Прим. № \_\_\_\_\_

**7 ПРИКОРДОННИЙ КАРПАТСЬКИЙ ЗАГІН**

**ЗАХІДНОГО РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

м. Львів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_\_

**Про режим в міжнародному пункті пропуску для повітряного сполучення «Львів» та зони прикордонного контролю**

Відповідно до Законів України "Про Державну прикордонну службу України", "Про прикордонний контроль", "Про Державну програму авіаційної безпеки цивільної авіації" від 21.03.17 №1965-VIII, постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.99 № 48 "Про затвердження Порядку здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні", від 21.05.12 №451 "Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів, перевізників і товарів, що переміщуються ними", від 18.08.10 №751 "Про затвердження Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю", від 22.08.11 №893 "Про затвердження Правил санітарної охорони території України", наказу Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.11 №627 "Про затвердження Порядку дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установлення режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.09.11 №1117/19855

**НАКАЗУЮ:**

У міжнародному пункті пропуску через державний кордон для повітряного сполучення "Львів" (далі – пункт пропуску) встановити режимні правила та зони прикордонного контролю:

**Порядок пропуску в пункт пропуску.**

1.1. Контроль за пропускним і внутрішнім об’єктовим режимом аеропорту, доступом осіб до контрольованих зон, станом огорожі, а також супровід пасажирів та захист їх об’єктів покладаються на службу авіаційної безпеки.

1.2. Всі особи потрапляють у межі пункту пропуску через встановлені службові входи/виходи, пункти контролю на авіаційну безпеку, зали очікування.

1.3. Особи, які не перетинають державний кордон, потрапляють у межі пункту пропуску за відповідними перепустками, виданими бюро перепусток аеропорту, та документами, що посвідчують особу. Не дозволяється допуск в межі пункту пропуску осіб без оформлення відповідної перепустки. Порядок отримання та видачі перепусток визначається генеральним директором Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».

1.4. Вимоги щодо оформлення перепустки не поширюються на:

персонал аварійно-рятувальних сил та засобів, представників екстреної (швидкої) медичної допомоги, потрапляння яких у межі пункту пропуску пов’язане з необхідністю ліквідації наслідків стихійного лиха та інших надзвичайних обставинах під час виконання покладених на них обов’язків;

осіб, яким право проходити у межі пунктів пропуску надано безпосередньо чинним законодавством України.

У зазначених випадках старший зміни прикордонних нарядів повідомляється службою авіаційної безпеки про необхідність допуску таких осіб на територію пункту пропуску та зазначає контрольно-пропускний пункт, через який планується надати допуск.

1.5. Особи, які мають право на безперешкодне перебування в пункті пропуску у службових справах допускаються після проходження ними контролю службою авіаційної безпеки аеропорту.

1.6. Перебування особи з тимчасовою або одноразовою перепусткою аеропорту в межах пункту пропуску здійснюється у супроводі визначеного працівника підрозділу аеропорту, підприємства, установи, які замовили цю перепустку.

1.7. З метою впорядкування доступу, виключення можливості несанкціонованого доступу в контрольовану і стерильні зони, зони обмеженого доступу та об'єкти авіаційного суб'єкта, що охороняються, співробітникам контрольних органів (служб), працівниками транспортних та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску, заступником керівника аеропорту з авіаційної безпеки видаються перепустки єдиного зразка.

1.8. Усі особи (співробітники контрольних служб, працівники аеропорту, представники авіакомпаній та інші особи, задіяні у забезпечені функціонування аеропорту), які у зв’язку із службовою необхідністю мають право перебувати в зоні прикордонного контролю, повинні отримати дозвіл начальника підрозділу охорони кордону.

Підтвердження такого дозволу зазначається в перепустках аеропорту з визначенням відповідних зон доступу.

1.9. Всі перепустки, які дають право допуску на територію пункту пропуску, до контрольованої зони та зони обмеженого доступу оформлюються та видаються в бюро перепусток аеропорту після проходження відповідних погоджень.

1.10. Службовий транспорт аеропорту, що задіяний у технологічному процесі, пов’язаному з діяльністю безпосереднього обслуговування повітряних суден, пасажирів, членів екіпажу, підрозділів аеропорту та експлуатантів пропускається службою авіаційної безпеки аеропорту за перепустками.

1.11. Співробітникам контрольних служб (органів) та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску перебувати в ньому за своїми службовими посвідченнями, відповідно до затверджених начальником 7 прикордонного загону списків.

1.12. Керівникам контрольних служб (органів), авіакомпаній та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, до 25 числа щомісяця надавати начальнику підрозділу охорони кордону графіки роботи співробітників контрольних служб на наступний місяць.

Працівникам, які виконують обов’язки в контрольованій зоні і зонах обмеженого доступу авіаційного суб'єкта, що охороняються, та відвідувачі зобов'язані носити перепустки встановленого зразка на видному місці поверх одягу протягом часу перебування в цих зонах.

Керівникам контрольних служб, авіакомпаній та інших підприємств (організацій, установ), які функціонують у пункті пропуску через державний кордон, не менше, один раз на півроку подавати на ім'я начальника прикордонного загону для затвердження списки працівників, що виконують у ньому службові обов'язки.

За потребою протягом року до затверджених начальником прикордонного загону списків за поданням відповідних керівників вносити, за необхідності, зміни і доповнення, які обов'язково засвідчувати підписом начальника прикордонного загону та печаткою прикордонного загону.

Копії затверджених списків направляти штабом 7 прикордонного загону до відповідного підрозділу для урахування під час надання дозволу зазначеним особам на перебування в пункті пропуску.

1.13. Працівників контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ) пропускати на територію пункту пропуску тільки на час виконання ними службових обов'язків.

1.14. Перебування посадових осіб контрольних органів та служб, персоналу аеропорту на території пункту пропуску в неробочий час та у приватних справах, а також з особистими речами, крім тих, що використовуються для виконання ними своїх посадових обов’язків, заборонено.

Аварійно-рятувальні сили та засоби, які залучаються до виконання аварійно-рятувальних робіт з метою ліквідації пожеж, аварій, стихійного лиха, забезпечення аварійної посадки повітряного судна, та працівників екстреної (швидкої) медичної допомоги в разі нещасних випадків пропускати безперешкодно до контрольованої зони суб’єкта авіаційної діяльності. Пересування таких транспортних засобів у контрольованій зоні здійснювати у супроводі працівника служби авіаційної безпеки, про що невідкладно повідомляти начальника підрозділу охорони кордону, митного поста та інші державні контролюючі органи і служби, у передбачених законодавством випадках.

**2. Порядок виходу (виїзду) з пункту пропуску.**

2.1. Посадка громадян у повітряні судна, які слідують через державний кордон України, та висадка з них, завантаження, розвантаження та перевантаження вантажу та багажу здійснювати з дозволу службових осіб підрозділу охорони державного кордону та посадових осіб митниці.

2.2. Дозвіл на відправлення повітряних суден закордонного прямування з пункту пропуску надавати відповідним службам лише після отримання інформації від старшого зміни прикордонних нарядів про закінчення прикордонного, митного та інших видів контролю, передбачених законодавством України відносно пасажирів, членів екіпажу, багажу, вантажу, повітряного судна.

**3. Порядок контролю за станом режиму в пункті пропуску.**

3.1. Режим у в міжнародному пункті пропуску для повітряного сполучення «Львів» встановлюється і підтримується для здійснення службової діяльності посадових осіб відділу прикордонної служби, інших державних контрольних служб та повинен виключати можливість доступу сторонніх осіб до місць прикордонного, митного та інших видів контролю під час їх проведення та є обов'язковим для виконання всіма особами, які перебувають у межах пункту пропуску.

3.2. Контроль за додержанням режиму в місцях (зонах) здійснення митного та інших видів контролю здійснювати відповідними підрозділами контрольних органів і служб.

3.3. З метою забезпечення якісного контролю за станом режиму в пункті пропуску здійснювати комісійну перевірку спільно з представниками митниці та представниками служби авіаційної безпеки за додержанням загального стану режиму із складанням Акту комісійного обстеження дотримання режиму в міжнародному пункті пропуску для повітряного сполучення «Львів» із направленням на затвердження начальнику прикордонного загону та начальнику Львівської митниці:

3.4. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечувати персоналом підрозділу охорони кордону у взаємодії з службою авіаційної безпеки аеропорту, іншими контрольними органами і службами та органами внутрішніх справ, у межах обслуговування яких розташований пункт пропуску через державний кордон.

3.5. Працівникам, які виконують обов’язки в контрольованій зоні і зонах обмеженого доступу авіаційного суб'єкта, що охороняються, та відвідувачі зобов'язані носити перепустки встановленого зразка на видному місці поверх одягу протягом часу перебування в цих зонах.

3.6. Під час перебування у пункті пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати повітряні судна чи здійснювати у них посадку;

без дозволу уповноважених посадових підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов’язків працівниками державних контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу технічні пристрої та обладнання, елементи огорожі, інформаційні щити та інше майно, яке перебуває в межах пункту пропуску;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

3.7. Порушення вимог цього наказу – є порушенням режиму в пункті пропуску, особи, які допустили такі порушення, несуть відповідальність згідно з законодавством України.

**4. Організація взаємодії з контрольними органами та службами.**

4.1. Взаємодія організовується і підтримується з метою узгодження спільних дій підрозділу охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску) з контрольними органами і службами під час пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

4.2. Питання взаємодії уточнювати старшим зміни прикордонних нарядів щозміни під час проведення спільних координаційних нарад.

**5. Встановлення зони прикордонного контролю.**

5.1. Встановити зони прикордонного контролю під час пропуску пасажирів, транспортних засобів, вантажів в міжнародному пункті пропуску для повітряного сполучення «Львів» (*додаток 1*):

у залах оформлення пасажирів, які відлітають, - від лінії паспортного контролю до місць здійснення перевірки наявності посадкових талонів (виходів на посадку);

у залах оформлення пасажирів, які прибувають, - від входу в термінали "прибуття" до лінії паспортного контролю;

у залах очікування транзитних пасажирів - на період перебування в них пасажирів;

на стоянках літаків - на період висадки/посадки пасажирів міжнародних рейсів;

на борту літаків - на період проведення перевірки документів членів екіпажу повітряного судна.

Режим зони прикордонного контролю діє на період здійснення прикордонного контролю.

5.2. Межі зон прикордонного контролю визначити у технологічній схемі пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів і позначати інформаційними покажчиками.

**6. Додаткові режимні правила.**

6.1. В зонах прикордонного контролю пункту пропуску встановити додаткові режимні правила.

6.2. Під час перебування в зоні прикордонного контролю особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати територію зони прикордонного контролю;

вживати алкогольні напої, палити не у встановлених місцях;

своїми діями та розміщенням багажу створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, проходження особами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно;

змінювати напрям руху прибуття (вибуття), здійснювати прохід по залу оформлення без зупинки на лінії паспортного контролю;

починати рух до закінчення заходів прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

заходити в службові приміщення прикордонних нарядів без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону;

6.3. Допуск осіб в зону прикордонного контролю для виконання обов’язків в межах наданих повноважень здійснюється за постійними особистими перепустками аеропорту.

6.4. Допуск осіб у зону прикордонного контролю із тимчасовими та одноразовими перепустками здійснюється через службовий прохід до зони прикордонного контролю на напрямку «Відліт» у супроводі відповідного працівника підрозділу (підприємства, установи чи організації), якому допуск у цю зону наданий та у відповідності до погодження з начальником прикордонного загону листів-заявок, списків, графіків роботи.

Одноразова особиста перепустка дійсна при наявності документа, що посвідчує особу.

6.5. Для отримання дозволу на перебування в зоні прикордонного контролю, листи-заявки на оформлення перепусток підприємств, організацій та установ, які направляються до міжнародного аеропорту «Львів», попередньо узгоджувати з начальником підрозділу охорони державного кордону.

Узгодження проводиться підприємством, організацією та установою, яка замовляє оформлення перепустки.

6.6. Перевірку матеріалів для узгодження списків проводити штабом прикордонного загону. Матеріали, які направляються до підрозділу охорони державного кордону на узгодження оформлення перепусток зберігати протягом терміну, на який така перепустка видається.

6.7. Обмін перепусток проводити у порядку визначеному аеропортом по узгодженню з підрозділом охорони державного кордону.

Начальник підрозділу охорони державного кордону залишає за собою право змінювати запропоновані зони допуску у перепустці для особи, або відмовляти в проханні про надання перепустки, якщо особа не відповідає вимогам безпеки або з інших причин, про що ставиться відповідна резолюція на листі.

6.8. Особи, які встановленим порядком отримали допуск у зону прикордонного контролю ознайомлюються з режимними правилами, встановленими в пункті пропуску та зоні прикордонного контролю, та зобов’язані носити отриману перепустку на видному місці поверх одягу. На вимогу уповноважених посадових підрозділу охорони державного кордону особи зобов’язані надавати отримані перепустки для перевірки та підтвердження законності перебування у зоні прикордонного контролю.

6.9. Право на перебування у зоні прикордонного контролю може бути обмежено начальником підрозділу охорони державного кордону у зв’язку із службовою необхідністю на визначений термін.

6.10. Перепустка може бути вилучена працівником служби авіаційної безпеки аеропорту за зверненням начальника підрозділу охорони державного кордону за порушення правил перебування в зоні прикордонного контролю, або особа може бути обмежена у праві допуску у цю зону.

**7. Прикінцеві положення.**

7.1. Вимоги цього наказу обов’язкові для виконання усіма особами, які перебувають у межах пункту пропуску «Львів» та посадовими особами державних контрольних органів і служб.

8. Наказ Львівського прикордонного загону від 30 березня 2018 року №63од «Про режим в пункті пропуску «Львів» та зони прикордонного контролю" вважати таким, що втратив чинність.

9. Першому заступнику начальника 7 прикордонного загону – начальнику штабу забезпечити подання цього наказу на офіційний сайт Адміністрації Держприкордонслужби України у встановлені терміни.

10. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування на офіційному сайті Адміністрації Держприкордонслужби України.

11. Начальнику підрозділу охорони кордону:

провести комплекс організаційних та практичних заходів щодо забезпечення виконання вимог цього наказу підпорядкованим персоналом та керуватись ним під час виконання покладених завдань на державному кордоні;

провести службові наради за участю керівників структурних підрозділів контрольних служб (органів), транспортних та інших підприємств (організацій, установ, які функціонують у пункті пропуску через державний кордон на ділянці відповідальності, в ході яких довести вимоги наказу в частині, що їх стосується.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника 7 прикордонного загону – начальника штабу.

**Начальник 7 прикордонного загону**

**полковник Анатолій ФЕДОРЧУК**

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Львівської митниці

 Ілля НІЖНІКОВ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Перший заступник начальника 7 прикордонного

загону – начальник штабу

полковник Василь ВІТРОВЧАК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Помічник начальника загону з правової роботи - начальник

групи юридичного забезпечення

підполковник юстиції Віталій ХИРЯ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Начальник відділення контролю та документального

забезпечення штабу

ст. лейтенант Олена АСЛЬОЗОВА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

Розрахунок розсилки:

Прим. № 1 – в справу № \_\_\_\_\_;

Прим. № 2 – до Львівської митниці;

Разом 2 примірника

Розрахунок розсилки склав: майор Ірина БОВКУН

Вик. БОВКУН Ірина

тел. 85-62

проведення фото та відео зйомок контрольних операцій у зоні прикордонного контролю пункту пропуску, крім випадків надання відповідного дозволу начальником прикордонного загону (за попереднім письмовим зверненням) та у випадках, коли дії знімальної групи не перешкоджають здійсненню прикордонного контролю складом зміни прикордонних нарядів.