Прим. № \_\_\_

****

#####  ДЕРЖАВНА

 **ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ПІВНІЧНЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**

 **ЛУЦЬКИЙ ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН**

 **НАКАЗ**

«19» березня 2018 року м. Луцьк № 80-од

**Про режим в пункті пропуску**

**для автомобільного сполучення**

**«Городище» та зону прикордонного**

**контролю**

Відповідно до Законів України «Про Державну прикордонну службу України», «Про прикордонний контроль», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.99 № 48 «Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні», від 21.05.12 № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними», від 18.08.10 № 751 «Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю», наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.11 № 627 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.11 № 1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Городище» (далі по тексту – пункт пропуску) відділу прикордонної служби «Дубровиця» (далі по тексту – впс «Дубровиця») Луцького прикордонного загону (далі по тексту – прикордонний загін), встановити режимні правила та зони прикордонного контролю.

Ці правила розроблено з метою забезпечення прикордонного контролю та реалізації положень законодавства України щодо:

встановлення режиму в пункті пропуску на ділянці впс «Дубровиця» та контролю за його додержанням;

взаємодії впс «Дубровиця» з підрозділами контрольних органів і служб під час здійснення прикордонного контролю та пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів і вантажів (товарів);

координації діяльності контрольних органів і служб та їх підрозділів в пункті пропуску, що здійснюють різні види контролю щодо осіб, транспортних засобів, вантажів (товарів), що переміщуються через державний кордон або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску.

1. Порядок пропуску в пункт пропуску.

1.1. Порядок в'їзду (прибуття) у пункт пропуску осіб.

Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає дозвіл на в'їзд (прибуття) у пункт пропуску:

особам, які перетинають державний кордон - за документами на право перетинання державного кордону;

посадовим особам контрольних органів і служб в пункті пропуску - за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи (графік затверджується керівником відповідного органу або служби), при цьому під час виконання службових обов'язків у пункті пропуску повинні мати при собі службові посвідчення і представницькі картки;

працівникам Державної фіскальної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за службовими посвідченнями та письмовим розпорядженням (відповідно до посади особи, яка прибула до пункту пропуску) Голови Державної фіскальної служби України, а також начальників регіональних митниць ДФС, у зоні відповідальності яких розташовані пункти пропуску;

керівникам контрольних органів (служб) в пункті пропуску - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу), за перепусткою, виданою начальником прикордонного загону з видачею карток тимчасового перебування, або при наявності представницької картки;

співробітникам правоохоронних органів - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу) та письмовими приписами керівників цих органів, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону, з видачею карток тимчасового перебування, або при наявності представницької картки;

працівникам сфери обслуговування, технічним працівникам митних постів, які працюють по договору - за службовими перепустками, виданими начальником прикордонного загону, документами, що посвідчують особу та затвердженими графіками роботи;

особам, які не прямують через державний кордон, іншим особам, які прибувають у службових справах до пункту пропуску - за перепустками для тимчасового перебування в пункті пропуску, виданими начальником прикордонного загону та документами, що посвідчують особу;

працівникам та транспортним засобам підприємств виконавчої служби, митних постів, що не знаходяться в пункті пропуску, які здійснюють вивіз (доставку) вилученого товару - за службовими посвідченнями (документом, що посвідчує особу), при наявності рішення (ухвали) компетентного органу, за розпорядженням начальника прикордонного загону з обов’язковою видачею карток тимчасового перебування;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташований пункт пропуску і які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу прикордонного наряду «Старший прикордонних нарядів в пункті пропуску через державний кордон» (далі по тексту – «СПНППр»), з подальшим їх супроводом;

складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу аварійних груп (команд) від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця», тільки на час потрібний для виконання завдань за викликом, за службовими посвідченнями, після погодження з начальником прикордонного загону з дозволу «СПНППр», з подальшим їх супроводом;

співробітникам Державної прикордонної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за службовими посвідченнями та службовими завданнями (план-завданнями, розпорядженнями) відповідних керівників, які мають право видавати такі розпорядженнями, або з усного дозволу начальника прикордонного загону (його першого заступника).

У разі необхідності внесення змін у затверджені відповідними керівниками контрольних органів та служб, графіки роботи посадових осіб контрольних органів (служб), працівників сфери обслуговування, технічних працівників митних постів, які працюють по договору, керівник такого органу (служби) письмово інформує прикордонний загін. Заміна та пропуск на територію пункту пропуску здійснюється з дозволу начальника прикордонного загону.

 1.2. Порядок в'їзду у пункт пропуску транспортних засобів:

Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає дозвіл на в'їзд у пункт пропуску:

транспортним засобам учасників міжнародного руху - за наявності реєстраційних номерів, відмінного розпізнавального знака держави реєстрації та у технічно справному стані;

службовому транспорту впс «Дубровиця» - безперешкодно;

службовому транспорту Рівненської митниці ДФС – безперешкодно, відповідно до переліку транспортних засобів, завчасно наданих Рівненською митницею ДФС до прикордонного загону;

службовому транспорту контрольних служб, підприємств сфери обслуговування - за перепустками, виданими начальником прикордонного загону встановленого зразка;

службовому транспорту правоохоронних органів, на території діяльності яких розташований пункт пропуску - за письмовими приписами керівників цих органів, з попереднім повідомленням начальника прикордонного загону;

службовому транспорту груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, автомобілям екстреної (швидкої) медичної допомоги, службовому транспорту територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України, які були викликані уповноваженими посадовими особами впс «Дубровиця» - тільки на час, потрібний для виконання службових обов’язків, з дозволу начальника впс «Дубровиця», після погодження з начальником прикордонного загону, у супроводі прикордонних нарядів;

особистому транспорту співробітників контрольних служб в пункті пропуску, керівництва впс «Дубровиця», офіцерів управління прикордонного загону - за перепустками, виданими начальником прикордонного загону;

транспортним засобам, які не перетинають державний кордон України та належать юридичним або фізичним особам, що отримали дозвіл на тимчасове перебування в пункті пропуску через державний кордон - за перепустками, виданими начальником прикордонного загону для тимчасового перебування в пункті пропуску.

1.3. Безперешкодне перебування в пункті пропуску у службових справах надавати за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народним депутатам України діючого скликання за перепустками, виданими начальником Луцького прикордонного загону (або першим заступником) при пред'явленні посвідчення народного депутата України;

генеральному прокурору України та його заступникам, прокурору Рівненської області та його заступникам, військовому прокурору Рівненського гарнізону та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурору міста Рівне та його заступникам, за територіальною відповідальністю – прокурорам міських, районних прокуратур прикордонних районів Рівненської області, старшим помічникам і помічникам прокурорів, начальникам управлінь і відділів, їх заступникам, старшим прокурорам і прокурорам управлінь і відділів;

співробітникам Служби безпеки України – у разі проведення заходів по боротьбі з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності - за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю Служби безпеки України безпосередньо під час виконання обов’язків - за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

слідчим Служби безпеки України, під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності - за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

співробітникам мобільних груп міжвідомчого цільового центру із запобігання та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи - за письмовим розпорядженням начальника центру;

представникам національного антикорупційного бюро – при наявності службового посвідчення за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;

працівникам органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених на них обов'язків;

офіцерам відділу (групи) внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, в межах ділянки відповідальності якого функціонує пункт пропуску;

іншим офіцерам відділу внутрішньої безпеки по Луцькому прикордонному загону, управління внутрішньої та власної безпеки «Північ» – за наявності службового завдання (розпорядження), затвердженого начальником відділу, начальником управління внутрішньої безпеки;

представникам управління державної охорони України, які здійснюють охорону Президента України, вищих посадових осіб держави, глав іноземних держав, членів їх сімей, керівників міжнародних організацій, інших осіб, що підлягають державній охороні згідно Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб»;

начальнику Рівненської митниці ДФС, заступникам начальника Рівненської митниці ДФС,заступнику начальника управління-начальнику відділу управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії Рівненської митниці ДФС, начальнику управління організації митного контролю Рівненської митниці ДФС, начальнику управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури Рівненської митниці ДФС;

працівникам Державної фіскальної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пункті пропуску - за письмовим розпорядженням Голови Державної фіскальної служби України, а також начальника Рівненської митниці Державної фіскальної служби України (особи, яка заміщає), з отриманням спеціальної представницької картки для тимчасового перебування.

1.4. У разі потреби отримання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску представника (представників) юридичної особи або фізичної особи та транспортних засобів, що їм належать, керівник цієї організації (підприємства, установи) або фізична особа, не пізніше ніж за 1 добу до запланованого тимчасового перебування в пункті пропуску, офіційно звертається до начальника прикордонного загону, шляхом подання письмової заяви довільної форми у якій зазначаються громадянство, прізвище, ім’я та по батькові, дата народження особи (осіб), яка (які) потребує дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску, назва, серія та номер документу, що посвідчують особу, назва пункту пропуску, мета і термін перебування в ньому, тип, марка, модель, державний реєстраційний номер транспортного засобу, контактний телефон для повідомлення заявника про прийняте рішення.

Якщо мета тимчасового перебування в пункті пропуску представника (представників) юридичної особи, фізичної особи та транспортних засобів, що їм належать викликана форс-мажорними обставинами і носить короткотерміновий характер (не більше 24 годин), рішення про надання дозволу приймає начальник впс «Дубровиця» самостійно, після погодження з начальником прикордонного загону.

Після надання дозволу на тимчасове перебування в пункті пропуску, представнику юридичної особи або фізичній особі видається перепустка для тимчасового перебування в пункті пропуску.

Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску видається прикордонним нарядом «Вартовий шлагбаума». Видача фіксується у «Книзі видачі бланків перепусток для відвідування пункту пропуску». Спеціальна представницька картка для тимчасового перебування в пункті пропуску прикріплюється до верхнього одягу на весь час перебування в пункті пропуску.

 1.5. Посадові та службові особи контрольних органів і служб, інших установ, які функціонують в пункті пропуску, перебувають в ньому за своїми службовими посвідченнями та затвердженими відповідними керівниками графіками роботи на місяць.

Керівники підрозділів контрольних органів і служб, інших установ, які функціонують в пункті пропуску, до 25 числа щомісяця подають встановленим порядком графіки роботи посадових та службових осіб на наступний місяць.

 1.6. Облік та видача представницьких карток здійснюються згідно з Порядком виготовлення представницьких карток та забезпечення ними співробітників контрольних органів (служб), що функціонують у пунктах пропуску через державний кордон (внутрішніх митницях, інших визначених законодавством України місцях для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном), затвердженим наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики України від 16.05.2005 № 370/396/208/173/219/294/205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.05.2005 за № 567/10847.

 1.7. Перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску видаються штабом прикордонного загону (відділом прикордонного контролю) за рішенням начальника прикордонного загону, начальником впс «Дубровиця» (уповноваженою службовою особою зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску) і дають право на разове перебування в пунктах пропуску.

2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.

2.1. Уповноважена службова особа зі складу прикордонних нарядів в пункті пропуску надає особам, транспортним засобам та вантажам дозвіл на вихід (виїзд) з пункту пропуску:

особам, транспортним засобам і вантажам, що перетинають державний кордон - після перевірки наявності відміток про позитивні результати прикордонного, митного, а за необхідності інших видів контролю, передбачених законодавством України;

у разі повернення товарів та/або транспортних засобів посадовими особами підрозділу митного оформлення, інших контрольних органів і служб - при наявності картки відмови та у супроводі посадової особи підрозділу митного оформлення та прикордонних нарядів;

у разі відмови особам в пропуску через державний кордон України - при наявності рішення про відмову в пропуску, з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

складу груп (нарядів) від підрозділів (органів) Міністерства внутрішніх справ України, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску і які були викликані посадовими особами впс «Дубровиця» для реагування на факти виявлення ознак кримінальних правопорушень або порушення громадського порядку, складу бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги, складу нарядів від територіальних підрозділів Міністерства надзвичайних ситуацій України та їх службовому транспорту - з дозволу «СПНППр» та у супроводі прикордонних нарядів;

особам та транспортним засобам, що їм належать, які тимчасово перебували у пункті пропуску - після повернення ними перепустки для тимчасового перебування в пункті пропуску (спеціальної представницької картки для тимчасового перебування) з дозволу «СПНППр».

особам, що перетинають державний кордон, у разі необхідності оформлення страхових полюсів (сертифікатів) та інших необхідних документів - за паспортними документами, з дозволу «СПНППр».

водіям транспортних засобів, у разі необхідності оформлення документів (митних декларацій тощо) у визначених законодавством випадках, в інших необхідних випадках - на підставі письмової заяви на ім’я старшого зміни митного поста «Городище» (далі по тексту – м/п «Городище») або на ім’я начальника м/п «Городище» після погодження з «СПНППр» та прийняття відповідного рішення. При цьому заява надається уповноваженій службовій особі з числа прикордонних нарядів при виході за межі пункту пропуску.

3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.

3.1. Контроль за додержанням загального стану режиму в пункті пропуску здійснювати всім складом прикордонних нарядів у пункті пропуску та шляхом періодичної перевірки спеціальними прикордонними нарядами.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними посадовими особами м/п «Городище».

3.3. Облік та видачу представницьких карток здійснювати встановленим порядком уповноваженими службовими особами в пункті пропуску з числа прикордонних нарядів.

3.4. З метою додержання режиму в пункті пропуску прикордонні наряди мають право:

перевіряти у осіб документи на право перебування в пункті пропуску;

вимагати від посадових та службових осіб контрольних органів і служб, працівників інших установ, які беруть участь в обслуговуванні пасажирів та транспортних засобів закордонного прямування, додержання режиму в пункті пропуску;

затримувати осіб за порушення режиму в пункті пропуску;

притягати осіб, затриманих за порушення режиму в пункті пропуску, до адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства України.

3.5. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, залишати транспортні засоби чи здійснювати в них посадку;

без дозволу уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням транспортних засобів, багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов'язків прикордонними нарядами, працівниками контрольних органів і служб, проходження особами, транспортними засобами та вантажами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

порушувати рядність руху, встановлену дорожньою розміткою, змінювати напрям руху в'їзд (виїзд), перевищувати встановлену швидкість руху, здійснювати проїзд без зупинки лінії паспортного контролю, зупиняти транспортні засоби в не визначених місцях;

без дозволу або розпорядження уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів, а в зоні митного контролю посадової особи підрозділу митного оформлення, переміщати транспортні засоби і вантажі з обраної смуги руху на інші смуги рухи, а також проводити завантаження (вивантаження) вантажів та товарів;

перебувати в пункті пропуску без дійсних документів на право перетинання державного кордону;

особам, які перетинають державний кордон, подавати уповноваженим службовим особам паспортні, а у випадках передбачених законодавством, і інші документи в обкладинках та з будь-якими вкладеннями;

починати рух транспортного засобу до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу уповноважених службових осіб прикордонних нарядів;

в разі надання відповідного дозволу щодо переміщення по пункту пропуску на транспортному засобі або у пішому порядку – порушувати маршрут визначений прикордонним нарядом;

без дозволу або розпорядження прикордонних нарядів використовувати на території пункту пропуску або в його приміщеннях засоби аудіо, фото та відео документування.

У разі потреби отримання дозволу на проведення відео-, кіно- та фотознімання в пункті пропуску, особа звертається до начальника прикордонного загону шляхом подання письмової заяви, з зазначенням мети, початку і строку, прізвища, ім’я та по-батькові.

Інформування здійснюється не пізніше ніж за 24 години до початку провадження такої діяльності, зокрема за допомогою факсимільного зв’язку або електронної пошти.

3.6. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання всіма особами, які перебувають в пункті пропуску.

 Особи, які порушили режим в пункті пропуску несуть відповідальність згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення.

 3.7. Посадовими особами управління впс «Дубровиця», спільно з керівниками відповідних підрозділів контрольних органів і служб, які здійснюють державні види контролю, не менше 1 разу в квартал здійснюється комісійна перевірка (обстеження) стану додержання режиму в пункті пропуску, за результатами якої складається відповідний акт та підписується членами комісії.

 3.8. В разі виявлення під час обстеження пункту пропуску недоліки (порушення), членами комісії вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень в межах компетенції. В разі необхідності, здійснюється інформування інших органів виконавчої влади, керівників контрольних органів і служб, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України.

 4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.

4.1. В пункті пропуску взаємодія організовується з підрозділами:

митного оформлення;

служби ветеринарного контролю

служба фітосанітарного контролю

служби екологічного контролю

4.2. Взаємодія здійснюється шляхом:

обміну інформацією;

уточнення питань щодо пропущених і не пропущених через державний кордон осіб і транспортних засобів, їх передачі, визначення спільних скоординованих дій в інтересах забезпечення безперебійного пропуску через державний кордон, а також про зміни в обстановці, що впливають на здійснення пропуску через державний кордон;

проведення спільних заходів щодо припинення порушення законодавства з прикордонних питань;

звірки результатів пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів;

інформування про факти виявлення підроблених паспортних документів, нелегальних мігрантів у спеціально обладнаних схованках, викрадених транспортних засобів;

проведення спільних нарад.

4.3. Взаємодія організовується з таких питань:

4.3.1. З підрозділом митного оформлення щодо:

встановлення місць стоянок транспортних засобів (в разі необхідності);

підтримання режиму в пункті пропуску;

визначення порядку дій у разі виявлення прикордонними нарядами порушення правил перетинання державного кордону та порушень митних правил;

координації спільних дій під час локалізації в пункті пропуску конфліктних та інших нестандартних ситуацій;

порядку дій у разі затримання транспортних засобів та вантажів за порушення чинного законодавства;

проведення звірок про кількість автомобільного транспорту, який піддавався прикордонному та митному контролям;

обміну інформацією про правопорушення під час здійснення прикордонного та митного контролів.

4.3.2. З підрозділом служби ветеринарного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення захворювання тварин, які перевозяться через кордон;

здійснення карантинних заходів у разі загрози занесення інфекційних хвороб;

надання інформації про проведення ветеринарного контролю підконтрольних вантажів;

визначення місць та порядку проведення дезінфекції транспортних засобів та вантажів закордонного прямування в пунктах пропуску;

надання інформації про товари і транспортні засоби, не пропущені через державний кордон України.

4.3.3. З підрозділом служби фітосанітарного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення захворювань рослин, які перевозяться через кордон;

здійснення фітосанітарних заходів у разі загрози занесення інфекційних хвороб рослин;

надання інформації про проведення фітосанітарного контролю;

надання інформації про товари і транспортні засоби, не пропущені через державний кордон України.

4.3.4. З підрозділом служби екологічного контролю щодо порядку:

дій у разі виявлення порушень під час перевезення радіоактивних та небезпечних вантажів;

здійснення запобіжних заходів під час загрози забруднення довкілля та визначення місць тимчасового перебування транспортних засобів і вантажів, що можуть створити екологічну небезпеку;

надання інформації про проведення екологічного та радіологічного контролю транспортних засобів та вантажів;

надання інформації про товари і транспортні засоби, не пропущені через державний кордон України.

4.4. У пункті пропуску питання взаємодії уточнюються «СПНППр» щозміни під час проведення спільних координаційних нарад та в ході несення служби.

4.5. Діяльність контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті пропуску, координується уповноваженими службовими особами з числа прикордонних нарядів.

4.6.1. Координація здійснюється з метою:

врегулювання порядку дій при виникненні нестандартних ситуацій;

забезпечення ритмічності функціонування пункту пропуску;

забезпечення виконання вимог законодавства з прикордонних питань;

раціонального використання наявних сил та засобів;

уникнення дублювання контрольних процедур;

дотримання режимних правил;

збереження відкритості кордону для законної транскордонної діяльності.

4.6.2. Координація здійснюється шляхом:

планування спільної діяльності;

прийняття остаточного рішення про надання дозволу на перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами, які пройшли контроль відповідних контрольних органів і служб у пункті пропуску;

визначення порядку відправлення з пункту пропуску транспортних засобів, вантажів, що переміщуються через державний кордон;

виконання спільних планів дій на випадок ускладнення обстановки та виникнення нестандартних (конфліктних) ситуацій;

встановлення та підтримання контактів, взаємозв’язків між посадовими особами контрольних органів і служб.

4.6.3. Форми координації:

проведення спільних координаційних нарад та інструктажів;

здійснення спільних перевірок;

здійснення контролю (відповідно до компетенції) за дотриманням Технологічної схеми пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

спільні дії контрольних органів і служб з питань забезпечення функціонування пункту пропуску та дотримання режиму пункту пропуску.

4.6.4. Особливості форм координації у пункті пропуску:

визначення окремих смуг руху для транспортних засобів;

ініціювання проведення спільних оглядів і переоглядів транспортних засобів і вантажів;

регулювання переміщення осіб та транспортних засобів в пункті пропуску;

визначення порядку проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації транспортних засобів;

4.6.5. Результати координації документально відображаються у протоколах спільних нарад (засідань), інших документах.

4.6.6. Відповідальними посадовим особами за стан координації є начальник впс «Дубровиця», «СПНППр» (на період несення служби).

4.7. Відповідно до міжнародних договорів України підрозділ охорони державного кордону здійснює співпрацю з відповідними підрозділами прикордонної служби Республіки Білорусь.

**5. Встановлення зон прикордонного контролю.**

5.1. Встановити зони прикордонного контролю в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Городище»:

Зона прикордонного контролю встановлена і позначена інформаційними табличками:

від лінії паспортного контролю до виїзного шлагбауму з пункту пропуску в напрямку Республіки Білорусь;

від тилових меж пункту пропуску до зони митного контролю (20 м);

в спеціальних службових приміщеннях впс "Дубровиця", які розташовані в зазначеному пункті пропуску.

5.2. Межі зони прикордонного контролю позначаються інформаційними покажчиками.

6. Встановлення додаткових режимних правил.

6.1 В зоні прикордонного контролю пункту пропуску встановлюються додаткові режимні правила.

6.2. Співробітники контрольних служб зобов’язані:

під час виконання службових обов’язків мати службове посвідчення;

отримати представницьку картку встановленого зразка, закріпити на верхньому одязі на весь період виконання службових обов’язків;

інформувати прикордонні наряди про виявлення фактів порушення режиму в пункті пропуску;

інформувати прикордонні наряди про прийняті рішення щодо не пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів;

інформувати прикордонні наряди про затримання осіб, транспортних засобів та вантажів, погоджувати місця їх розміщення;

інформувати «СПНППр» про прийняті рішення про випуск із зони митного контролю затриманих транспортних засобів та вантажів.

6.3. Співробітники сфери обслуговування пасажирів зобов’язані:

під час виконання службових обов’язків мати службове посвідчення (документ, що посвідчує особу);

отримати представницьку картку (перепустку для тимчасового перебування) встановленого зразка, закріпити на верхньому одязі на весь період перебування в пункті пропуску;

переміщуватись тільки по визначеним маршрутам;

без необхідності не відвідувати місця та зони здійснення контролів;

інформувати прикордонні наряди про виявлення фактів порушення режиму в пункті пропуску.

6.4. Особи, які перетинають державний кордон зобов’язані:

рухатись на транспортних засобах тільки по смугах руху, які визначені Технологічною схемою пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в міжнародному пункті пропуску для автомобільного сполучення «Городище» та вказані на відповідних інформаційних стендах при в’їзді до пункту пропуску та у пункті пропуску;

переміщуватись на інші смуги, виходити з транспортних засобів тільки з дозволу прикордонних нарядів, в зоні митного контролю – з дозволу співробітників м/п «Городище»;

виконувати рекомендації співробітників контрольних служб щодо проходження відповідних видів контролю;

при необхідності виконання будь-яких дій в пункті пропуску, пов’язаних з переміщенням територією пункту пропуску, без перетинання державного кордону, отримувати дозвіл на це від уповноважених службових осіб з числа прикордонних нарядів;

залишати зону прикордонного контролю тільки з дозволу прикордонних нарядів;

після проходження всіх видів контролю та отримання дозволу прикордонних нарядів на перетинання державного кордону залишати пункт пропуску без зупинок (при прямуванні із України у випадку наявності черги транспортних засобів в пункті пропуску – згідно черги).

1. Прикінцеві положення.

7.1. Проведення роботи, пов'язаної з обладнанням, утриманням і ремонтом у пункті пропуску приміщень для виконання визначених законодавством видів контролю та службових приміщень для розміщення прикордонних нарядів, митних та інших установ, що здійснюють контроль на державному кордоні (крім облаштування інженерними, технічними засобами для здійснення прикордонного, митного та інших видів контролю), покладається на Рівненську митницю Державної фіскальної служби України.

8. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

9. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ начальника Луцького прикордонного загону від 06.12.11 № 1500 «Про затвердження Порядку дій посадових осіб Луцького прикордонного загону Державної прикордонної служби України щодо установлення в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пункті пропуску через державний кордон», який зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Волинській області 14.12.2011 за № 96/1252;

наказ начальника Луцького прикордонного загону від 27.09.2010 № 1064 «Про визначення зон прикордонного контролю у пунктах пропуску, пунктах контролю через державний кордон в зоні відповідальності Луцького прикордонного загону».

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника начальника загону – начальника штабу.

**Начальник Луцького прикордонного**

**загону**

**полковник М. Скарвінко**

**ВНУТРІШНІ ВІЗИ:**

Перший заступник начальника Луцького прикордонного

загону – начальник штабу

полковник І. Яблонський

«\_\_\_» березня 2018 року

В.о. начальника Рівненської митниці ДФС України

 І. Іванов

«\_\_\_» березня 2018 року

Старший юрисконсульт групи правового забезпечення

майор юстиції Ю. Плеханов

«\_\_\_» березня 2018 року

Начальник відділення документального забезпечення

штабу

старший прапорщик Г. Гаврилова

«\_\_\_» березня 2018 року

Розрахунок розсилки:

Прим 1 – в справу \_\_\_

Разом 1 прим

Розрахунок розсилки склав О. Андріанов

«\_\_\_» березня 2018 року.

Вик. Андріанов О.

тел. 85-32