### 

### Прим. №\_\_\_\_

#### 

#### ДЕРЖАВНА

#### ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ

###### ЗАХІДНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

###### львівський прикордонний загін

##### НАКАЗ

**м. Львів**

**« » листопада 2020 року № \_\_\_\_\_\_**

**Про режим в міжнародному пункті**

**контролю для залізничного**

**пасажирського сполучення «Львів»**

**та зони прикордонного контролю**

Відповідно до законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18 січня 1999 року №48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21 травня 2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18 серпня 2010 року № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», від 22 серпня 2011 року №893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29 серпня 2011року №627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2011 року №1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті контролю для залізничного пасажирського сполучення «Львів» (далі – пункт контролю) встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

**1. Порядок допуску в пункт контролю.**

1.1. Безпосередній допуск на перебування в пункті контролю, на підставі відповідних документів, надавати старшим прикордонних нарядів в пункті пропуску.

1.2. Дозвіл на в'їзд у пункт контролю надавати:

залізничним транспортним засобам міжнародного сполучення, які визначені графіком руху поїздів;

особам за паспортними документами;

посадовим особам контрольних органів (служб) за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи;

особам, які не прямують через державний кордон, за перепустками, виданими начальником органу охорони державного кордону та документами, що посвідчують особу з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску за погодженням з начальником митного поста або особою, яка його заміщає (у випадку прибуття таких осіб з метою врегулювання питань за напрямком діяльності митниці);

співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт контролю, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника органу охорони державного кордону;

прикордонним нарядам – за представницькими картками *(додаток 1).*

1.3. Безперешкодне перебування в пункті контролю надавати:

народним депутатам України, депутатам місцевих рад народних депутатів – під час вирішення питань своєї депутатської діяльності з урахуванням п. 3 мотивувальної частини і п. 1.2 резолютивної частини Рішення Конституційного суду України від 10 квітня 2003 року №7-рп/2003 та отриманням спеціальної представницької картки (перепустки) для тимчасового перебування *(додаток 2)*;

генеральному прокурору України та його заступникам, підпорядкованим прокурорам та їх заступникам, старшим помічникам і помічникам прокурора, начальникам управлінь і відділів, їх заступникам, старшим прокурорам і прокурорам управлінь і відділів;

співробітникам та працівникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю органів внутрішніх справ і Служби безпеки України – за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

працівникам Національного антикорупційного бюро за пред’явленням службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

представникам Управління державної охорони органів державної влади України, які здійснюють охорону об’єктів та осіб, які підлягають державній охороні;

співробітникам Служби безпеки України – у разі проведення заходів щодо боротьби з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

слідчим Служби безпеки України – під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності, за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов’язків;

працівникам Державної митної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов’язків у пункті контролю, за письмовим розпорядженням Голови Держмитслужби України, а також начальників регіональних митниць у зоні відповідальності яких розташований пункт контролю;

посадовим особам Державної санітарно-епідеміологічної служби України під час здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, транспортних засобів, вантажів.

1.4. У разі потреби отримання дозволу на тимчасове перебування в пункті контролю за службовою необхідністю представнику юридичної особи чи фізичній особі, керівнику цієї організації (підприємства, установи), фізичній особі подавати письмове звернення на ім'я начальника Львівського прикордонного загону (далі – начальника прикордонного загону) не пізніше ніж за 1 (одну) добу до запланованого тимчасового перебування в пункті контролю через державний кордон, у якому зазначати установчі дані особи, назву пункту контролю, мету і терміни перебування в ньому.

1.5. Після надання дозволу на тимчасове перебування в пункті контролю представнику юридичної особи або фізичній особі, видавати тимчасову перепустку – номерний документ Державної прикордонної служби України, який надає йому право на перебування в пункті контролю через державний кордон протягом визначеного терміну.

1.6. Якщо мета тимчасового перебування представника юридичної особи або фізичної особи в пункті контролю, викликана невідкладними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більше як протягом доби) рішення про надання дозволу приймати начальнику підрозділу за погодженням з начальником прикордонного загону, або особою, що його заміщує за погодженням з начальником митного поста або особою, яка його заміщає (у випадку прибуття таких осіб з метою врегулювання питань за напрямком діяльності митниці).

1.7. Пропуск посадових осіб Головного оперативно-розшукового відділу, відділу внутрішньої та власної безпеки по Львівському прикордонному загону здійснювати за службовими посвідченнями з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

**2. Порядок виходу (виїзду) з пункту контролю.**

2.1. Особи вибувають з пункту контролю з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску після закінчення прикордонного, митного та інших видів контролю, передбачених законодавством України.

2.2. У випадку виявлення особи або потягу, які не пройшли відповідних видів контролю, інформація про транспортний засіб та осіб передаються старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску для прийняття правового рішення, про що негайно інформується начальник митного поста або особа, яка його заміщає.

**3. Порядок контролю за станом режиму в пункті контролю.**

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті контролю здійснювати всім складом зміни прикордонних нарядів у пункті контролю шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними підрозділами контрольних органів і служб.

3.3. Працівники контрольних органів і служб під час виконання службових обов'язків у пункті контролю повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки, а інші особи, які прибувають у службових справах до пункту контролю - спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.

3.4. Видачу представницьких карток на тимчасове перебування здійснювати із обов'язковим записом в журнал обліку та видачі представницьких карток на тимчасове перебування.

3.5. Додержання громадського порядку в пункті контролю забезпечувати персоналом підрозділу охорони кордону у взаємодії з іншими контрольними органами і службами та органами Національної поліції України, у межах обслуговування яких розташований пункт контролю через державний кордон.

3.6. Під час перебування у пункті контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю;

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати потяг чи здійснювати посадку;

перебувати в зоні прикордонного контролю без документів на право перетинання державного кордону;

під час проходження визначених законодавством видів контролю вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням багажу створювати перешкоди для виконання службових обов’язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

починати рух потягу до закінчення прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

3.7. Порушення вимог та положень цього наказу – є порушенням режиму в пункті контролю, особи, які допустили такі порушення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

4.1. Взаємодія організовується і підтримується з метою узгодження спільних дій підрозділу охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті контролю) з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

4.2. Питання взаємодії уточнювати під час проведення спільних координаційних нарад старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску з старшими змін контрольних органів і служб на початку кожної зміни.

**5. Встановлення зони прикордонного контролю.**

5.1. Встановити зону прикордонного контролю в пункті контролю «Львів»*:*

на платформі залізничного вокзалу станції Львів та залізничної станції «Мостиська-2» – на час оформлення потяга;

у вагонах та локомотиві пасажирського поїзда, моторвагонному рухомому складі поїзда Інтерсіті+ – під час руху між залізничними станціями «Львів» та «Мостиська-2» та у зворотньому напрямку, а також під час стоянки (зупинки) у пункті контролю за розкладом руху;

у службових приміщеннях пункту контролю «Львів» в головній будівлі вокзалу (за необхідності).

5.2. Межі зон прикордонного контролю визначені у технологічній схемі пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон і позначаються інформаційними покажчиками.

**6. Додаткові режимні правила.**

6.1. В зонах прикордонного контролю пункту контролю встановити додаткові режимні правила.

6.2. Порядок пересування осіб в зоні прикордонного контролю визначати уповноваженим службовим особам зі складу зміни прикордонних нарядів в пункті контролю.

6.3. Пропуск у зону прикордонного контролю осіб, які не перетинають державний кордон України, здійснювати з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску за погодженням з начальником підрозділу охорони кордону або особи, яка його заміщає.

6.4. Працівників контрольних органів і служб допускати в зону прикордонного контролю тільки для виконання службових обов'язків та за наявності службового посвідчення та представницької картки з дозволу старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску.

6.5. Співробітників правоохоронних органів у пункт контролю допускати у супроводі старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску з дозволу начальника прикордонного загону.

6.6. Особи, які не прямують через державний кордон, інші особи, які отримали дозвіл на тимчасове перебування в зоні прикордонного контролю у службових справах, повинні мати при собі спеціальну представницьку картку або картку тимчасового перебування та документи, що посвідчують особу.

6.7. Представницькі картки прикріплюються до верхнього одягу на весь час перебування в пункті контролю.

6.8. Співробітників міжнародних місій, організацій та установ допускати в зону прикордонного контролю, перебувати в її межах та здійснювати свою діяльність на підставі та в межах повноважень, визначених відповідними міжнародними нормативними актами, тільки при наявності документів визначених відповідними міжнародними нормативними актами, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону та у супроводі старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску за погодженням з начальником митного поста або особою, яка його заміщає.

6.9. Під час перебування в зоні прикордонного контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю;

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати потяг чи здійснювати у них посадку;

починати рух потягу до закінчення прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

заходити в службові приміщення прикордонних нарядів.

**7. Прикінцеві положення.**

7.1. Діяльність державних органів і служб, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті контролю, координується органом охорони державного кордону.

7.2. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання усіма особами, які перебувають у пункті контролю «Львів» та посадовими особами державних контрольних органів і служб.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному сайті Адміністрації Держприкордонслужби України.

9. Начальнику підрозділу охорони кордону:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватись ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), які виконують свої функції у пункті контролю через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника Львівського прикордонного загону – начальника штабу.

**Начальник Львівського прикордонного загону**

**підполковник Ігор РИМАРЧУК**