. Співробітники контрольних служб зобов’язані:

отримати представницьку картку встановленого зразка;

інформувати прикордонні наряди про виявлення фактів порушення режиму в пункті пропуску;

інформувати прикордонні наряди про прийняті рішення про не пропуск через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

інформувати прикордонні наряди про затримання осіб, транспортних засобів та вантажів, погоджувати місця їх розміщення.

6.3. Співробітники сфери обслуговування пасажирів зобов’язані:

при необхідності переміщення в пункті пропуску з питань, пов’язаних з виконанням службових обов’язків отримувати дозвіл на це у старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску;

інформувати прикордонні наряди про виявлення фактів порушення режиму в пункті пропуску.

6.4. Провідник вагона за 10 хвилин до прибуття пасажирського поїзда у пункт пропуску зобов’язаний:

закрити туалети та двері у неробочому тамбурі, у нічний час ввімкнути додаткове освітлення у вагоні;

надавати посадовим особам підрозділів органів охорони державного кордону та митних органів допомогу і сприяння в проведенні прикордонного та митного контролю;

під час здійснення прикордонного та митного контролю пасажирського поїзда супроводжувати посадових осіб впс «Дубровиця» та митного поста «Удрицьк» до завершення ними контрольних операцій у вагоні.

6.5. Провіднику вагона під час проведення прикордонного та митного контролю забороняється:

відлучатися з вагона;

випускати пасажирів з вагона або пропускати через вагон пасажирів з інших вагонів.

6.6. Особи, які перетинають державний кордон зобов’язані:

не відкривати двері вагонів до закінчення прикордонного та митного контролю;

вихід з транспортних засобів здійснювати лише з дозволу прикордонних нарядів;

виконувати рекомендації співробітників контрольних служб щодо проходження відповідних видів контролю;

при необхідності виконання будь-яких дій в пункті пропуску, пов’язаних з переміщенням територією пункту пропуску, але які не мають відношення до проходження контролю, необхідного для перетинання державного кордону, отримувати дозвіл на це від прикордонних нарядів, які несуть службу у пункті пропуску;

залишати зону прикордонного контролю тільки з дозволу прикордонних нарядів, які несуть службу у пунктах пропуску.

7. Прикінцеві положення.

7.1. З метою забезпечення підтримання належного режиму пункт пропуску та місця здійснення всіх контрольних операцій мають бути обладнанні по периметру надійною та достатньою мережею освітлення.

Утримання пункту пропуску в належному технічному та санітарному стані покладається на Укрзалізницю.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ начальника Луцького прикордонного загону від 06.12.11 № 1500 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб Луцького прикордонного загону Державної прикордонної служби України щодо установлення в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті пропуску через державний кордон», який зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Волинській області 14.12.2011 за № 96/1252;

наказ начальника Луцького прикордонного загону від 27.09.2010 № 1064 «Про визначення зон прикордонного контролю у пунктах пропуску, пунктах контролю через державний кордон в зоні відповідальності Луцького прикордонного загону».

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника начальника загону – начальника штабу.

**Начальник Луцького прикордонного**

**загону**

**полковник М. Скарвінко**

**ВНУТРІШНІ ВІЗИ:**

Перший заступник начальника Луцького прикордонного

загону – начальник штабу

полковник І. Яблонський

«\_\_\_» березня 2018 року

В.о начальника Рівненської митниці ДФС України

І. Іванов

«\_\_\_» березня 2018 року

Начальник залізничної станції Удрицьк

В. Пігаль

«\_\_\_» березня 2018 року

Старший юрисконсульт групи правового забезпечення

майор юстиції Ю. Плеханов

«\_\_\_» березня 2018 року

Начальник відділення документального забезпечення

штабу

старший прапорщик Г. Гаврилова

«\_\_\_» березня 2018 року

Розрахунок розсилки:

Прим 1 – в справу \_\_\_

Разом 1 прим

Розрахунок розсилки склав О. Андріанов

«\_\_\_» березня 2018 року.

Вик. Андріанов О.

тел. 85-32