Прим. \_\_\_\_

# 

# ДЕРЖАВНА

# ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ЗАХІДНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

### ЛЬВІВСЬКИЙ ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН

## Н А К А З

**м. Львів**

**«30» березня 2018 року № 62од**

**Про режим в пункті пропуску «Рава-Руська» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України "Про Державну прикордонну службу України", «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 року № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.2010 року № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», від 22.08.2011 року № 893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011року № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.2011 року № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення "Рава-Руська" (далі – пункт пропуску) встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

**1. Порядок пропуску в пункт пропуску.**

1.1. Безпосередній допуск на перебування в пункті пропуску на підставі відповідних документів надавати прикордонним нарядом «Вартовий шлагбаума».

1.2. Дозвіл на в'їзд у пункт пропуску надавати:

транспортним засобам учасників міжнародного руху за наявності реєстраційних номерів, відмінного розпізнавального знака держави реєстрації та у технічно справному стані;

особам, які слідують через державний кордон України за паспортними документами;

посадовим особам контрольних органів (служб) за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи;

працівникам сфери обслуговування за перепустками, виданими начальником органу охорони державного кордону, документами, що посвідчують особу, та затвердженими графіками роботи;

особам, які не прямують через державний кордон, за перепустками, виданими начальником органу охорони державного кордону, та документами, що посвідчують особу з дозволу старшого зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску);

співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника органу охорони державного кордону.

прикордонним нарядам – за представницькими картками.

1.2. Безперешкодне перебування в пункті пропуску надавати:

народним депутатам України під час вирішення питань своєї депутатської діяльності з урахуванням п. 3 мотивувальної частини і п. 1.2 резолютивної частини Рішення Конституційного суду України від 10 квітня 2003 року №7-рп/2003 та отриманням спеціальної представницької картки (перепустки) для тимчасового перебування;

генеральному прокурору України та його заступникам, Головному військовому прокурору та його заступникам, заступнику Генерального прокурора України – керівнику Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та його заступникам, підпорядкованим прокурорам та їх заступникам у відповідності до статті 15 Закону України «Про прокуратуру»;

співробітникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю Служби безпеки України безпосередньо під час виконання обов’язків за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

співробітникам мобільних груп міжвідомчого цільового центру із запобігання та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи;

працівникам національного антикорупційного бюро за пред’явленням службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

представникам державної охорони органів державної влади України які здійснюють охорону об’єктів та осіб, які підлягають державній охороні;

працівникам Державної фіскальної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску, за письмовим розпорядженням Голови Державної фіскальної служби України, а також начальника Львівської митниці ДФС, з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

1.3. У разі потреби отримання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску за службовою необхідністю представнику юридичної особи чи фізичній особі, керівнику цієї організації (підприємства, установи), фізичній особі подавати письмове звернення на ім'я начальника Львівського прикордонного загону (далі – начальника прикордонного загону) не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті пропуску через державний кордон, у якому зазначати установчі дані особи, назва пункту пропуску, мета і термін перебування в ньому.

1.4. Після надання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску представнику юридичної особи або фізичній особі, видавати тимчасову перепустку – номерний документ Державної прикордонної служби України, який надає йому право на перебування в пункті пропуску через державний кордон протягом визначеного терміну.

1.5. Якщо мета тимчасового перебування представника юридичної особи або фізичної особи в пункті пропуску, викликана невідкладними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більше як протягом доби) рішення про надання дозволу приймати начальнику підрозділу за погодженням з начальником прикордонного загону, або особою що його заміщує.

1.6. Співробітникам контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску перебувати в ньому за своїми службовими посвідченнями, відповідно до затверджених начальником підрозділу охорони державного кордону списків і графіків роботи.

1.7. Керівникам контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, до 25 числа щомісяця надавати начальнику підрозділу графіки роботи співробітників контрольних служб на наступний місяць.

Під час перебування в пункті пропуску всім вищезазначеним особам мати відповідні представницькі картки.

Керівникам контрольних служб, транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, не менше, один раз на півроку подавати на ім'я начальника прикордонного загону для затвердження списки працівників, що виконують у ньому службові обов'язки.

За потребою протягом року до затверджених начальником прикордонного загону списків за поданням відповідних керівників вносити, за необхідності, зміни і доповнення, які обов'язково засвідчувати підписом та печаткою начальника прикордонного загону.

Копії затверджених списків направляти штабом Львівського прикордонного загону до підрозділу для врахування під час надання дозволу зазначеним особам на перебування в пункті пропуску.

Працівників контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ) пропускати на територію пункту пропуску тільки на час виконання ними службових обов'язків.

1.8. Службовий транспорт контрольних органів і служб, підприємств, на території яких розміщено пункт пропуску, пропускати до пункту пропуску за перепустками, які видаються начальником прикордонного загону.

1.9. Особистий транспорт посадових осіб контрольних органів і служб, які прибувають для виконання службових обов'язків, пропускати за списками та графіком роботи на службову стоянку.

1.10. Пропуск працівників оперативно-розшукового відділу (з місцем дислокації м. Рава-Руська), міжрайонного оперативно-розшукового відділу (з місцем дислокації м. Львів), відділу внутрішньої безпеки по Львівському прикордонному загону здійснювати за службовими посвідченнями з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

**2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.**

2.1. Особи, транспортні засоби і вантажі вибувають з території пункту пропуску з дозволу прикордонного наряду «Вартовий шлагбаума» після закінчення прикордонного, митного та інших видів контролю, передбачених законодавством України.

2.2. У випадку виявлення особи, транспортного засобу, які не пройшли відповідних видів контролю, транспортний засіб та особи за межі пункту пропуску не пропускаються, та передаються старшому зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів у пункті пропуску) для прийняття правового рішення.

2.3. У разі необхідності виходу з пункту пропуску водіїв транспортних засобів та пасажирів для отримання страхового сертифікату, оформлення документів в брокерів та вирішення інших невідкладних питань до сервісної зони, здійснюється на підставі письмової заяви на ім’я начальника митного поста «Рава-Руська» (особи яка його заміщає) за погодженням старшого зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів у пункті пропуску). При цьому заява надається прикордонному наряду «Вартовий шлагбаума» при виїзді за межі пункту пропуску.

**3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.**

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пунктах пропуску здійснювати всім складом зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними підрозділами контрольних органів і служб.

3.3. Працівники контрольних органів і служб під час виконання службових обов'язків у пунктах пропуску повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки, а інші особи, які прибувають у службових справах до пункту пропуску - спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.

3.4. Видачу представницьких карток на тимчасове перебування здійснювати із обов'язковим записом в журнал обліку та видачі представницьких карток на тимчасове перебування.

3.5. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечувати персоналом підрозділу охорони кордону у взаємодії з іншими контрольними органами і службами та органами внутрішніх справ, у межах обслуговування яких розташований пункт пропуску через державний кордон.

3.6. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов’язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою, змінювати напрям руху в’їзд/виїзд, перевищувати швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по території пункту пропуску на транспортному засобі або у пішому порядку – порушувати маршрут визначений посадовою особою контрольних органів і служб;

самостійно без дозволу посадових осіб використовувати засоби аудіо, фото та відео документування в пункті пропуску.

3.7. Порушення вимог та положень цього наказу – є порушенням режиму в пункті пропуску, особи, які допустили такі порушення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

4.1. Взаємодія організовується і підтримується з метою узгодження спільних дій підрозділу охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску) з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

4.2. Питання взаємодії уточнювати під час проведення спільних координаційних нарад старшим зміни прикордонних нарядів (старшим прикордонних нарядів у пункті пропуску ) з старшими змін контрольних органів і служб на початку кожної зміни.

**5. Встановлення зон прикордонного контролю.**

5.1. Встановити зони прикордонного контролю в пункті пропуску «Рава-Руська» (додаток 1):

від лінії паспортного контролю (лінія кабін паспортного контролю) до лінії державного кордону;

від тилової межі пункту пропуску (місце несення служби прикордонного наряду «Вартовий біля шлагбауму» ) на відстань 30 метрів в бік кордону;

в місцях несення служби прикордонних нарядів;

в місцях огляду транспортних засобів (бокси поглибленого огляду або місця стоянки визначені прикордонними нарядами) під час проведення огляду;

в службових приміщеннях ДПСУ;

до зони прикордонного контролю пункту пропуску «Рава-Руська» не включається територія магазину безмитної торгівлі», ваги та приміщення для її експлуатації.

5.2. Межі зон прикордонного контролю визначити у технологічних схемах пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів і позначаються інформаційними покажчиками.

**6. Додаткові режимні правила.**

6.1. В зонах прикордонного контролю пункту пропуску встановити додаткові режимні правила.

6.2. Порядок пересування осіб та транспортних засобів в зоні прикордонного контролю, їх напрямки руху (маршрути) місця зупинки (стоянки) визначати уповноваженими службовим особам зі складу зміни прикордонних нарядів в пункті пропуску.

6.3. Пропуск у зону прикордонного контролю осіб та транспортних засобів, які не перетинають державний кордон України здійснювати з дозволу старшого зміни прикордонних нарядів (старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску) за погодженням з начальником підрозділу охорони кордону або особи, яка його заміщає.

6.4. Працівників контрольних органів і служб допускати в зону прикордонного контролю тільки для виконання службових обов'язків та за наявності службового посвідчення та представницької картки з дозволу старшого прикордонних нарядів.

6.5. Співробітників правоохоронних органів, допускати у супроводі старшого прикордонних нарядів з дозволу начальника прикордонного загону.

6.6. Особи, які не прямують через державний кордон, інші особи, які отримали дозвіл на тимчасове перебування в зоні прикордонного контролю у службових справах, повинні мати при собі спеціальну представницьку картку або картку тимчасового перебування та документи, що посвідчують особу.

6.7. Представницькі картки прикріплюються до верхнього одягу на весь час перебування в пункті пропуску.

6.8. Співробітників міжнародних місій, організацій та установ допускати в зону прикордонного контролю, перебувати в її межах та здійснювати свою діяльність на підставі та в межах повноважень визначених відповідними міжнародними нормативними актами, тільки при наявності документів визначених відповідними міжнародними нормативними актами, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону та у супроводі старшого прикордонних нарядів.

6.9. Під час перебування в зоні прикордонного контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати територію зони прикордонного контролю;

здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

починати рух транспортного засобу до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

заходити в службові приміщення прикордонних нарядів;

використовувати засоби аудіо, фото та відео документування без дозволу уповноважених осіб.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Діяльність державних органів і служб, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску, координується органами охорони державного кордону.

7.2. Підрозділом охорони державного кордону разом із контрольними органами і службами, які здійснюють державні види контролю, здійснювати періодичну комісійну перевірку (обстеження) стану додержання режиму на його території із складанням відповідного акту.

7.2. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання усіма особами, які перебувають у межах пункту пропуску «Рава-Руська» та посадовими особами державних контрольних органів і служб.

8. . Вважати такими, що втратили чинність наступні накази Львівського прикордонного загону:

«Про затвердження Положення про визначення зони прикордонного контролю в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Рава-Руська - Хребенне» та встановлення в їх межах додаткових режимних правил» із схемою зон, від 20 лютого 2012 року № 161 зареєстрований в Головному управління юстиції у Львівській області 28 лютого 2012 року за №11/1656;

«Про затвердження Положення про встановлення режиму в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Рава-Руська-Хребенне», порядок дій посадових осіб Львівького прикордонного загону зі здійснення контролю за його додержанням, також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму» від від 20 лютого 2012 року № 160 зареєстрований в Головному управління юстиції у Львівській області 28 лютого 2012 року за №10/1655.

9. Першому заступнику начальника Львівського прикордонного загону – начальнику штабу забезпечити подання цього наказу на офіційний сайт Адміністрації Держприкордонслужби України у встановлені терміни.

10. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному сайті Адміністрації Держприкордонслужби України.

11. Начальнику підрозділу охорони кордону:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватись ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ, які функціонують у пункті пропуску через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

12. Помічнику начальника загону з правової роботи-начальнику групи правового забезпечення вжити заходів для скасування наказів які втратили чинність.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника Львівського прикордонного загону – начальника штабу.

**Начальник Львівського прикордонного загону**

**полковник О.В.Чорний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Львівської митниці

ДФС України

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Перший заступник начальника Львівського

прикордонного загону – начальник штабу

підполковник І.І.Римарчук

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Помічник начальника загону з правової роботи-начальник

групи правового забезпечення

підполковник юстиції С.О.Зданевич

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Начальник відділення документального забезпечення

штабу Львівського прикордонного загону

ст. прапорщик В.І.Поддубний

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Розрахунок розсилки:

Прим. № 1 – в справу № \_\_\_\_\_;

Прим. № 2 – до Львівської митниці ДФС;

Разом 2 примірника

Розрахунок розсилки склав: Є.В.Матвійчук

Вик. Матвійчук Є.В.

тел. 85-62