**Прим. № \_\_\_**

****

##### ДЕРЖАВНА

**ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ПІВНІЧНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

**ЛУЦЬКИЙ ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН**

**НАКАЗ**

«19» березня 2018 року м. Луцьк № 83-од

**Про режим в міждержавному пункті**

**пропуску «Самари» та зону**

**прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 18.08.2010 № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011 № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.2011 № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

1. У міждержавному пункті пропуску «Самари» (далі по тексту – пункт пропуску) відділу прикордонної служби «Самари» (далі по тексту – впс «Самари») Луцького прикордонного загону (далі по тексту – прикордонний загін), встановити режимні правила та зони прикордонного контролю.

Ці правила розроблено з метою забезпечення прикордонного контролю та реалізації положень законодавства України щодо встановлення режиму в пункті пропуску на ділянці впс «Самари» та контролю за його додержанням.

2. Порядок пропуску в пункт пропуску.

2.1. Порядок в'їзду (прибуття) у пункт пропуску осіб.

Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає дозвіл на вхід (прибуття) у пункт пропуску:

особам, які перетинають державний кордон - за документами на право перетинання державного кордону;

працівникам Державної фіскальної служби України - за службовими посвідченнями та письмовим розпорядженням (відповідно до посади особи, яка прибула до пункту пропуску) Голови Державної фіскальної служби України, а також начальників регіональних митниць ДФС, у зоні відповідальності яких розташований пункт пропуску (в разі виконання обов’язків на постійній основі - за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи (графік затверджується керівником відповідного органу та подається до 25 числа поточного місяця на наступний місяць), при цьому під час виконання службових обов'язків у пункті пропуску повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки);

співробітникам правоохоронних органів - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу) та письмовими приписами керівників цих органів, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону, з видачею карток тимчасового перебування, або при наявності представницької картки;

особам, які не прямують через державний кордон, іншим особам, які прибувають у службових справах до пункту пропуску - за перепустками для тимчасового перебування в пункті пропуску, виданими начальником прикордонного загону та документами, що посвідчують особу;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташований пункт пропуску і які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Самари» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу прикордонного наряду «Старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через державний кордон» (далі по тексту – «СПНППр»), з подальшим їх супроводом;

складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу аварійних груп (команд) від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Самари», тільки на час потрібний для виконання завдань за викликом, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу «СПНППр», з подальшим їх супроводом;

співробітникам Державної прикордонної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за службовими посвідченнями та службовими завданнями (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників, які мають право видавати такі розпорядженнями, або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

2.2. Порядок в'їзду у пункт пропуску транспортних засобів.

Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає дозвіл на в'їзд у пункт пропуску:

транспортним засобам осіб, які перетинають державний кордон - за наявності реєстраційних номерів, відмінного розпізнавального знака держави реєстрації та у технічно справному стані (в разі відновлення руху транспортних засобів);

службовому транспорту впс «Самари» - безперешкодно;

службовому транспорту Волинської митниці ДФС – безперешкодно (в разі виконання співробітниками в пункті пропуску службових обов’язків), відповідно до переліку транспортних засобів, завчасно наданих Волинською митницею ДФС до прикордонного загону;

службовому транспорту правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт пропуску - за письмовими приписами керівників цих органів, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону;

службовому транспорту груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Самари» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, автомобілям екстреної (швидкої) медичної допомоги, службовому транспорту територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Самари» - тільки на час, потрібний для виконання службових обов’язків, з дозволу начальника впс «Самари», після погодження з начальником прикордонного загону, у супроводі прикордонних нарядів.

2.3. Безперешкодне перебування в пункті пропуску у службових справах надавати за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народним депутатам України діючого скликання за перепустками, виданими начальником Луцького прикордонного загону (або першим заступником) при пред'явленні посвідчення народного депутата України;

генеральному прокурору України та його заступникам, прокурору Волинської області та його заступникам, військовому прокурору Волинського гарнізону та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурору міста Луцьк та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурорам міських, районних прокуратур прикордонних районів Волинської області, старшим помічникам і помічникам прокурорів, начальникам управлінь і відділів, їх заступникам, старшим прокурорам і прокурорам управлінь і відділів;

співробітникам Служби безпеки України – у разі проведення заходів по боротьбі з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності - за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю Служби безпеки України безпосередньо під час виконання обов’язків - за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

слідчим Служби безпеки України, під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності - за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам мобільних груп міжвідомчого цільового центру із запобігання та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи - за письмовим розпорядженням начальника центру;

представникам національного антикорупційного бюро – при наявності службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

офіцерам відділу (групи) внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, в межах ділянки відповідальності якого функціонує пункт пропуску;

іншим офіцерам відділу внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, управління внутрішньої та власної безпеки «Північ» – за наявності службового завдання (розпорядження), затвердженого начальником відділу, начальником управління внутрішньої безпеки;

представникам управління державної охорони України, які здійснюють охорону Президента України, вищих посадових осіб держави, глав іноземних держав, членів їх сімей, керівників міжнародних організацій, інших осіб, що підлягають державній охороні згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб».

Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску видається уповноваженою службовою особою зі складу прикордонного наряду. Видача фіксується у «Книзі видачі бланків перепусток для відвідування пункту пропуску». Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску прикріплюється до верхнього одягу на весь час перебування в пункті пропуску.

2.4. Перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску видаються штабом прикордонного загону (відділом прикордонного контролю) за рішенням начальника прикордонного загону, начальником впс «Самари» (уповноваженою службовою особою зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску) і дають право на разове перебування в пунктах пропуску.

3. Порядок виходу (вибуття) з пункту пропуску.

Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає особам дозвіл на вихід (вибуття) з пункту пропуску:

особам та транспортним засобам, що перетинають державний кордон - після позитивного результату здійснення прикордонного контролю (в разі відновлення руху транспортних засобів);

у разі відмови особам в пропуску через державний кордон України - при наявності рішення про відмову в пропуску, з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску і які були викликані посадовими особами впс «Самари» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу нарядів від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України та їх службовому транспорту - з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

особам, які тимчасово перебували у пункті пропуску - після повернення ними перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску (спеціальної представницької картки для тимчасового перебування) з дозволу «СПНППр».

4. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.

4.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснювати всім складом прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки прикордонними нарядами. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечується впс «Самари» у взаємодії з представниками Національної поліції, у межах обслуговування яких розташований пункт пропуску.

4.2. З метою додержання режиму в пункті пропуску прикордонні наряди мають право:

перевіряти у осіб документи на право перебування в пункті пропуску;

затримувати осіб за порушення режиму в пункті пропуску;

притягати осіб, затриманих за порушення режиму в пункті пропуску, до адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства України.

4.3. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

без дозволу уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження прикордонного контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів створювати перешкоди для виконання службових обов'язків прикордонними нарядами;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

перебувати в пункті пропуску без дійсних документів на право перетинання державного кордону;

особам, які перетинають державний кордон, подавати уповноваженим службовим особам паспортні, а у випадках передбачених законодавством, і інші документи в обкладинках та з будь-якими вкладеннями;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по пункту пропуску на транспортному засобі або у пішому порядку – порушувати маршрут визначений прикордонним нарядом;

без дозволу або розпорядження прикордонних нарядів використовувати на території пункту пропуску або в його приміщеннях засоби аудіо, фото та відео документування.

У разі потреби отримання дозволу на проведення відео-, кіно- та фотознімання в пункті пропуску, особа звертається до начальника прикордонного загону шляхом подання письмової заяви, з зазначенням мети, початку і строку, прізвища, ім’я та по-батькові.

Інформування здійснюється не пізніше ніж за 24 години до початку провадження такої діяльності, зокрема за допомогою факсимільного зв’язку або електронної пошти.

4.4. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання всіма особами, які перебувають в пункті пропуску.

Особи, які порушили режим в пункті пропуску несуть відповідальність згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.5. Посадовими особами управління впс «Самари», не менше 1 разу в квартал, спільно з представником органу місцевого самоврядування, здійснюється комісійна перевірка (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску, за результатами якої складається відповідний акт.

4.6. В разі виявлення під час обстеження пункту пропуску недоліків (порушень), вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків. В разі необхідності, здійснюється інформування органів виконавчої влади, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України.

5. Організація і забезпечення взаємодії.

Відповідно до міжнародних договорів України, впс «Самари» взаємодіє з відповідним підрозділом прикордонної служби Республіки Білорусь.

6. Встановлення зон прикордонного контролю.

6.1. Встановити зони прикордонного контролю в пункті пропуску «Самари» на всій території пункту пропуску в існуючих межах, а також в спеціальних службових приміщеннях впс «Самари», які розташовані в зазначеному пункті пропуску.

6.2. Межі зони прикордонного контролю позначаються інформаційними покажчиками.

6.3. В разі виконання працівниками митного органу Державної фіскальної служби України обов’язків в пункті пропуску на постійній основі, зона митного контролю встановлюється за окремим розпорядження відповідного керівника митного органу, в зоні відповідальності якого розташований пункт пропуску.

7. Встановлення додаткових режимних правил.

7.1 В зоні прикордонного контролю пункту пропуску встановлюються додаткові режимні правила.

7.2. Особи, які перетинають державний кордон зобов’язані:

рухатись на транспортних засобах (в пішому порядку) тільки по смугах руху, які визначені Технологічною схемою пропуску осіб через державний кордон в міждержавному пункті пропуску «Самари» та вказані на відповідних інформаційних стендах при в’їзді до пункту пропуску та у пункті пропуску;

змінювати напрямки руху, виходити з транспортних засобів (в разі відновлення руху транспортних засобів) тільки з дозволу прикордонних нарядів;

при необхідності виконання будь-яких дій в пункті пропуску, пов’язаних з переміщенням територією пункту пропуску, без перетинання державного кордону, отримувати дозвіл на це від уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів;

залишати зону прикордонного контролю тільки з дозволу прикордонних нарядів;

після проходження контролю та отримання дозволу прикордонних нарядів на перетинання державного кордону залишати пункт пропуску без зупинок.

8. Проведення роботи, пов'язаної з обладнанням, утриманням і ремонтом у пункті пропуску приміщень для виконання визначених законодавством видів контролю та службових приміщень для розміщення прикордонних нарядів, (крім облаштування інженерними, технічними засобами для здійснення прикордонного контролю), покладається на органи місцевого самоврядування.

9. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

10. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Луцького прикордонного загону від 06.12.2011 № 1501 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб Луцького прикордонного загону Державної прикордонної служби України щодо установлення в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті пропуску через державний кордон», який зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Волинській області 14.12.2011 за № 96/1252.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника начальника загону – начальника штабу.

**Начальник Луцького прикордонного**

**загону**

**полковник М. Скарвінко**

**ВНУТРІШНІ ВІЗИ:**

Заступник начальника штабу прикордонного

загону – начальник відділу прикордонного

контролю штабу

підполковник В. Вишневський

«\_\_\_» березня 2018 року

Голова Самарівської об’єднаної територіальної

громади

М. Мергес

«\_\_\_» березня 2018 року

Старший юрисконсульт групи правового забезпечення

майор юстиції Ю. Плеханов

«\_\_\_» березня 2018 року

Начальник відділення документального забезпечення

штабу

старший прапорщик Г. Гаврилова

«\_\_\_» березня 2018 року

Розрахунок розсилки:

Прим 1 – в справу \_\_\_

Разом 1 прим

Розрахунок розсилки склав О. Андріанов

«\_\_\_» березня 2018 року

Вик. Андріанов О.

тел. 85-32