



9 ПРИКОРДОННИЙ ЗАГІН ІМЕНІ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

вул. Промислова, 5, м. Житомир, 10025, тел./факс: (0412) 48-28-44, тел.: (0412) 42-72-17
E-mail: gitomir_zagin@dpsu.gov.ua, сайт: www.dpsu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 14321914

ОБГРУНТУВАННЯ

**технічних та якісних характеристик закупівлі товарів, робіт та послуг
Послуги з заправки картриджів, розміру бюджетного призначення,
очікуваної вартості предмета закупівлі
за кодом ДК 021:2015 (CPV) ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт
офісної техніки (50311000-8 Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної
техніки)**

(Послуги з заправки картриджів)

(відповідно до пункту 4 постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія: Військова частина 1495, м. Житомир, 10025, код за ЄДРПРОУ 14321914, категорія замовника – замовник, що здійснює закупівлі для потреб оборони.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Код ДК 021:2015 — 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (50311000-8 Технічне обслуговування і ремонт офісної обчислювальної техніки)

3. Ідентифікатор річного плану закупівлі: UA-2023-06-15-011010-а.

4. Ідентифікатор закупівлі: UA-P-2023-06-15-004690-с.

5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення: розмір бюджетного призначення становить 77 715,25 грн. (сімдесят сім тисяч сімсот п'ятнадцять гривень 25 коп.) згідно з кошторисом на 2023 рік.

6. Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: Розмір бюджетного призначення до кошторису та річного плану закупівель на 2023 рік, становить 77 715,25 грн. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмету закупівлі на підставі примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18.02.2020 № 275 зі змінами, наказу Адміністрації державної прикордонної служби України від 09.09.2019 № 480-АГ «Про моніторинг цін під час здійснення закупівель», наказу Адміністрації державної прикордонної служби України від 09.06.2022 №33 «Про внесення змін до наказу Адміністрації державної прикордонної служби України від 09.09.2019 №480-АГ».

7. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Технічні та якісні характеристики визначені за потребою 9 прикордонного загону імені Січових Стрільців, Послуги з заправки картриджів в кількості – 336 послуг:

1. Послуги повинні бути надані в точній відповідності з технічними вимогами та зазначеними параметрами.
2. Технологічний процес (заправка) повинен складатись з наступних етапів:
 - контроль справності картриджа;
 - розбирання (викручування закріплюючих гвинтів, виїмки шплінтів, що скріплюють дві частини картриджа та розполовинення);
 - зняття фотобарабана, з наступним ретельним очищенням його сухим стисненим повітрям і реактивами, шліфування, полірування;
 - виїмка гумового вала розряду (PCR) з подальшим його очищенням реактивами і шліфуванням;
 - зняття ракеля і ретельне очищення бункера від відпрацьованого тонера (очищення повинно проводитись сухим стисненим повітрям на стаціонарній тонерній станції);
 - ретельне очищення тонерного відсіку (очищення проводиться сухим стисненим повітрям на стаціонарній тонерній станції);
 - огляд магнітного вала на наявність пошкоджень ущільнення та очищення його реактивами;
 - складання частин картриджа з бункером для робочого тонера та заправка високоякісним тонером (чорнилом) із дотриманням вагових норм виробника картриджу (тонер в контейнері попередньо струшується);
 - повертання магнітного вала за годинниковою стрілкою (вал повинен повертатися без зусиль);
 - перевірка рівномірності покриття тонером оболонки магнітного вала;
 - установка шплінтів;
 - посипання ракеля і фотобарабана тальком;
 - установка і закріплення фотобарабана;
 - повертання фотобарабана в сторону закривання захисної кришки;
 - прошивку або заміну чипу (у разі необхідності);
 - картриджі повинні бути чистими ззовні (чистка корпусу картриджа від залишків тонера або чорнила, тонер не повинен «висипатися», а чорнило не має «проливатися»);
 - маркування картриджу - кожен картридж повинен мати на корпусі фірмову наклейку Виконавця з відмітками про проведені роботи, датою здійснення цих робіт;
 - наявність всередині упаковки кожного картриджа - тестового відбитка, що підтверджує якість заправки картриджу.
 - упаковка в новий пакет чи коробку із зазначенням моделі друкуючого пристрою та коду картриджа.
3. Заправка картриджів повинна проводитись із застосуванням високоякісних витратних матеріалів виробників (тонером Static Control та оригінальними чорнилами або еквівалент), які займаються розробкою та виробництвом матеріалів та відповідати вимогам виробника на вказану модель картриджу. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки на предмет чистоти друку, відсутності смуг (блідих або темних), наявності нетипового для роботи пристрою механічного шуму, просипання тонеру (чорнила), ресурс картриджа повинен бути не менше заводської норми в порівнянні з оригінальним, якість друку не повинна суттєво відрізнитися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного (кольорового) кольорів, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.
4. Картриджі після заправки повинні бути чистими, з контрольними тестовими сторінками, на корпусі має міститись наклейка з інформацією про дату здійснення заправки картриджа та упаковані окремо в нові світлонепроникні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки.
5. При неякісній заправці картриджів Виконавець усуває усі недоліки за свій рахунок.
6. У разі, якщо картридж не підлягає заправці, Виконавець повинен надати Замовнику технічний висновок, в якому обґрунтовано вказується причина неможливості заправки картриджу, за підписом працівника відповідної кваліфікації (компетентного спеціаліста) Виконавця.
7. Після заправки картриджів повинно бути забезпечено стандартний об'єм тонера/чорнила (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів виробників обладнання), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Перелік картриджів/пристроїв , які підлягають заправці:

№ з/п	Назва пристрою	Одиниця виміру	К-ть
1	HP LaserJet Enterprise 500 color MFP M575	послуга	15
2	Багатофункціональний пристрій Epson M2140	послуга	15
3	Багатофункціональний пристрій струменевий Epson L3100	послуга	15
4	Багатофункціональний пристрій Epson L3150	послуга	15
5	Багатофункціональний пристрій HP Color Laser jet Pro	послуга	7
6	Багатофункціональний пристрій Kyocera ECOSYS M5521	послуга	5
7	HP Color Laser 150a	послуга	7
8	Принтер Epson L132	послуга	10
9	Картридж HP 55A	послуга	10
10	Картридж HP 83A	послуга	25
11	Картридж HP 85A	послуга	25
12	Картридж Canon 737	послуга	40
13	Картридж Canon 725	послуга	40
14	Картридж Canon 728	послуга	40
15	Картридж MLT-D108S	послуга	15
16	Картридж MLT-D111S	послуга	15
17	Картридж MLT-D119S	послуга	15
18	Картридж MLT-D101S	послуга	15
19	Картридж HP 35A	послуга	20
20	Картридж HP 12A	послуга	12
21	Картридж OKI 430B	послуга	5

Начальник відділу зв'язку та інформаційних систем штабу – начальник зв'язку
підполковник



Андрій ВАКУЛА