### Прим. №\_\_\_\_

#### 

#### ДЕРЖАВНА

#### ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ

###### ЗАХІДНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

###### Мостиський прикордонний загін

##### НАКАЗ

**м. Мостиська**

**«15» березня 2018 року № 27**

**Про режим в пункті пропуску «Краківець» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 року № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.2012 року № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.2010 року № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», від 22.08.2011 року № 893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011 року № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також

організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.2011 року № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Краківець» (далі – пункт пропуску), встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

1. Порядок пропуску в пункт пропуску.

1.1. Безпосередній допуск на перебування в пункті пропуску на підставі відповідних документів надавати прикордонним нарядом «Вартовий шлагбаума».

1.2. Дозвіл на в'їзд у пункт пропуску надавати:

транспортним засобам учасників міжнародного руху за наявності реєстраційних номерів, відмінного розпізнавального знака держави реєстрації та у технічно справному стані;

особам, які слідують через державний кордон України за паспортними документами;

посадовим особам контрольних органів (служб) за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи;

працівникам сфери обслуговування за перепустками, виданими начальником прикордонного загону, документами, що посвідчують особу, та затвердженими графіками роботи;

особам, які не прямують через державний кордон, за перепустками, виданими начальником прикордонного загону, та документами, що посвідчують особу;

співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону.

1.3. Безперешкодне перебування в пункті пропуску надавати:

народним депутатам України під час вирішення питань своєї депутатської діяльності з урахуванням п. 3 мотивувальної частини і п. 1.2 резолютивної частини Рішення Конституційного суду України від 10 квітня 2003 року №7-рп/2003 та отриманням спеціальної представницької картки (перепустки) для тимчасового перебування;

генеральному прокурору України та його заступникам, Головному військовому прокурору та його заступникам, заступнику Генерального прокурора України – керівнику Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та його заступникам, підпорядкованим прокурорам та їх заступникам у відповідності до статті 15 Закону України «Про прокуратуру»;

співробітникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю Служби безпеки України безпосередньо під час виконання обов’язків за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

співробітникам мобільних груп міжвідомчого цільового центру із запобігання та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи;

працівникам національного антикорупційного бюро за пред’явленням службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

представникам державної охорони органів державної влади України які здійснюють охорону об’єктів та осіб, які підлягають державній охороні;

працівникам Державної фіскальної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску, за письмовим розпорядженням Голови Державної фіскальної служби України, а також

начальника Львівської митниці ДФС, з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

1.4. У разі потреби отримання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску за службовою необхідністю представнику юридичної особи чи фізичній особі, керівнику цієї організації (підприємства, установи), фізичній особі подавати начальнику підрозділу охорони державного кордону (далі – начальник підрозділу) письмове звернення на ім'я начальника Мостиського прикордонного загону (далі – начальника прикордонного загону) не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті пропуску через державний кордон, у якому зазначати установчі дані особи, назва пункту пропуску, мета і термін перебування в ньому.

1.5. Після надання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску представнику юридичної особи або фізичній особі, видавати перепустку – номерний документ Державної прикордонної служби України з установчими даними власника, який надає йому право на тимчасове перебування в пункті пропуску через державний кордон протягом визначеного терміну.

1.6. Якщо мета тимчасового перебування представника юридичної особи або фізичної особи в пункті пропуску, викликана невідкладними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більше як протягом доби) рішення про надання дозволу приймати начальнику підрозділу за погодженням з начальником прикордонного загону, або особою, що його заміщує.

1.7. Співробітникам контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску перебувати в ньому за своїми службовими посвідченнями, відповідно до затверджених начальником Мостиського прикордонного загону списків і графіків роботи.

1.8. Керівникам контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, до 25 числа щомісяця надавати начальнику підрозділу графіки роботи співробітників контрольних служб на наступний місяць.

Під час перебування в пункті пропуску всім вищезазначеним особам мати представницькі картки встановленого зразка.

Керівникам контрольних служб, транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, не менше, один раз на півроку подавати на ім'я начальника прикордонного загону для затвердження списки працівників, що виконують у ньому службові обов'язки.

За потребою протягом року до затверджених начальником прикордонного загону списків за поданням відповідних керівників вносити, за необхідності, зміни і доповнення, які обов'язково засвідчувати підписом начальника прикордонного загону та печаткою прикордонного загону.

Копії затверджених списків направляти штабом Мостиського прикордонного загону до відповідного підрозділу для урахування під час надання дозволу зазначеним особам на перебування в пункті пропуску.

Працівників контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ) пропускати на територію пункту пропуску тільки на час виконання ними службових обов'язків.

1.9. Службовий транспорт контрольних органів і служб, підприємств, на території яких розміщено пункт пропуску, пропускати до пункту пропуску за перепустками, які видаються начальником прикордонного загону.

1.10. Особистий транспорт посадових осіб контрольних органів і служб, які прибувають для виконання службових обов'язків, пропускати за списками та графіком роботи.

1.11. Пропуск працівників міжрайонного оперативно-розшукового відділу (з місцем дислокації м. Мостиська), оперативно-розшукового відділу (з місцем дислокації м. Львів), відділу внутрішньої безпеки по Мостиському прикордонному загону здійснювати за службовими посвідченнями з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.

2.1. Особи та транспортні засоби вибувають з території пункту пропуску з

дозволу прикордонного наряду «Вартовий шлагбаума» після закінчення всіх видів контролю, передбачених законодавством України.

2.2. У випадку виявлення особи, транспортного засобу, які не пройшли відповідні види контролю, транспортний засіб та особи за межі пункту пропуску не пропускаються, та передаються старшому прикордонних нарядів у пункті пропуску для прийняття правового рішення.

2.3. У разі необхідності виходу з пункту пропуску водіїв транспортних засобів та пасажирів для отримання страхового сертифікату, оформлення документів в брокерів та вирішення інших невідкладних питань до сервісної зони, здійснюється на підставі письмової заяви на ім’я начальника митного поста «Краківець» за погодженням старшого прикордонного наряду у пункті пропуску. При цьому заява надається прикордонному наряду «Вартовий шлагбаума» при виїзді за межі пункту пропуску.

3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснювати всім складом зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними підрозділами контрольних органів і служб.

3.3. Облік та видачу представницьких карток здійснювати встановленим порядком.

3.4. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечувати персоналом підрозділу охорони кордону у взаємодії з іншими контрольними органами і службами та органами внутрішніх справ, у межах обслуговування яких розташований пункт пропуску через державний кордон.

3.5. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, заборонити:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного

кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою, змінювати напрям руху в'їзд/виїзд, перевищувати швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

починати рух транспортного засобу до закінчення прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону.

3.6. Порушення вимог та положень цього наказу – є порушенням режиму в пункті пропуску, особи, які допустили такі порушення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.

4.1. Взаємодія організовується і підтримується з метою узгодження спільних дій підрозділу охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску) з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

4.2. Питання взаємодії уточнювати старшим прикордонних нарядів у пункті пропуску щодня під час проведення спільних координаційних нарад.

5. Встановлення зон прикордонного контролю.

5.1. Встановити зони прикордонного контролю в пункті пропуску «Краківець» (додаток 1):

від лінії паспортного контролю (лінія кабін паспортного контролю) до виїзного шлагбауму з пункту пропуску в напрямку Республіки Польща;

від тилової межі пункту пропуску до зони митного контролю (20 м.);

в місцях несення служби прикордонних нарядів;

в спеціальних службових приміщеннях відділу прикордонної служби «Краківець», які розташовані в зазначеному пункті пропуску;

в місцях огляду транспортних засобів (спеціально виділені території або місця стоянки визначені прикордонними нарядами);

до зони прикордонного контролю пункту пропуску «Краківець» не включається територія магазину безмитної торгівлі».

5.2. Межі зон прикордонного контролю визначити у технологічних схемах пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів і позначати інформаційними покажчиками.

6. Встановлення додаткових режимних правил.

6.1. В зонах прикордонного контролю пункту пропуску встановити додаткові режимні правила.

6.2. Порядок пересування осіб та транспортних засобів в зоні прикордонного контролю, їх напрямки руху (маршрути) місця зупинки (стоянки) визначати уповноваженим службовим особам зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску.

6.3. Пропуск у зону прикордонного контролю осіб та транспортних засобів, які не перетинають державний кордон України здійснювати з дозволу начальника підрозділу охорони кордону (його першого заступника) або особи, яка його заміщає.

6.4. Працівників контрольних органів і служб допускати в зону прикордонного контролю тільки для виконання службових обов'язків та за наявності службового посвідчення та представницької картки.

6.5. Особи, які не прямують через державний кордон, інші особи, які отримали дозвіл на тимчасове перебування в зоні прикордонного контролю у службових справах, повинні мати при собі спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування та документи, що посвідчують особу.

6.6. Співробітників правоохоронних органів, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску, допускати за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону.

6.7. Представницькі картки прикріплюються до верхнього одягу на весь час перебування в зоні прикордонного контролю.

6.8. Співробітників міжнародних місій, організацій та установ допускати в зону прикордонного контролю на підставі та в межах повноважень визначених відповідними міжнародними нормативними актами, тільки при наявності документів визначених відповідними міжнародними нормативними актами, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону.

6.9. Під час перебування в зоні прикордонного контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати територію зони прикордонного контролю;

вживати алкогольні напої, палити;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, проходження особами, транспортними засобами та вантажами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою,

змінювати напрям руху в'їзд (виїзд), перевищувати встановлену швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

без дозволу або розпорядження посадової особи складу прикордонних нарядів переміщати транспортні засоби і вантажі з обраної смуги руху на інші смуги руху, а також проводити завантаження (вивантаження) транспортних засобів;

перебувати в зоні прикордонного контролю без документів на право перетинання державного кордону;

починати рух транспортного засобу до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по території зони прикордонного контролю на транспортному засобі або у пішому порядку – порушувати маршрут визначений складом прикордонних нарядів;

без дозволу або розпорядження посадової особи складу прикордонних нарядів використовувати засоби аудіо, фото та відео документування.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Підрозділом охорони державного кордону разом із контрольними органами і службами, які здійснюють державні види контролю, здійснювати періодичну комісійну перевірку (обстеження) стану додержання режиму на його території із складанням відповідного акту.

7.2. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання усіма особами, які перебувають у межах пункту пропуску «Краківець» та посадовими особами державних контрольних органів і служб.

8. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Мостиського прикордонного загону від 17 лютого 2012 року № 189 «Про визначення зони прикордонного контролю в міжнародних пунктах пропуску» із схемою зон;

наказ Мостиського прикордонного загону від 16 лютого 2011 року № 620 «Про затвердження Інструкції про встановлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон на ділянці Мостиського прикордонного загону»;

наказ Мостиського прикордонного загону від 25 вересня 2012 року № 1163 «Про визначення зони прикордонного контролю в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Краківець - Корчова» із схемою зон.

9. Першому заступнику начальника Мостиського прикордонного загону – начальнику штабу забезпечити подання цього наказу на офіційний сайт Адміністрації Держприкордонслужби України у встановлені терміни.

10. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному сайті Адміністрації Держприкордонслужби України.

11. Начальнику підрозділу охорони кордону:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватись ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ, які функціонують у пункті пропуску через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника Мостиського прикордонного загону – начальника штабу.

**Начальник Мостиського прикордонного загону**

**полковник І.А. Говорущак**

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник начальника Мостиського

прикордонного загону – начальник штабу

підполковник В.М. Чапля

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

В.о. начальника Львівської митниці

ДФС України В.М. Герман

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Старший юрисконсульт групи правового

забезпечення Мостиського прикордонного

загону

майор юстиції В.В. Хиря

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Начальник відділення документального

забезпечення штабу Мостиського

прикордонного загону

ст. прапорщик В.В. Самборак

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

Розрахунок розсилки:

Прим. № 1 – в справу № \_\_\_\_\_;

Прим. № 2 – до Львівської митниці ДФС;

Разом 2 примірника

Розрахунок розсилки склав: Р.А.Федевич

Вик. Федевич Р.А.

тел. 85-51